

**UCHWAŁA NR XVIII/43/2024  
ZARZĄDU POWIATU W SIEDLCACH**

z dnia 16 października 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2025 roku**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Siedlcach uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2025 roku.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Ogłasza się nabór na członków Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w konkursie, o którym mowa w § 1. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Siedleckiemu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta

**Karol Tchórzewski**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....  
Zarządu Powiatu w Siedlcach z  
dnia.....2024 r.

**Zarząd Powiatu w Siedlcach ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych  
w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej  
oraz punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego  
w 2025 roku**

## **I. Rodzaj zadania**

**Zadanie 1** – Prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w 2025 roku

**Zadanie 2** – Prowadzenie punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2025 roku

W ramach umów o powierzenie realizacji ww. zadań, organizacji pozarządowej powierzone zostaną jednocześnie zadania z zakresu **edukacji prawnej**, w zakresie, o którym mowa w art. 3b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.) w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ww. ustawy.

Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie udzielane będą w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również **nieodpłatną mediację** w formie określonej w art. 4a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Organizacja zobowiązana jest do zapewnienia mediatora, który spełnia wymogi art. 4a ust. 6 ww. ustawy. Mediacja będzie prowadzona w zależności od potrzeb, bez zbędnej zwłoki, po zgłoszeniu takiego zapotrzebowania przez Powiat Siedlecki.

## **II. Cel konkursu**

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej lub organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, które będą prowadziły w okresie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.:**

- 1) punkt przeznaczony na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 2) punkt przeznaczony na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

W ww. punktach wyłoniona w konkursie organizacja lub organizacje zapewnią udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, na podstawie umowy zawartej z Powiatem zgodnie z zakresem określonym w art. 3, 3a, 3b oraz 4a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

### III. Wysokość przeznaczonych środków publicznych

1. Na realizację zadań przewidziana jest kwota brutto **139.903,68 zł** (słownie: sto trzydzieści dziewięć tysięcy dziewięćset trzy złote 68/100), w tym:

- 1) na prowadzenie punktu przewidzianego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej kwota brutto 66.655,68 zł (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy sześćset pięćdziesiąt pięć złotych 68/100) oraz na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w ramach punktu 3.296,16 zł (słownie: trzy tysiące dwieście dziewięćdziesiąt sześć złotych 16/100);
- 2) na prowadzenie punktu przewidzianego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego kwota brutto 66.655,68 zł (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy sześćset pięćdziesiąt pięć złotych 68/100) oraz na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w ramach punktu 3.296,16 zł (słownie: trzy tysiące dwieście dziewięćdziesiąt sześć złotych 16/100).

### IV. Miejsce prowadzenia punktów

Starostwo Powiatowe w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 40, 08-110 Siedlce.

### V. Zasady przyznawania dotacji

Finansowanie nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego.

Zasady przyznania dotacji określają następujące przepisy:

- a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.),
- b) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.),
- c) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
- d) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

### VI. Podmioty uprawnione do złożenia ofert

Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, **prowadzoną przez Wojewodę Mazowieckiego**, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

## VII. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania mają być realizowane w terminie od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze Powiatu Siedleckiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu.  
Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Siedleckiego.  
Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.  
Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20) może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.  
Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
4. Osoby realizujące zadania bezpośrednio – muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
5. Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania tego zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego, sporządzonej z uwzględnieniem art. 151 ust. 2 i art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, przepisach ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Podmiot wybrany do realizacji zadania będzie zobowiązany do systematycznego oraz prawidłowego wprowadzania dokumentów do systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 7a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

8. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą udzielały w punktach zlokalizowanych na terenie Powiatu Siedleckiego nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz mediacje.
9. Oferent ubiegający się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt. 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a pkt. 1 ustawy.
10. Organizacja prowadząca punkt nieodpłatnej pomocy prawnej albo punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zobowiązana jest zagwarantować współpracę w razie potrzeb zgłaszanych przez osoby uprawnione z mediatorem. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji), podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

### **VIII. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Siedlcach lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Siedlcach, ul. Józefa Piłsudskiego 40, 08-110 Siedlce do **dnia 12 listopada 2024 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu) w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania oraz nazwę organizacji składającej ofertę.
2. Wymagane jest by oferta była sporządzona na druku określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Złożona oferta nie podlega uzupełnieniu ani korekcie.
5. Do oferty, Oferent dołącza:
  - 1) aktualny statut lub inny dokument zawierający informacje o zakresie działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
  - 2) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z właściwego rejestru.
6. Ponadto, w zależności od rodzaju punktu, oferent dołącza właściwe dokumenty wskazane poniżej:
  - 1) dla ofert dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej decyzję Wojewody Mazowieckiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - 2) dla ofert dotyczących świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego decyzję Wojewody Mazowieckiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - 3) umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

- 4) umowy z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 i 3a ww. ustawy oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ww. ustawy.
7. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
8. Do składanych ofert organizacje pozarządowe mogą dołączyć również inne dokumenty umożliwiające analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
9. Do oferty należy dołączać dokumenty oryginalne lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
10. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert, nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

#### **IX. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru oferty**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej dokonanej przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Siedlcach.
4. Oferta niepodpisana, nieprawidłowo wypełniona, złożona niezgodnie z obowiązującym wzorem oraz złożona po terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
5. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, w tym m.in. zapewnienie właściwej organizacji realizacji zadania oraz odpowiedniej liczby osób uprawnionych do realizacji zadania (0-5 pkt);
  - 2) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów realizacji zadania (0-5 pkt);
  - 3) dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej (0-5 pkt);
  - 4) uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu finansowego, rzeczowego i osobowego (0-5 pkt);
  - 5) proponowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej (0-5 pkt);
  - 6) proponowane formy promocji zadania (0-5 pkt).
6. Dodatkowo przy wyborze oferty będzie brana pod uwagę propozycja specjalizacji dyżurów w obejmowanym przez organizację punkcie, która ma na celu zaoferowanie osobom uprawnionym specjalistów w dziedzinach aktualnie niezwykle istotnych dla życia społecznego, takich jak pomoc rodzinom wychowującym dzieci z niepełnosprawnością, pomoc ofiarom przemocy wobec kobiet i dzieci. Przedstawienie propozycji specjalizacji dyżuru w punkcie będzie uwzględnione przy ocenie oferty.

7. Komisja Konkursowa ze swoich prac sporządzi protokół, w którym zostanie zawarta opinia wydana na podstawie oceny formalnej oraz merytorycznej złożonych ofert.
8. Zarząd Powiatu w Siedlcach, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru ofert i podpisuje z wybranymi oferentami umowy na realizację zadań. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu uchwały w sprawie wyboru ofert na realizację zadania publicznego.
9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 30 listopada 2024 r.**
10. Do uchwały Zarządu Powiatu w Siedlcach w sprawie wyboru ofert na realizację zadania publicznego nie stosuje się trybu odwoławczego.
11. Zarząd Powiatu w Siedlcach zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub w całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.
12. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Rozwoju Starostwa Powiatowego w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 40, 08-110 Siedlce, pok. 413, pod numerem telefonu 25 644 72 17, mailowo: [kskaruz@powiatsiedlecki.pl](mailto:kskaruz@powiatsiedlecki.pl).

## **X. Realizacja zadań w latach ubiegłych**

1. W 2023 r. zadania polegające na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadania z zakresu edukacji prawnej realizowane były przez Stowarzyszenie Sursum Corda. Na realizację ww. zadań przeznaczone zostały środki finansowe w łącznej wysokości 198 000,00 zł, w tym dla organizacji pozarządowej wyłonionej w otwartym konkursie ofert, w wysokości 126 060,00 zł.
2. W 2024 r. zadania polegające na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadania z zakresu edukacji prawnej realizowane były przez Stowarzyszenie Sursum Corda. Na realizację ww. zadań przeznaczone zostały środki finansowe w łącznej wysokości 211 068,00 zł, w tym dla organizacji pozarządowej wyłonionej w otwartym konkursie ofert, w wysokości 134 379,96 zł.

## **XI. Umowa**

1. Podstawą do zawarcia pisemnych umów z oferentami będzie uchwała Zarządu Powiatu w Siedlcach w sprawie wyboru ofert na realizację zadania publicznego.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć wszelkie dokumenty lub informacje niezbędne do podpisania umowy (numer rachunku bankowego, numer PESEL osób upoważnionych do podpisania umowy oraz inne wymagane przez Zleceniodawcę).
3. Integralną częścią umowy jest załącznik w postaci umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zadania publicznego.

## **XII. Informacja administratora danych**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Administratorem danych osobowych

w Starostwie Powiatowym w Siedlcach jest Starosta Siedlecki, adres: ul. Piłsudskiego 40, 08-110 Siedlce. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2025 roku.

### **XIII. Zastrzeżenie**

Zarząd Powiatu w Siedlcach zastrzega, iż w przypadku zmiany przepisów cytowanych wyżej ustaw lub rozporządzeń organizacja pozarządowa wyłoniona w konkursie zobowiązana będzie do stosowania nowych uregulowań prawnych.

Starosta

**Karol Tchórzewski**



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....

Zarządu Powiatu w Siedlcach

z dnia.....2024 r.

### **Zarząd Powiatu w Siedlcach**

**ogłasza nabór kandydatów na członków Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2025 roku**

Na podstawie art. 15 ust 2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Siedlcach ogłasza nabór kandydatów na członków Komisji Konkursowej **do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2025 roku.**

W skład Komisji Konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, **z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.**

Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu Komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Zgłoszeń kandydatów do składu Komisji organizacje dokonują poprzez wypełnienie poniżej zamieszczonego formularza i przesyłają w wersji papierowej na adres: Starostwo Powiatowe w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 40, 08-110 Siedlce lub w wersji elektronicznej na adres: [kskaruz@powiatsiedlecki.pl](mailto:kskaruz@powiatsiedlecki.pl) **do dnia 31 października 2024 roku.**

Starosta

**Karol Tchórzewski**

.....  
(Nazwa i dane adresowe organizacji pozarządowej\*)

.....  
(data)

**Zgłoszenie kandydata organizacji pozarządowej lub podmiotu określonego w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie na członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2025 r.**

<b>DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI</b>	
<b>Imię i nazwisko kandydata do reprezentacji organizacji pozarządowej*</b>	
<b>Telefon kontaktowy</b>	
<b>Adres e-mail</b>	
<b>Deklaruję wolę udziału w Komisji Konkursowej, powołanej przez Zarząd Powiatu w Siedlcach do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2025 roku.</b>	
<i>Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku ze zgłoszeniem do udziału w Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2025 roku.</i>	
<p>..... (czytelny podpis kandydata)</p>	

.....  
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*)

\*należy rozumieć również podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.) *połowę punktów przeznaczonych do prowadzenia przez organizację pozarządową przeznaczają się na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Jeżeli liczba punktów przeznaczonych do prowadzenia przez organizację pozarządową stanowi liczbę nieparzystą, większą o jeden liczbę punktów przeznaczają się na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mniejszą liczbę punktów - na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.*

Ponadto organizację pozarządową wylania się corocznie w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przeprowadzanym jednocześnie na powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Wraz z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert Zarząd Powiatu w Siedlcach ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej do opiniowania złożonych ofert. Zgodnie z art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) *w skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.*

Starosta

**Karol Tchórzewski**