

**OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W STAROSTWIE POWIATOWYM W SIEDLCACH**

Działając na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202), ogłaszam nabór kandydatów **na stanowisko kierownika Wydziału Spraw Społecznych i Promocji w Starostwie Powiatowym w Siedlcach**

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe
- 5-letni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywania przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku,
- znajomość zasad działania administracji publicznej w zakresie oświaty, organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, kultury fizycznej, sportu i turystyki, współpracy i nadzoru nad stowarzyszeniami, dostępu do informacji publicznej, finansów publicznych.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustroju samorządu terytorialnego i procedur administracyjnych.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- organizowanie pracy Wydziału w zakresie prowadzenia spraw dotyczących działalności szkół i placówek oświatowo-wychowawczych, doskonalenia i awansu zawodowego nauczycieli, upowszechniania i ochrony kultury, działalności stowarzyszeń w tym w zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki, promocji Powiatu i współpracy zagranicznej,
- przygotowywanie materiałów będących tematem obrad Rady Powiatu i Zarządu Powiatu,
- opracowywanie propozycji do projektu budżetu Powiatu,
- nadzór i kontrola nad wykonywaniem zadań przez pracowników Wydziału.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- praca związana z koordynowaniem i nadzorem prac wykonywanych w Wydziale Spraw Społecznych i Promocji

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny i CV,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,

Inne informacje:

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie ofert zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzeniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 25 633 95 12

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: *„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz.1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1202)”*.

Termin i miejsce złożenia wymaganych dokumentów

Dokumenty należy złożyć w terminie **od 5 grudnia 2014r. do dnia 15 grudnia 2014r.** w sekretariacie Starosty Siedleckiego, pokój nr 100 w Starostwie Powiatowym w Siedlcach ul. Piłsudskiego 40, 08-110 Siedlce.

*Ogłoszenie podlega umieszczeniu na stronie BIP powiatu siedleckiego oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Siedlcach w terminie **od 5 grudnia br. do 15 grudnia br.***

STAROSTA

/-/ Zygmunt Wielogórski