

(pieczęć spółki wodnej)

## SPRAWOZDANIE

rzeczowo-finansowe z wykorzystania dotacji udzielonej na realizację zadania  
dofinansowanego na podstawie umowy zawartej w dniu.....

### Część I – sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanego zadania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Data rozpoczęcia robót.....

3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru .....

4. Osiągnięty cel.....

5. Wartość całkowita zadania - .....zł

6. Kwota przyznanej dotacji - .....zł.....% wartości całkowitej

7. Kwota wkładu własnego spółki wodnej.....zł.....% wartości całkowitej

8. Inne źródła finansowania.....zł.....% wartości całkowitej

### Część II – Rozliczenie finansowe

Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia	Rodzaj kosztu	Kwota (zł)	Z tego		Data Zapłaty
					Ze środków pochodzących z dotacji Powiatu Siedleckiego	Ze środków własnych Spółki i innych źródeł	
1.							
2.							
3.							
Razem:							
Dotacja przyznana		x	x			x	x

Dotacja niewykorzystana do zwrotu	x	x			x	x
-----------------------------------	---	---	--	--	---	---

Uwaga: do zestawienia należy dołączyć kopię faktur/rachunków wraz z protokołem odbioru robót i kopie polecenia przelewu poświadczonych za zgodność z oryginałem.

### Część III - Dodatkowe Informacje

Załączniki:

1. Protokół odbioru końcowego zadania
2. ....

Oświadczam/y, że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się statut prawny spółki,
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane finansowane ze środków uzyskanych w ramach umowy zawartej z Powiatem Siedleckim zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.),
4. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

Podpisy:

1. Osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej.
2. Osoby odpowiedzialnej za prowadzenie spraw finansowych.

1.....

2.....

.....  
(miejsowość, data)

Adnotacja urzędu o przyjęciu sprawozdania

.....  
(data, podpis)