

UCHWAŁA NR CXLVII/419/2022
ZARZĄDU POWIATU W SIEDLCACH

z dnia 16 marca 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego
w Siedlcach**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r., poz. 528) Zarząd Powiatu w Siedlcach uchwala, co następuje:

§ 1. W REGULAMINIE ORGANIZACYJNYM STAROSTWA POWIATOWEGO W SIEDLACH stanowiącym załącznik do uchwały Nr 111/209/2016 Zarządu Powiatu w Siedlcach z dnia 19 grudnia 2016 roku - zmienionym uchwałami Zarządu Powiatu w Siedlcach numer: 164/312/2017 z dnia 20 listopada 2017 r., 170/325/2017 z dnia 18 grudnia 2017 r., 173/336/2018 z dnia 8 stycznia 2018 r., 210/411/2018 z dnia 13 września 2018 r., 221/436/2018 z dnia 19 listopada 2018 r., 5/18/2019 z dnia 16 stycznia 2019 r., 11/37/2019 z dnia 27 lutego 2019 r., 14/45/2019 z dnia 20 marca 2019 r., 16/51/2019 z dnia 3 kwietnia 2019 r., LVIII/138/2020 z dnia 15 stycznia 2020 r., LXXXII/217/2020 z dnia 26 sierpnia 2020 r. oraz CXII/317/2021 z dnia 8 czerwca 2021r., wprowadza się następujące zmiany:

1. § 7 otrzymuje brzmienie:

" § 7. W skład Starostwa wchodziły i samodzielne stanowiska, które przy znakowaniu używają symboli:

1. Wydziały:

- | | |
|---|--------|
| 1) Wydział Organizacyjny | - "OR" |
| 2) Wydział Rozwoju | - "RO" |
| 3) Wydział Finansowy | - "F" |
| 4) Wydział Administracyjno-Gospodarczy | - "AG" |
| 5) Wydział Dróg, w tym Referat d/s utrzymania dróg i obiektów mostowych | - "D" |
| 6) Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska | - "RŚ" |
| 7) Wydział Budownictwa | - "B" |
| 8) Wydział Geodezji i Gospodarki i Gospodarki Nieruchomościami,
w tym Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
oraz Referat Gospodarki Nieruchomościami | - "G" |
| 9) Wydział Komunikacji | - "K" |
| 10) Wydział Zarządzania Kryzysowego | - "ZK" |
| w tym Pion Ochrony Informacji Niejawnych | - "PO" |

2. Samodzielne stanowiska:

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| 1) d/s bezpieczeństwa i higieny pracy | - "BHP" |
| 2) d/s kontroli | - "KN" |
| 3) powiatowy rzecznik konsumentów | - "RK". |

2. § 14 otrzymuje brzmienie:

"§ 14. **Wydział Rozwoju „RO”**

Do podstawowych zadań wydziału należy:

- 1) pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację zadań Powiatu oraz współpraca w tym zakresie z Wydziałami Starostwa i jednostkami organizacyjnymi Powiatu;
- 2) prowadzenie spraw związanych z patronatem Starosty, nagrodami Starosty i innymi wyróżnieniami;
- 3) promocja Powiatu, w szczególności promocja potencjału kulturalnego i turystycznego Powiatu z wykorzystaniem mediów elektronicznych, społecznościowych oraz strony internetowej, współpraca z mediami, opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjno-informacyjnych;
- 4) organizowanie i nawiązywanie współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi oraz zagranicznymi;
- 5) organizowanie lub współorganizowanie imprez promocyjnych, w tym m.in. konkursów, festynów, targów i wystaw oraz prowadzenie kalendarza imprez z zakresu kultury, sportu i turystyki, oświaty, ochrony i promocji zdrowia Powiatu;
- 6) opracowanie strategii rozwoju Powiatu;
- 7) prowadzenie spraw dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 8) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych przez Starostwo i Powiat oraz opracowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych regulujących zasady udzielania zamówień publicznych;
- 9) prowadzenie spraw związanych z działalnością szkół i placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Powiat, w szczególności dotyczących zakładania, przekształcania, prowadzenia, likwidacji i zmiany obwodów szkół i placówek publicznych, realizacji kształcenia specjalnego dzieci i młodzieży;
- 10) współpraca z innymi jednostkami samorządu terytorialnego przy realizacji zadań oświatowych;
- 11) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych z terenu Powiatu;
- 12) prowadzenie spraw w zakresie młodzieżowych ośrodków wychowawczych oraz młodzieżowych ośrodków socjoterapii;
- 13) wykonywanie zadań z zakresu ochrony zdrowia;
- 14) prowadzenie spraw dotyczących rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu;
- 15) koordynowanie realizacji zadań Powiatu z zakresu pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych oraz w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 16) monitorowanie zawartych porozumień w zakresie realizacji zadań Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności;
- 17) prowadzenie spraw dotyczących organizowania przewozu zwłok osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych, sprowadzania zwłok i szczątków ludzkich z zagranicy oraz przekazania zwłok do celów naukowych;
- 18) realizacja zadań organizatora dla samorządowej instytucji kultury Powiatu i prowadzenie rejestru powiatowych instytucji kultury;
- 19) podejmowanie działań zapewniających rozwój twórczości kulturalnej, w tym współorganizowanie imprez mających znaczenie dla rozwoju kultury i integracji społecznej Powiatu oraz współpraca w tym zakresie z gminnymi ośrodkami kultury i organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność kulturalną;
- 20) prowadzenie spraw dotyczących wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej;
- 21) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu;

- 22) prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej;
- 23) prowadzenie i koordynowanie spraw z zakresu wspierania lub powierzania realizacji zadań publicznych realizowanych w ramach działalności pożytku publicznego;
- 24) prowadzenie rejestru stowarzyszeń zwykłych;
- 25) sprawowanie nadzoru nad działalnością fundacji i stowarzyszeń ze względu na ich siedzibę, z wyłączeniem nadzoru nad działalnością stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- 26) współpraca z Powiatową Radą Zatrudnienia w Siedlcach i Powiatowym Urzędem Pracy w Siedlcach;
- 27) realizacja zadań związanych z organizowaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej;
- 28) współpraca z instytucjami samorządowymi i organizacjami na rzecz rozwoju samorządności, w tym realizacja zadań dotyczących obsługi członkostwa Powiatu w stowarzyszeniach samorządu terytorialnego i innych organizacjach."

3. w § 29 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

"8) współpracę z Wydziałem Rozwoju w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych;"

§ 2. Załącznikowi do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Siedlcach "SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ STAROSTWA POWIATOWEGO W SIEDLCACH" nadaje się brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Siedleckiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2022 roku.

Starosta

Karol Tchórzewski

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ STAROSTWA POWIATOWEGO W SIEDLCACH

