

**OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
W STAROSTWIE POWIATOWYM W SIEDLCACH**

Działając na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202), ogłaszam nabór kandydatów **na stanowisko referenta ds. obsługi zgłoszeń i zamówień w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami** w Starostwie Powiatowym w Siedlcach.

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie w zakresie geodezji wyższe lub średnie i 2-letni staż pracy w zakresie geodezji,
- znajomość przepisów w zakresie geodezji i kartografii,
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego.

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość ustroju samorządu terytorialnego i procedur administracyjnych.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych i zamówień na materiały z zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- prowadzenie i aktualizacja państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- weryfikacja opracowań geodezyjnych i kartograficznych przekazywanych do zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- uczestnictwo w odbiorach prac geodezyjnych.

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- praca przy komputerze.

**W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosił co najmniej 6 %.**

**Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny i CV,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzających orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku gdy kandydat chce skorzystać z uprawnień wynikających z art. 13a ustawy o pracownikach samorządowych.

**Inne informacje:**

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie ofert zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 25 633 95 12

**Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą:** *„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 roku poz. 1202.)”.*

**Termin i miejsce złożenia wymaganych dokumentów**

Dokumenty należy złożyć w terminie **do dnia 29 maja 2015** roku w sekretariacie Starosty Siedleckiego, pokój nr 100 w Starostwie Powiatowym w Siedlcach ul. Piłsudskiego 40, 08-110 Siedlce.

*Ogłoszenie podlega umieszczeniu na stronie BIP powiatu siedleckiego oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Siedlcach w terminie **od 20 maja br. do 29 maja br.***

**STAROSTA**

/-/ Dariusz Stopa