

Uchwała Nr VIII/48/07
Rady Powiatu w Siedlcach
z dnia 5 października 2007 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym /Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami / oraz art. 165 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r o finansach publicznych /Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami / Rada Powiatu Siedleckiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz Kierownicy Wydziałów Starostwa Powiatowego opracowują oraz przedkładają Zarządowi Powiatu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych.

§ 2.

Projekty planów finansowych, o których mowa w § 1, opracowywane są na podstawie:

- 1/ wskazówek Zarządu Powiatu do projektu budżetu,
- 2/ stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 3/ prognozy cen w roku budżetowym,
- 4/ przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 5/ płac nominalnych obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.

§ 3.

Kluby Radnych, Stałe Komisje Rady i Radni mogą składać Zarządowi Powiatu wnioski do projektu budżetu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4.

Skarbnik Powiatu w oparciu o podłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych powiatu, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa, dochodów z tytułu udziału powiatu w podatkach stanowiących dochody budżetu państwa i innych dochodów, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu i przedstawia Zarządowi Powiatu w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5.

1. Zarząd Powiatu przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Powiatu, projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego oraz prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne.
2. Projekt budżetu z objaśnieniami oraz informację o stanie mienia komunalnego i prognozę długu Zarząd przedkłada Radzie Powiatu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie Zespół w Siedlcach do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6.

1. Przewodniczący Rady Powiatu przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami Radnym Powiatu i Komisjom Rady do zaopiniowania.
2. Komisje Rady zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie wnioski i opinie o projekcie budżetu.
W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego finansowania.

§ 7.

1. Niezwłocznie po sporządzeniu przez Komisje opinii na piśmie, są one przekazywane Zarządowi Powiatu, który po zapoznaniu się z ich treścią nanosi poprawki do projektu budżetu.
2. Wnioski Komisji, nie uwzględnione w projekcie budżetu, wymagają uzasadnienia Zarządu.

§ 8.

Przy rozpatrywaniu projektu uchwały budżetowej w porządku obrad Sesji Rady Powiatu, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, powinna by uwzględniona następująca procedura:

- 1/ odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami,
- 2/ odczytanie opinii stałych Komisji, w tym Komisji Budżetowej oraz wniosków Klubów Radnych,
- 3/ odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie-Zespołu w Siedlcach,
- 4/ odczytanie stanowiska Zarządu Powiatu w sprawie opinii stałych Komisji oraz opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie-Zespołu w Siedlcach i wniosków Klubów Radnych,
- 5/ dyskusja,
- 6/ głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 9.

1. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1/ ogólną kwotę dochodów powiatu według źródeł oraz działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji dochodów w podziale na dochody: bieżące i majątkowe,
- 2/ ogólną kwotę wydatków budżetu powiatu w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji wydatków z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu powiatu,
 - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez powiat
 - b) wydatków majątkowych,
- 3/ wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- 4/ wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz ze źródeł zagranicznych nie podlegające zwrotowi w części związanej z realizacją zadań powiatu,
- 5/ źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu powiatu,
- 6/ przychody i rozchody budżetu powiatu,
- 7/ kwotę rezerwy budżetowej,
- 8/ dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych powiatowi odrębnymi ustawami,
- 9/ dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,
- 10/ dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 11/ zakres i kwoty dotacji przedmiotowych i podmiotowych,
- 12/ dotacje celowe na zadania własne powiatu realizowane przez podmioty należące i nie należące do sektora finansów publicznych.
- 13/ plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
- 14/ limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
- 15/ upoważnienia dla Zarządu Powiatu do zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków dotyczących wieloletnich programów inwestycyjnych,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania powiatu i termin zapłaty upływa w roku następnym.

2. Projekt uchwały budżetowej powiatu może zawierać:

- 1/ upoważnienie dla Zarządu Powiatu do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu powiatu,
- 2/ upoważnienie dla Zarządu Powiatu do dokonywania zmian w budżecie,
- 3/ inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu powiatu.

§ 10.

Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu dołącza:

- 1/ objaśnienie,
- 2/ informację o stanie mienia komunalnego,
- 3/ prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

§ 11.

Objaśnienia do projektu budżetu obejmują:

- 1/ szczegółowe omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczenia,
- 2/ szczegółowe uzasadnienie poszczególnych wydatków, w tym:
 - a) wydatków bieżących z wyszczególnieniem:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu powiatu,
 - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez powiat
 - b) wydatków majątkowych,
- 3/ omówienie przychodów związanych pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów, związanych ze spłatami rat kredytów /pożyczek/,
- 4/ omówienie planowanej kwoty deficytu lub nadwyżki budżetowej,
- 5/ omówienie planowanych wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne oraz programy i projekty finansowane ze środków unijnych i źródeł zagranicznych, ze wskazaniem w szczególności:
 - nazwy inwestycji,
 - źródeł finansowania, w tym zaangażowania środków budżetu powiatu,
 - stanu zaawansowania robót,
 - ogólnego kosztu inwestycji,
 - dat rozpoczęcia i zakończenia robót.
- 6/ informację o źródłach planowanych przychodów oraz rodzajach planowanych rozchodów funduszy celowych,
- 7/ omówienie zakresu i kwot dotacji udzielanych z budżetu powiatu,
- 8/ omówienie planowanych wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
- 9/ omówienie zakresu upoważnień udzielanych przez Radę Zarządowi Powiatu.

§ 12.

Informacja o stanie zobowiązań i wierzytelności finansowych powiatu zawiera dane dotyczące:

- ogólnej kwoty zobowiązań finansowych z podziałem na poszczególne tytuły, wraz z podaniem terminów płatności, ewentualnych przyczyn i skutków finansowych nieuregulowania w terminie, źródeł sfinansowania w kontekście opracowanego projektu budżetu powiatu,
- ogólnej kwoty wierzytelności, z wyszczególnieniem tytułów, terminów płatności, przyczyn nieściągalności, podjętych działań zmierzających do ich wyegzekwowania.

§ 13.

Informacja o stanie mienia powiatu obejmuje:

- 1) dane dotyczące przysługujących Powiatowi praw własności bądź innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności ograniczonych praw rzeczowych, użytkowania wieczystego, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach i wykonywaniu posiadania,
- 2) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w pkt. 1 od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- 3) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz wykonywania posiadania,
- 4) informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego,
- 5) inne dane, odnoszące się do:
 - powierzchni, sposobu wykorzystania, przeznaczenia w planie zagospodarowania przestrzennego oraz wartości gruntów,
 - kubatury /powierzchni użytkowej/, sposobu wykorzystania oraz ogólnej wartości poszczególnych budynków i budowli,
 - przewidywanego sposobu zagospodarowania mienia nie wykorzystanego dotychczas gospodarczo,
 - innych składników mienia.

§ 14.

Rada Powiatu uchwała uchwałę budżetową w terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.

§ 15.

1. W celu wykonywania budżetu Zarząd Powiatu w terminie 7 dni od przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Powiatu, przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych .
2. Jednostki podległe opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji określonej w ust.1, jednak nie później niż do 22 grudnia.
3. W terminie 21 dni od uchwalenia uchwały budżetowej Zarząd Powiatu:
 - 1) opracowuje układ wykonawczy budżetu powiatu w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej dochodów i wydatków oraz poszczególne jednostki organizacyjne powiatu,
 - 2) przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek,
 - 3) opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych powiatowi odrębnymi ustawami, przyjmując jako podstawę dla tego planu kwotę dotacji przyznanych na ten cel w danym roku budżetowym oraz wielkość dochodów związanych z realizacją tych zadań, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa,
4. Jednostki organizacyjne powiatu dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej w terminie 7 dni od otrzymania informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

§ 16.

1. W przypadku gdy dochody i wydatki państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, Rada Powiatu na wniosek Zarządu Powiatu może podjąć uchwałę o prowizorium budżetowym na okres objęty ustawą o prowizorium budżetowym państwa.
2. W przypadku uchwalenia prowizorium budżetowego mają zastosowanie odpowiednio § § 8-13.

§ 17.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 18.

Traci moc Uchwała Nr VIII/49/99 Rady Powiatu w Siedlcach z dnia 25 czerwca 1999 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 19.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.