

**UCHWAŁA Nr VII/56/2015
RADY POWIATU W SIEDLCACH
z dnia 29 czerwca 2015 r.**

w sprawie założenia Przedszkola Specjalnego w Stoku Lackim

Na podstawie art. 4, ust. 1, pkt 1; art. 12, pkt 8, lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.), art. 5, ust. 5b; art. 58, ust. 1 i 6 oraz art. 60 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Siedlcach uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się z dniem 1 września 2015 roku, funkcjonujące w ramach Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Stoku Lackim, Powiatowe Przedszkole Specjalne w Stoku Lackim, zwane dalej „Przedszkolem”.
2. Siedzibą Przedszkola jest miejscowość Stok Lacki.

§ 2.

Akt założycielski Przedszkola stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Nadaje się Przedszkolu statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Siedlcach.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Zygmunt Wielogórski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr VII/56/2015
Rady Powiatu w Siedlcach
z dnia 29 czerwca 2015 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI PRZEDSZKOŁA W STOKU LACKIM

Na podstawie art. 4, ust. 1, pkt 1; art. 12, pkt 8, lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.), art. 5, ust. 5b; art. 58, ust. 1 i 6 oraz art. 60 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

1. Tworzy się z dniem 1 września 2015 roku Powiatowe Przedszkole Specjalne w Stoku Lackim.
2. Siedzibą Powiatowego Przedszkola Specjalnego w Stoku Lackim będzie miejscowość Stok Lacki.

Przewodniczący Rady

Zygmunt Wielogórski

Siedlce, dnia 29 czerwca 2015 r.

STATUT POWIATOWEGO PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO W STOKU LACKIM

§ 1.

PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSZKOLU

1. Powiatowe Przedszkole Specjalne w Stoku Lackim dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, z autyzmem oraz z niepełnosprawnością sprzężoną zwane dalej Przedszkolem, jest placówką publiczną.
2. Przedszkole jest jednostką budżetową, realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.
3. Przedszkole mieści się w Specjalnym Ośrodku Szkolno Wychowawczym w Stoku Lackim, ul. Pałacowa 1.
4. Organem prowadzącym Przedszkole jest Powiat Siedlecki.
5. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
6. Nazwa Przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu: Powiatowe Przedszkole Specjalne w Stoku Lackim.
7. W nazwie Przedszkola, umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację przedszkolną, pomija się wyraz „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności dzieci.

§ 2.

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do ustawy.
2. Niniejszego Statutu.

§ 3.

Liczba miejsc w oddziałach przedszkola jest określana na dany rok szkolny przez organ prowadzący z uwzględnieniem przepisów § 5 załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 z późn.zm.)

§ 4.

CELE I ZADANIA

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych.
2. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – przyrodniczym.

3. Praca terapeutyczno – wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza w Przedszkolu, prowadzona jest zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego, programem wychowania przedszkolnego, własnymi programami terapii nauczycieli pracujących w Przedszkolu oraz Indywidualnymi Programami Edukacyjno – Terapeutycznymi.
4. Szczegółowe zadania Przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w planach pracy poszczególnych oddziałów i w indywidualnych programach terapii.
5. Czas zajęć terapeutyczno – wychowawczo – edukacyjnych i rewalidacyjno – opiekuńczych jest dostosowywany do rodzaju i stopnia niepełnosprawności wychowanków.

§ 5.

Celem Przedszkola jest:

- 1) objęcie opieką oraz rewalidacją dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym oraz upośledzeniami sprzężonymi i autyzmem, zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju;
- 2) stymulowanie rozwoju wychowanka;
- 3) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata;
- 4) kształtowanie umiejętności funkcjonowania w rodzinie, w grupie rówieśniczej, w środowisku;
- 5) współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- 6) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej.

§ 6.

1. Zadaniem Przedszkola jest:

- 1) wszechstronne wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w dostępnym zakresie;
- 2) udzielanie wychowankom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 3) zapewnienie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, a także w oparciu o diagnozę logopedyczną i medyczną;
- 4) zapewnienie odpowiednich warunków do nauki i zabawy, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
- 5) realizacja podstawy programowej kształcenia przedszkolnego z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej, uwzględniających indywidualne potrzeby edukacyjno-terapeutyczne, dostosowane do poziomu funkcjonowania dziecka;
- 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi;
- 7) budzenie wrażliwości estetycznej i przyswajanie zasad zdrowego stylu życia;
- 8) przygotowanie wychowanka do integracji ze społeczeństwem;
- 9) przedszkole zapewnia terapię, wychowanie i opiekę w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom podjęcie obowiązków szkolnych lub dalszej formy rewalidacji;
- 10) rozwijanie zainteresowań w szczególności muzycznych, teatralnych, tanecznych, śpiewu, sportowych, sprawności manualnej oraz zdolności plastycznych;

- 11) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej oceny poziomu funkcjonowania i rozwoju wychowanka;
 - 12) zgodnie z Ustawą o systemie oświaty, na wniosek rodziców Przedszkole organizuje dla dzieci nieodpłatne lekcje katechezy. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na katechezę mają zapewnioną opiekę nauczyciela.
2. Przedszkole realizuje swoje zadania poprzez:
- 1) opiekę nad dziećmi z dostosowaniem metod i sposobów oddziaływania do stanu psychofizycznego i możliwości rozwojowych wychowanków, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, zintegrowaną działalność wychowawczą, dydaktyczną i rewalidacyjną;
 - 2) obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w podstawie programowej oraz w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych;
 - 3) specjalistyczne wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi, w szczególności:
 - a) terapia psychologiczna;
 - b) terapia pedagogiczna;
 - c) zajęcia korygujące wady wymowy;
 - d) alternatywne metody komunikacji;
 - e) terapia polisensoryczna;
 - f) zajęcia z integracji sensorycznej;
 - g) zajęcia muzyczno-ruchowe;
 - h) zajęcia ruchowe z elementami gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej
 - i) terapia ruchu rozwijającego Weroniki Sherborne;
 - j) zajęcia usprawniające metodą Marii Montessorii
 - k) inne zajęcia terapeutyczne
 - 4) zajęcia dodatkowe organizowane na prośbę rodziców, w szczególności:
 - a) wycieczki autokarowe;
 - b) wyjścia poza teren przedszkola;
 - c) spotkania integracyjne;
 - d) „Zielone przedszkola”
 - 5) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi;
 - 6) współdziałanie z innymi placówkami oświatowymi;
 - 7) współdziałanie z placówkami służby zdrowia;
 - 8) współdziałanie z instytucjami wspomagającymi rodzinę w prawidłowym pełnieniu jej funkcji;
 - 9) współdziałanie z administracją oświatową.
3. Zajęcia rewalidacyjne są ustalane na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, diagnozy psychologiczno-pedagogicznej wychowanka;
4. W ramach zajęć grupowych mogą być prowadzone zajęcia:
- 1) tematyczne organizowane na terenie i poza przedszkolem,
 - 2) ogólnorozwojowe,
 - 3) logopedyczne,
 - 4) ruchowe z elementami gimnastyki korekcyjno- kompensacyjnej oraz muzyczno-ruchowe,
 - 5) relaksacyjne,
 - 6) katecheza.
5. Zajęcia indywidualne obejmują :

- 1) usprawnianie mowy,
- 2) rehabilitację ruchową,
- 3) rewalidację indywidualną z zakresu:
 - a) samoobsługi i uspołecznienia,
 - b) usprawniania manualnego,
 - c) technik szkolnych ,
- 4) psychoterapię.

§ 7.

1. Przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez:
 - 1) diagnozowanie środowiska wychowanków,
 - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokojenia,
 - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i terapii dziecka,
 - 4) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków,
 - 5) nauczycieli i rodziców,
 - 6) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.
2. Powyższe zadania realizowane są we współpracy:
 - 1) z rodzicami za ich zgodą;
 - 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi;
 - 3) nauczycielami i innymi pracownikami placówki;
 - 4) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana w Przedszkolu w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych: gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej, logopedycznych, muzyczno – ruchowych, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 2) porad, konsultacji i warsztatów dla nauczycieli i rodziców;
 - 3) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest na wniosek psychologa, nauczyciela, wychowawcy lub rodziców.

§ 8.

ORGANY PRZEDSZKOLA

1. Organami Przedszkola są:
 - 1) Dyrektor
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Rada Rodziców

§ 9.

1. Dyrektor Przedszkola:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością Przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 4) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom Przedszkola;

- 5) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego - przez aktywne działania prozdrowotne;
 - 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 7) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i w doskonaleniu zawodowym;
 - 8) tworzy i dba o właściwą atmosferę pracy;
 - 9) zapewnia wszystkim pracownikom i wychowankom odpowiednie warunki bhp;
 - 10) zapewnia właściwą organizację pracy Przedszkola;
 - 11) planuje i organizuje ewaluację wewnętrzną;
 - 12) opracowuje arkusz organizacyjny Przedszkola i ramowy rozkład dnia.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli oraz innych pracowników.
 3. Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców.

§ 10.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem, realizującym zadania wynikające ze statutu Przedszkola.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy Przedszkola;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji oraz eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu;
 - 3) organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków;
 - 5) przygotowanie projektu statutu przedszkola oraz propozycji jego zmian;
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego przedszkola;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac, zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

§ 11.

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do Przedszkola.
2. Skład Rady Rodziców jest ustalany zgodnie z przepisami art. 53 ust. 2 pkt 1 ustawy o systemie oświaty.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy, w szczególności:
 - 1) współpraca z nauczycielami i wychowawcami oraz Dyrektorem w doskonaleniu pracy wychowawczej i opiekuńczej;
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze

wychowawczym skierowane do dzieci, realizowanym przez nauczycieli i wychowawców;

- 3) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców;
- 4) podejmowania działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Przedszkola, zwłaszcza na działalność edukacyjną i wychowawczo-opiekuńczą;
- 5) branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci;
- 6) wydawanie opinii w innych sprawach przewidzianych prawem

§ 12.

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w sposób gwarantujący każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Sprawy sporne pomiędzy organami Przedszkola rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów Dyrektor może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
3. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu organy Przedszkola mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 13.

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, na wniosek dyrektora przedszkola i rady przedszkola
2. Dzienny czas pracy przedszkola wynosi 5 godzin.
3. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w godzinach 8:00-13:00, zajęcia specjalistyczne odbywają się w godz. 13:00-14:00.
4. Dopuszcza się możliwość organizowania dodatkowych zajęć wykraczających poza zakres podstawy programowej w oparciu o odpowiednie warunki lokalowe i możliwości finansowe.
5. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
6. Dzienny czas pracy Przedszkola ustalony jest przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora i Rady Pedagogicznej po rozpoznaniu potrzeb zgłoszonych przez rodziców.
7. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok w dni robocze z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym.
8. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
9. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział, obejmujący opieką i wychowaniem dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień oraz rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

10. Liczba dzieci w oddziale powinna wynosić:
 - 1) dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym – od 6 do 10,
 - 2) dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi - od 2 do 4.
11. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba dzieci w oddziale może być niższa od określonej w ust. 10.
12. W przypadku niemożności stworzenia oddziału dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym ze względu na liczebność, dopuszcza się możliwość włączenia dzieci ze stwierdzonym upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym do grupy dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, pod warunkiem nieprzekroczenia dopuszczalnej liczby 4 dzieci.
13. W Przedszkolu organizowane są indywidualne zajęcia rewalidacyjne. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym przydziela dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych. O zakwalifikowaniu dziecka na zajęcia decyduje zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej (specjalistów), kierując się orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wskazaniami lekarzy specjalistów, wynikami wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka, zawartymi w IPET.
14. Czas zajęć rewalidacyjnych dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) dla dzieci w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut;
 - 2) dla dzieci w wieku 5 – 6 lat – około 30 minut.
 - 3) Dzieci powyżej 7 r.ż. do 45 minut
15. Dzienny czas przeznaczony na zajęcia rewalidacyjne wynosi ok. 60 minut .
16. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia przez nie nauki szkolnej. Dziecko kwalifikowane jest na podstawie opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, przydziela godziny dla danego dziecka, powołuje zespół wczesnego wspomagania, którego zadaniem jest ustalenie kierunku i harmonogramu działań.

§ 14.

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola w terminie do dnia 30 kwietnia danego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący w terminie do dnia 31 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów;
 - 2) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

§ 15.

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 16.

ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu ponad 5 godzin – czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, ustala Rada Powiatu w Siedlcach.
2. Dziecko uczęszczające do Przedszkola ma możliwość korzystania z jednego, dwóch lub trzech posiłków

§ 17.

ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

1. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem w czasie jego pobytu w Przedszkolu.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dziećmi zobowiązani są do współpracy z ich rodzicami (opiekunami prawnymi).

§ 18.

1. Nauczyciele planują i prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz rewalidacyjną w oparciu o program wychowania przedszkolnego i indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, stosując formy i metody pracy odpowiadające właściwościom psychofizycznym dziecka, uwzględniające wyniki badań, zaleceń i własnych obserwacji.
2. Nauczyciele dokumentują przebieg nauczania, pracy wychowawczej, opiekuńczej i rewalidacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Nauczyciele są odpowiedzialni za jakość i wyniki swojej pracy, a także za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci powierzonych ich opiece.
4. Nauczyciele i specjaliści pracujący z dziećmi tworzą zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego dziecka indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego w oparciu o diagnozę i zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, którym jest wychowawca grupy,
5. Do zadań nauczycieli należy prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu poznania potrzeb rozwojowych każdego dziecka, dokumentowanie przebiegu obserwacji i uwzględnianie wyników obserwacji w pracy, w celu zabezpieczenia dzieciom tych potrzeb.

§ 19.

Nauczyciele współpracują ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, lekarską i inną.

§ 20.

1. Oddziałem przedszkolnym opiekuje się jeden nauczyciel.
2. W przedszkolu zatrudnia się pomoc nauczyciela.

3. W przypadkach uzasadnionych rodzajem i stopniem niepełnosprawności dzieci lub specyfiką ich zachowania, Dyrektor może powierzyć opiekę nad oddziałem dwóm nauczycielom.

§ 21.

1. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka rodzicom lub osobie przez nich upoważnionej, jeśli stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
2. O każdej odmowie wydania dziecka z przedszkola powinien niezwłocznie zostać dyrektor placówki.

§ 22.

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem terapii, programem wychowawczym, programem profilaktyki oraz zadaniami wynikającymi z Programu Rozwoju Szkoły, planami pracy w danym oddziale i Indywidualnymi Programami Edukacyjno – Terapeutycznymi;
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności w terapii i wychowaniu, w doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi swoich uwag i spostrzeżeń o własnym dziecku;
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez Radę Rodziców
2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego Statutu;
 - 2) zapewnienie dziecku regularnego uczęszczania na zajęcia;
 - 3) przyprowadzanie dziecka do Przedszkola tylko wówczas, gdy jest ono zdrowe;
 - 4) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przybory i pomoce dydaktyczne oraz środki czystości;
 - 5) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
 - 6) osobiste punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola;
 - 7) zapewnienie przyprowadzania i odbierania dziecka przez inną osobę pełnoletnią na podstawie pisemnego upoważnienia, zawierającego imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i nr dowodu oraz własnoręcznie podpisanego przez rodzica; upoważnienie powinno być dostarczone osobiście przez rodziców do wychowawcy grupy i pozostać w dokumentacji przedszkola;
 - 8) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu;
 - 9) udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
 - 10) niezwłoczne zawiadomianie Przedszkola o ew. zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka;
 - 11) dostarczenie do Przedszkola zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że dziecko jest zdrowe po przebytej chorobie;
 - 12) terminowe uiszczanie odpłatności za wyżywienie dziecka w Przedszkolu;
 - 13) uczestniczenie w zebraniach ogólnych rodziców i zebraniach oddziałowych;
 - 14) stawianie się na wezwanie dyrektora lub nauczycieli.

§ 23.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania, profilaktyki i rewalidacji dzieci.
2. W sprawowaniu opieki nad dzieckiem w czasie prowadzenia niektórych zajęć nauczyciel, w ramach współdziałania z rodzicami, może korzystać z ich pomocy lub pomocy upoważnionych przez nich członków rodziny,

§ 24

ZASADY REKRUTACJI DZIECI ORAZ ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3. do 6. roku życia.
2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Przedszkola do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym ukończy 10 lat.
3. Do Przedszkola przyjmuje się dzieci posiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na wniosek ich rodziców na podstawie skierowania wydanego przez Starostę.

§ 25.

1. Dzieci mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego, wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) nauczania i terapii w formie zajęć indywidualnych z uwagi na poważne zaburzenia rozwojowe, w szczególności: izolację społeczną, brak mowy, upośledzenie umysłowe różnego stopnia;
 - 3) udziału w zajęciach specjalistycznych za zgodą rodzica (opiekuna prawnego) oraz na podstawie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w danych zajęciach;
 - 4) szacunku dla wszystkich swoich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 5) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony poszanowania ich godności osobistej;
 - 6) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub opieki zdrowotnej – za zgodą rodzica (opiekuna prawnego).
2. Dzieci, w miarę swoich możliwości, mają w szczególności obowiązki:
 - 1) przestrzegania zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, koleżanek, nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola;
 - 2) dbania o wspólne dobro oraz ład i porządek.

§ 26.

Dzieciom, w czasie zajęć w Przedszkolu i poza nim, zapewnia się bezpieczeństwo przez:

- 1) powierzenie opieki nauczycielowi, który podczas zajęć i zabaw wymagających szczególnej ostrożności zobowiązany jest do prowadzenia przy udziale innego pracownika przedszkola;
- 2) zapewnienie udzielenia dziecku natychmiastowej pomocy w sytuacji, gdy pomoc ta jest niezbędna oraz niezwłoczne poinformowanie dyrektora i rodziców (opiekunów prawnych) o zaistniałej sytuacji lub innych niepokojących symptomach, np. podwyższona temperatura ciała;
- 3) organizowanie, prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.

§ 27.

W uzasadnionych sytuacjach Dyrektor ma prawo skreślić dziecko z listy wychowanków, w szczególności w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka, trwającej ponad 31 dni;
- 2) braku przystosowania się do grupy – powodowanie zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa własnego lub innych dzieci;
- 3) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień zawartych w niniejszym statucie;
- 4) na wniosek rodziców.

§ 28.

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 29.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, obowiązują przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. Zmian statutu dokonuje się w trybie wynikającym z art. 42 ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

Przewodniczący Rady

Zygmunt Wielogórski