

UCHWAŁA NR CCVII/589/2023
ZARZĄDU POWIATU W SIEDLCACH

z dnia 19 lipca 2023 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym
Starostwa Powiatowego w Siedlcach

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r., poz. 1526) Zarząd Powiatu w Siedlcach uchwała, co następuje:

§ 1. W REGULAMINIE ORGANIZACYJNYM STAROSTWA POWIATOWEGO W SIEDLACH stanowiącym załącznik do uchwały Nr CLXXX/504/2022 Zarządu Powiatu w Siedlcach z dnia 7 grudnia 2022 roku w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Siedlcach, zmienionym uchwałą Zarządu Powiatu w Siedlcach nr CXCVIII/550/2023 z dnia 29 marca 2023 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. § 7 otrzymuje brzmienie:

" § 7. W skład Starostwa wchodziły wydziały i samodzielne stanowiska, które przy znakowaniu spraw używają symboli:

1. Wydziały:

- | | |
|--|--------|
| 1) Wydział Organizacyjny | - "OR" |
| 2) Wydział Rozwoju, w tym Referat d/s Oświaty, Zdrowia i Promocji | - "RO" |
| 3) Wydział Finansowy | - "F" |
| 4) Wydział Administracyjno-Gospodarczy | - "AG" |
| 5) Wydział Dróg, w tym Referat d/s Utrzymania Dróg i Obiektów Mostowych | - "D" |
| 6) Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska | - "RŚ" |
| 7) Wydział Budownictwa | - "B" |
| 8) Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, w tym Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz Referat Gospodarki Nieruchomościami | - "G" |
| 9) Wydział Komunikacji | - "K" |
| 10) Wydział Zarządzania Kryzysowego, w tym Pion Ochrony Informacji Niejawnych | - "ZK" |

2. Samodzielne stanowiska:

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| 1) d/s bezpieczeństwa i higieny pracy | - "BHP" |
| 2) d/s kontroli | - "KN" |
| 3) powiatowy rzecznik konsumentów | - "RK". |

2. § 14 otrzymuje brzmienie:

"§ 14. Wydział Rozwoju "RO"

1. Do podstawowych zadań Wydziału należy:

- 1) pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację zadań Powiatu oraz współpraca w tym zakresie z Wydziałami Starostwa i jednostkami organizacyjnymi Powiatu;
- 2) opracowanie strategii rozwoju Powiatu;
- 3) prowadzenie spraw dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;

- 4) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych przez Starostwo i Powiat oraz opracowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych regulujących zasady udzielania zamówień publicznych;
- 5) koordynowanie realizacji zadań Powiatu z zakresu pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych oraz w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 6) monitorowanie zawartych porozumień w zakresie realizacji zadań Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności;
- 7) realizacja zadań organizatora dla samorządowej instytucji kultury Powiatu i prowadzenie rejestru powiatowych instytucji kultury;
- 8) podejmowanie działań zapewniających rozwój twórczości kulturalnej, w tym współorganizowanie imprez mających znaczenie dla rozwoju kultury i integracji społecznej Powiatu oraz współpraca w tym zakresie z gminnymi ośrodkami kultury i organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność kulturalną;
- 9) prowadzenie spraw dotyczących wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej;
- 10) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu;
- 11) prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej;
- 12) prowadzenie i koordynowanie spraw z zakresu wspierania lub powierzania realizacji zadań publicznych realizowanych w ramach działalności pożytku publicznego;
- 13) prowadzenie rejestru stowarzyszeń zwykłych;
- 14) sprawowanie nadzoru nad działalnością fundacji i stowarzyszeń ze względu na ich siedzibę, z wyłączeniem nadzoru nad działalnością stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- 15) współpraca z Powiatową Radą Zatrudnienia w Siedlcach i Powiatowym Urzędem Pracy w Siedlcach;
- 16) realizacja zadań związanych z organizowaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej;
- 17) współpraca z instytucjami samorządowymi i organizacjami na rzecz rozwoju samorządności, w tym realizacja zadań dotyczących obsługi członkostwa Powiatu w stowarzyszeniach samorządu terytorialnego i innych organizacjach.

2. Do zadań Referatu d/s Oświaty, Zdrowia i Promocji należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z działalnością szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat, w szczególności dotyczących zakładania, przekształcania, prowadzenia, likwidacji i zmiany obwodów szkół i placówek publicznych;
- 2) prowadzenie spraw związanych z realizacją kształcenia specjalnego dzieci i młodzieży;
- 3) współpraca z innymi jednostkami samorządu terytorialnego przy realizacji zadań oświatowych;
- 4) współpraca z Wydziałem Finansowym w zakresie obliczania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych dotowanych przez Powiat;
- 5) weryfikacja i kontrola rzeczywistej liczby uczniów w niepublicznych szkołach i placówkach oświatowych dotowanych przez Powiat;
- 6) prowadzenie spraw dotyczących młodzieżowych ośrodków wychowawczych oraz młodzieżowych ośrodków socjoterapii;
- 7) prowadzenie spraw dotyczących doskonalenia i awansu zawodowego nauczycieli;
- 8) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych z terenu Powiatu;
- 9) prowadzenie spraw dotyczących nadawania uprawnień szkoły publicznej szkole niepublicznej;

- 10) opracowywanie, uzgadnianie i opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących zadań oświatowych, w tym regulaminu wynagradzania nauczycieli;
- 11) wykonywanie zadań z zakresu ochrony zdrowia;
- 12) prowadzenie spraw dotyczących rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu;
- 13) prowadzenie spraw dotyczących organizowania przewozu zwłok osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych, sprowadzania zwłok i szczątków ludzkich z zagranicy oraz przekazania zwłok do celów naukowych;
- 14) prowadzenie spraw związanych z patronatem Starosty, nagrodami Starosty i innymi wyróżnieniami;
- 15) promocja Powiatu, w szczególności promocja potencjału kulturalnego i turystycznego Powiatu z wykorzystaniem mediów elektronicznych, społecznościowych oraz strony internetowej, współpraca z mediami, opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjno - informacyjnych;
- 16) organizowanie i nawiązywanie współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi oraz zagranicznymi;
- 17) organizowanie lub współorganizowanie imprez promocyjnych, w tym m.in. konkursów, festynów, targów i wystaw oraz prowadzenie kalendarza imprez z zakresu kultury, sportu i turystyki, oświaty, ochrony i promocji zdrowia Powiatu."

§ 2. Załącznikowi do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Siedlcach "SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ STAROSTWA POWIATOWEGO W SIEDLCACH" nadaje się nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

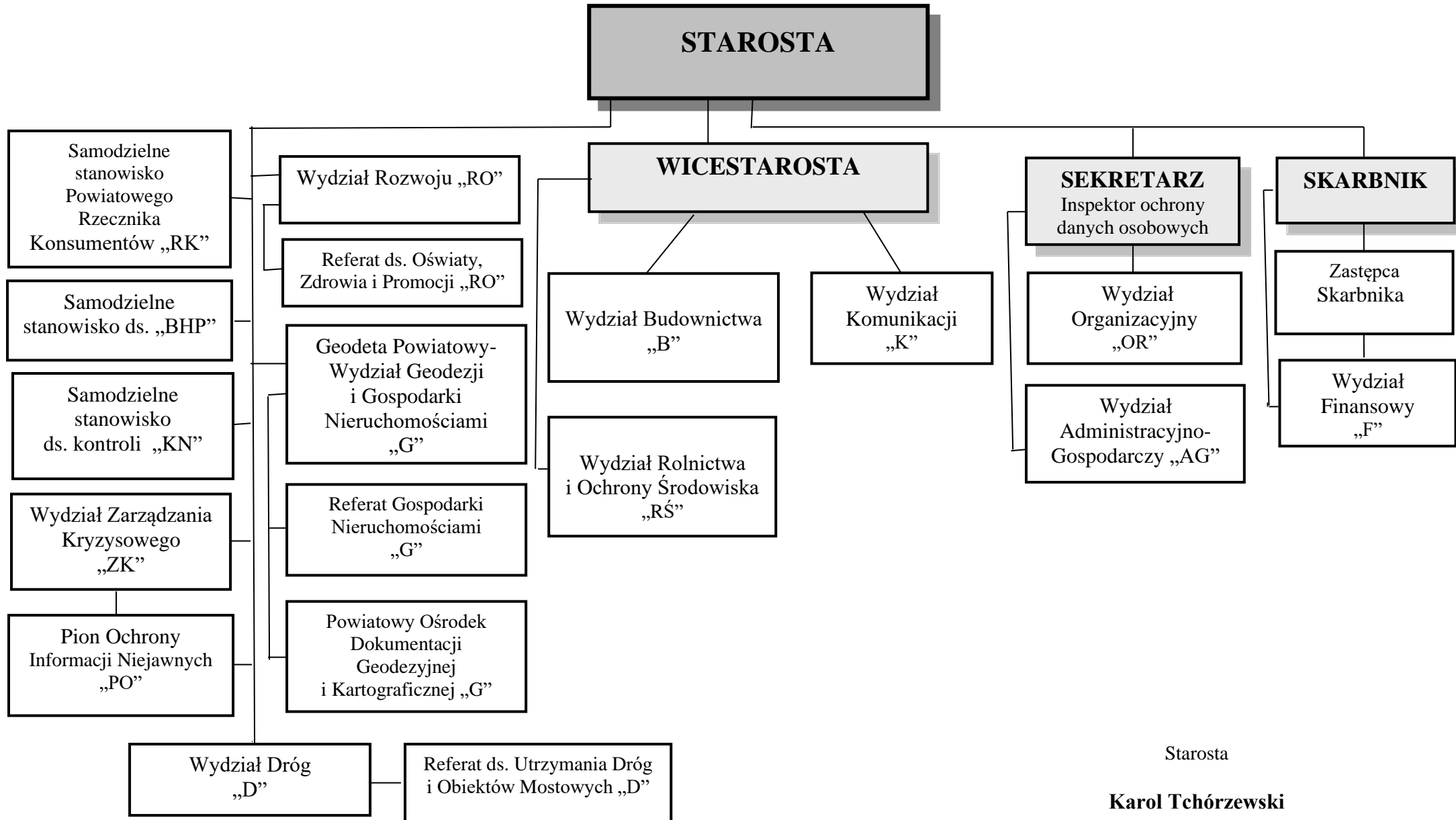
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Siedleckiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta

Karol Tchórzewski

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ STAROSTWA POWIATOWEGO W SIEDLCACH



Starosta

Karol Tchórzewski