

**OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W DOMU NA ZIELONYM WZGÓRZU W KISIELANACH**

Działając na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 ze zm.) i ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz. 135 ze zm.), Zarząd Powiatu w Siedlcach ogłasza nabór kandydatów **na stanowisko Dyrektora Domu na Zielonym Wzgórzu w Kisielanach.**

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny:
 - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo;
 - b) na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji,
- posiada co najmniej 3-letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną,
- brak pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz brak zawieszenia bądź ograniczenia władzy rodzicielskiej,
- wypełnianie obowiązku alimentacyjnego- w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
- zdolność do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą - potwierdzona zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia w/w funkcji,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu:
 - a) wspierania rodziny i instytucjonalnej pieczy zastępczej;
 - b) udzielania pomocy rodzicom przez organy władzy publicznej w zakresie należytego wykonywania władzy rodzicielskiej;
 - c) przestępstw przeciwko rodzinie i opiece;
 - d) wykroczeń przeciwko osobie.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustroju samorządu terytorialnego i procedur administracyjnych.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- organizowanie pracy Domu na Zielonym Wzgórzu w Kisielanach, zwanym dalej placówką,
- określenie i wdrożenie odpowiedniej struktury organizacyjnej placówki w tym dobór kadr i podział zadań,
- zapewnienie wychowankom:
 - a) całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokajanie ich niezbędnych potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych;
 - b) realizowanie przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny planu pomocy wychowankom;
 - c) umożliwianie kontaktu wychowankom z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej;
 - d) podejmowanie działań w celu powrotu wychowanków do rodziny;
 - e) zapewnianie wychowankom dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
 - f) obejmowanie wychowanków działaniami terapeutycznymi;
 - g) zapewnianie korzystania wychowankom ze świadczeń zdrowotnych,
- współpraca z instytucjami i środowiskami lokalnymi w zakresie udzielania pomocy rodzicom przez organy władzy publicznej,
- gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki, w sposób zapewniający jej prawidłowe funkcjonowanie,
- wdrażanie w życie uchwał, zarządzeń, postanowień i decyzji organów powiatu siedleckiego i Starosty Siedleckiego.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- nienormowany czas pracy

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny i CV,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz braku zawieszenia bądź ograniczenia władzy rodzicielskiej,
- oświadczenie kandydata o braku lub wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego - w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji na ogłoszonym stanowisku,

Inne informacje:

Po analizie ofert, kandydaci spełniający w najwyższym stopniu wymagania kwalifikacyjne, zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Kandydaci w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej będą zobowiązani do przedstawienia koncepcji sprawowania instytucjonalnej pieczy zastępczej przez Dom na Zielonym Wzgórzu w Kisielanach.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 25 644-81-72

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: *„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101 poz. 926 ze zm.), ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 ze zm.) oraz ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz. 135 ze zm.)”.*

Termin i miejsce złożenia wymaganych dokumentów

Dokumenty należy złożyć w terminie **od 8 sierpnia 2014r. do dnia 22 sierpnia 2014r.** w sekretariacie Starosty Siedleckiego, pokój nr 100 w Starostwie Powiatowym w Siedlcach ul. Piłsudskiego 40, 08-110 Siedlce.

*Ogłoszenie podlega umieszczeniu na stronie BIP powiatu siedleckiego oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Siedlcach i w Domu na Zielonym Wzgórzu w Kisielanach w terminie **od 8 sierpnia br. do 22 sierpnia br.***

w/z STAROSTY

**/-/ mgr inż. Józefa Rychlik
Wicestarosta**