

ZARZĄDZENIE NR 84/2025
STAROSTY SIEDLECKIEGO

z dnia 10 grudnia 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2023 poz. 120 z późn. zm.) oraz § 2 instrukcji inwentaryzacyjnej majątku Starostwa Powiatowego w Siedlcach stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia Starosty Siedleckiego nr 63/2023 z dnia 19 września 2023 r., zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji stanu aktywów i pasywów oraz innych składników majątku obrotowego pozostających na stanie Starostwa Powiatowego w Siedlcach na dzień 31 grudnia 2025 roku:

1) w drodze spisu z natury:

- a) druki ścisłego zarachowania objęte ewidencją ilościową w wydziałach merytorycznych Starostwa Powiatowego w Siedlcach,
- b) składniki majątku (materiały, towary i produkty) odpisane w koszty w momencie ich zakupu oraz podlegające ewidencji magazynowej, wydane do zużycia i jako niewykorzystane podlegające zaewidencjonowaniu:
 - tablice i druki komunikacyjne w Wydziale Komunikacji,
 - paliwo w samochodach w Wydziale Administracyjno – Gospodarczym oraz paliwo w urządzeniach w Wydziale Dróg,
- c) obcą własność użytkowaną w Starostwie Powiatowym w Siedlcach.

2) w drodze potwierdzenia prawidłowości stanu aktywów:

- a) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- b) należności (z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, spornych, należności od pracowników, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz innych aktywów i pasywów o ile przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe),
- c) pożyczek i kredytów,
- d) własnych składników majątkowych powierzonych kontrahentom.

3) w drodze weryfikacji stanów wg. dokumentacji:

- a) gruntów i środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony (np. drogi, przyłącza itd.)
- b) należności spornych i wątpliwych,
- c) należności i zobowiązań wobec pracowników,
- d) należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych,
- e) inwestycji rozpoczętych,
- f) wartości niematerialnych i prawnych,
- g) zobowiązań i rezerw,
- h) przychodów przyszłych okresów,
- i) aktywów i pasywów ewidencjonowanych na kontach pozabilansowych.

2. Składniki majątku wymienione w ust. 1 pkt 1) dzieli się na poszczególne pola spisowe:

1) Pole Spisowe nr 1 w skład, którego wchodzi:

- a) tablice i druki komunikacyjne w Wydziale Komunikacji,
- b) paliwo w samochodach w Wydziale Administracyjno – Gospodarczym oraz paliwo w urządzeniach w Wydziale Dróg,

2) Pole Spisowe nr 2 w skład, którego wchodzi:

- a) druki ścisłego zarachowania objęte ewidencją ilościową w wydziałach merytorycznych Starostwa Powiatowego w Siedlcach,
- b) obca własność użytkowana w Starostwie Powiatowym w Siedlcach.

3. Składniki majątku wymienione w ust. 1 pkt 2) i 3) uzgadniane będą przez pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej w Wydziale Finansowym oraz pracowników prowadzących rejestry i wykazy w Wydziałach merytorycznych Starostwa Powiatowego w Siedlcach z podziałem na:

1) uzgodnienia sald z bankami, odbiorcami oraz innymi kontrahentami jednostki - stanów składników majątkowych (aktywów), źródeł ich pochodzenia (pasywów) oraz pozostałych sald, w formie uzyskania od banków i kontrahentów (dostawców, odbiorców itp.) potwierdzeń poprawności sald wykazanych w księgach rachunkowych:

- a) środków pieniężnych wyrażonych w złotych polskich i w walutach obcych, a także lokat pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych, jak również stanów kredytów i pożyczek zaciągniętych w bankach,
- b) rozrachunków (należności) oraz pożyczek, z wyłączeniem rozrachunków publicznoprawnych, rozrachunków z jednostkami i osobami nieprowadzącymi ksiąg, a w tym z pracownikami, oraz należności spornych i wątpliwych,
- c) powierzonych kontrahentom własnych składników majątkowych oraz innych znajdujące się poza jednostką,

2) porównanie stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi ze stosownych dokumentów oraz ewentualnej weryfikacji danych ewidencyjnych (porównanie z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja sald (stanów) wynikających z ewidencji księgowej aktywów i pasywów oraz innych składników (obce, ujęte tylko ilościowo zobowiązania warunkowe itp.):

- a) grunty oraz trudno dostępne oglądowi środki trwałe (np. drogi, przyłącza itd.),
- b) wartości niematerialne i prawne,
- c) należności i zobowiązania wobec jednostek i osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- d) należności sporne i wątpliwe,
- e) rozrachunki o charakterze publicznoprawnym,
- f) rozrachunki z pracownikami,
- g) rozliczenia międzyokresowe kosztów (czynne i bierne) oraz przychodów,
- h) kapitały, fundusze i rezerwy,
- i) przychody przyszłych okresów, a także wszystkie pozostałe niewymienione wyżej składniki aktywów i pasywów (w tym również wszystkich zobowiązań),
- j) stany aktywów lub pasywów, których nie udało się lub nie było obowiązku zinwentaryzować za pomocą spisu z natury lub potwierdzenia sald.

§ 2. 1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną, zwaną dalej Komisją, w następującym składzie osobowym:

1) Maciej Tymosiak	– przewodniczący
2) Ewa Grzechnik	– członek
3) Iwona Szczepaniak	– członek
4) Monika Kozak	– członek
5) Anna Kaleta	– członek
6) Angelika Kapińska	– członek
7) Anna Kowalska-Krasuska	– członek
8) Teresa Wasiluk	– członek
9) Katarzyna Najda	– członek
10) Michał Adamczyk	– członek
11) Jacek Kosieradzki	– członek
12) Radosław Kosyl	– członek
13) Bartosz Kobyliński	– członek
14) Elżbieta Korporowicz	– członek
15) Ewelina Jedlińska-Wach	– członek
16) Emilia Soćko	– członek
17) Katarzyna Cabaj	– członek
18) Paweł Sikorski	– członek
19) Ewa Borzyńska	– członek
20) Mariusz Soszyński	– członek
21) Janusz Pazdyga	– członek
22) Robert Radomyski	– członek
23) Agnieszka Woźny	– członek
24) Magda Górzna	– członek
25) Justyna Zubek	– członek
26) Marzena Rosołek	– członek
27) Monika Radzikowska	– członek
28) Hanna Jaczyńska	– członek
29) Mariola Bem	– członek
30) Marcin Woźbiński	– członek
31) Bożena Klimek	– członek
32) Marianna Wymiatał	– członek
33) Elżbieta Rymuszka	– członek
34) Małgorzata Ćwiąkała	– członek
35) Sylwia Szostek	– członek
36) Aneta Skwierczyńska	– członek
37) Krystyna Pietruczuk	– członek

- 38) Monika Deniszczuk – członek
- 39) Adriana Niedziółka – członek
- 40) Marta Gromek – członek

2. Powołuję Zespoły Inwentaryzacyjne, które działają w składzie nie mniejszym niż 2 osoby:

- 1) Zespół nr 1, do przeprowadzenia spisu z natury w Polu Spisowym nr 1, w następującym składzie osobowym:
 - a) Katarzyna Cabaj – członek
 - b) Agnieszka Woźny – członek
 - c) Anna Kowalska-Krasuska – członek
 - d) Magda Górzna – członek
- 2) Zespół nr 2, do przeprowadzenia spisu z natury w Polu Spisowym nr 2, w następującym składzie osobowym:
 - a) Iwona Szczepaniak – członek
 - b) Angelika Kapińska – członek
 - c) Ewa Grzechnik – członek
 - d) Jacek Kosieradzki – członek
- 3) Zespół nr 3, do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze uzgodnienia sald, w następującym składzie osobowym:
 - a) Justyna Zubek – członek
 - b) Marzena Rosołek – członek
 - c) Monika Radzikowska – członek
 - d) Hanna Jaczyńska – członek
 - e) Marcin Woźbiński – członek
 - f) Elżbieta Rymuszka – członek
 - g) Sylwia Szostek – członek
 - h) Aneta Skwierczyńska – członek
 - i) Krystyna Pietruczuk – członek
 - j) Bożena Klimek – członek
 - k) Marianna Wymiatał – członek
 - l) Małgorzata Cwiakała – członek
 - m) Adriana Niedziółka – członek
 - n) Marta Gromek – członek
- 4) Zespół nr 4, do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji dokumentów i porównania stanów, w następującym składzie osobowym:
 - a) Michał Adamczyk – członek
 - b) Paweł Sikorski – członek
 - c) Janusz Pazdyga – członek
 - d) Mariusz Soszyński – członek
 - e) Radosław Kosyl – członek

f) Bartosz Kobyliński	– członek
g) Elżbieta Korporowicz	– członek
h) Emilia Soćko	– członek
i) Robert Radomyski	– członek
j) Ewa Grzechnik	– członek
k) Justyna Zubek	– członek
l) Marzena Rosołek	– członek
m) Monika Radzikowska	– członek
n) Hanna Jaczyńska	– członek
o) Marcin Woźbiński	– członek
p) Elżbieta Rymuska	– członek
q) Sylwia Szostek	– członek
r) Aneta Skwierczyńska	– członek
s) Krystyna Pietruczuk	– członek
t) Bożena Klimek	– członek
u) Marianna Wymiatał	– członek
v) Małgorzata Ćwiąkała	– członek
w) Adriana Niedziółka	– członek
x) Marta Gromek	– członek
y) Mariola Bem	– członek
z) Monika Deniszczuk	– członek

3. Zadaniem Komisji jest wykonywanie wszystkich czynności zapewniających sprawne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z Instrukcją Inwentaryzacyjną:

- 1) przeprowadzenie spisu z natury składników majątku znajdujących się w wyznaczonym polu spisowym nr 1 i nr 2,
- 2) dokonanie oceny przydatności środków rzeczowych,
- 3) sporządzenie wykazu składników majątku nie nadających się do dalszego użytku,
- 4) wycena i ustalenie wartości spisanych z natury składników majątku według cen zakupu, nie dotyczy majątku wymienionego w § 1 ust. 2 pkt 2) ppkt a) i b),
- 5) ustalenie zgodności stanu ewidencyjnego ze stanem rzeczywistym,
- 6) rozliczenie osób odpowiedzialnych za powierzone im mienie,
- 7) wysłanie do kontrahentów specyfikacji sald stanów ulokowanych tam środków pieniężnych oraz rozrachunków (z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych oraz rozrachunków publicznoprawnych z pracownikami, a także z innymi osobami nieprowadzącymi ksiąg),
- 8) dokonanie – w odniesieniu do składników aktywów i pasywów nieobjętych inwentaryzacją w drodze spisów z natury lub uzgodnień sald – porównania danych ewidencji z odpowiednią dokumentacją oraz wyjaśnienie i weryfikacja ewentualnych niezgodności.

§ 3. 1. Inwentaryzację spisu z natury należy dokonać na arkuszach spisowych zaewidencjonowanych w księdze druków ścisłego zarachowania.

2. Arkusze spisowe po wykorzystaniu podlegają rozliczeniu.

§ 4. 1. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2025 roku,

2. Termin rozpoczęcia spisu z natury ustala się na dzień 15.12.2025 roku, a zakończenie na dzień 15 stycznia 2026 roku.

§ 5. Kontrolę czynności przygotowania, przebiegu i rozliczenia inwentaryzacji sprawuje przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej zgodnie z Instrukcją Inwentaryzacji.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem postanowień Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Administracyjno – Gospodarczego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Karol Tchórzewski