Załącznik nr 2

do Uchwały RADY POWIATU W SIEDLCACH

z dnia 12 sierpnia 2016r.

**SPRAWOZDANIE**

rzeczowo-finansowe z wykorzystania dotacji udzielonej na realizację zadania dofinansowanego na podstawie umowy zawartej w dniu……………………………………….

**Część I – sprawozdanie merytoryczne**

1. Opis zrealizowanego zadania

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Data rozpoczęcia zadania…………………………………………………………………...

3. Data zakończenia i odbioru zadania zgodnie z protokołem odbioru ………………………. ………………………………………………………………………………………………….

4. Osiągnięty cel………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

5. Wartość całkowita zadania - ………………………zł

6. Kwota przyznanej dotacji - ………………………..zł……………….% wartości całkowitej

7. Kwota wkładu własnego ……………..……………zł………………% wartości całkowitej

8. Inne źródła finansowania…………………………...zł……………….% wartości całkowitej

**Część II – Rozliczenie finansowe**

Zestawienie faktur (rachunków)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr dokumentu księgowego | Data  wystawienia | | Kwota (zł) | | Z tego | | | | | | | Data Zapłaty |
| Ze środków pochodzących z dotacji Powiatu Siedleckiego | | Ze środków własnych | Z innych źródeł | |  | | |
| 1. |  |  | |  | |  | |  |  | |  | | |
| 2. |  |  | |  | |  | |  |  | |  | | |
| 3. |  |  | |  | |  | |  |  | |  | | |
| Razem: | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| Dotacja przyznana | | | x | |  | |  | x | |  | | x | |
| Dotacja niewykorzystana do zwrotu | | | x | |  | |  | x | |  | | x | |

Uwaga: do zestawienia należy dołączyć kopię faktur/rachunków wraz z protokołem odbioru zadania i kopie polecenia przelewu poświadczonego za zgodność z oryginałem.

**Część III - Dodatkowe Informacje**

Załączniki:

1. Protokół odbioru końcowego zadania

2. ……………………………………….

Oświadczam/y, że:

1. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
2. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane finansowane ze środków uzyskanych w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

Podpisy:

1. Osób uprawnionych do składania oświadczeń 2. osoby odpowiedzialnej za

woli w imieniu Wnioskodawcy prowadzenie spraw finansowych.

1…………………………………………………… 2……………………………………………………

………………………………….

(miejscowość, data)

Adnotacja urzędu o przyjęciu sprawozdania

………………………………………………………………………………….

(data, podpis)