

D. 1111-6/2014

**OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W DOMU NA ZIELONYM WZGÓRZU W KISIELANACH**

Działając na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 poz. 1458 ze zm.), ogłaszam nabór kandydatów **na stanowisko referenta ds. księgowości w Domu na Zielonym Wzgórzu w Kisielanach w wymiarze ½ et.**

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe lub średnie w zakresie ekonomii, administracji lub prawa,
- znajomość programu księgowego i płacowego sQola QNT,
- znajomość programu Płatnik,
- min. 3 letni staż pracy w księgowości.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustroju samorządu terytorialnego i procedur administracyjnych,
- znajomość zagadnień w zakresie zamówień publicznych, prawa budowlanego.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- obsługa programu finansowo-księgowego i płacowego sQola QNT,
- obsługa programu Płatnik,
- organizowanie postępowań w trybie określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych,
- współpraca przy przygotowaniu szczegółowych opisów przedmiotów zamówienia oraz przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówień.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- praca przy komputerze powiązana z obsługą urządzeń biurowych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie wynosił co najmniej 6%.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny i CV,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- kserokopie dokumentów potwierdzających orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku gdy kandydat chce skorzystać z uprawnień wynikających z art. 13a ustawy o pracownikach samorządowych..

W przypadku posiadania doświadczenia zawodowego w administracji samorządowej lub dodatkowych kwalifikacji prosimy o załączenie dokumentów potwierdzających ten fakt.

Inne informacje:

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie ofert zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 25 631 50 35.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: *„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 roku Nr 101 poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 poz. 1458 ze zm.).”*

Termin i miejsce złożenia wymaganych dokumentów

Dokumenty należy złożyć w terminie **do dnia 18 grudnia 2014** roku w Domu na Zielonym Wzgórzu w Kisielanach, pokój księgowości.

*Ogłoszenie podlega umieszczeniu na stronie BIP powiatu siedleckiego oraz na tablicy informacyjnej w Domu na Zielonym Wzgórzu w Kisielanach w terminie **od dnia 8 grudnia do dnia 18 grudnia 2014r.***

Dyrektor

Włodzimierz Drabarek