

ZARZĄDZENIE NR 1/2026 STAROSTY SIEDLECKIEGO

z dnia 7 stycznia 2026 r.

w sprawie określenia struktury wydziałów i samodzielnych stanowisk oraz ustalenia liczby stanowisk pracy niezbędnych do realizacji zadań w Starostwie Powiatowym w Siedlcach

Na podstawie § 8 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Siedlcach stanowiącego załącznik do uchwały Zarządu Powiatu w Siedlcach Nr CLXXX/504/2022 z dnia 7 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Siedlcach, zmienionego uchwałami Zarządu Powiatu w Siedlcach: Nr CXCI/550/2023 z dnia 29 marca 2023 r.; Nr CCVII/589/2023 z dnia 19 lipca 2023 r. i Nr XXII/57/2024 z dnia 4 grudnia 2024 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam wewnętrzną strukturę wydziałów i samodzielnych stanowisk oraz liczbę etatów i stanowisk pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych niezbędnych do realizacji zadań w Starostwie Powiatowym w Siedlcach:

1. Wydział Organizacyjny (14 etatów), w tym:

- 1) kierownik Wydziału;
- 2) stanowisko d/s obsługi rady i komisji rady;
- 3) stanowisko d/s obsługi zarządu;
- 4) wieloosobowe stanowisko d/s organizacyjnych (2 etaty);
- 5) wieloosobowe stanowisko d/s kadrowych i socjalnych (2 etaty);
- 6) wieloosobowe stanowisko d/s prowadzenia kancelarii ogólnej (2 etaty);
- 7) stanowisko d/s administrowania stronami internetowymi oraz archiwum;
- 8) stanowisko sekretarki;
- 9) wieloosobowe stanowisko pomocy administracyjnej (3 etaty).

2. Wydział Administracyjno-Gospodarczy (14 i 1/2 etatu), w tym:

- 1) kierownik Wydziału;
- 2) wieloosobowe stanowisko d/s informatycznych (3 etaty);
- 3) wieloosobowe stanowisko d/s gospodarczych i technicznych (2 etaty);
- 4) stanowisko konserwatora;
- 5) stanowisko kierowcy;
- 6) wieloosobowe stanowisko pomocy administracyjnej (2 etaty);
- 7) wieloosobowe stanowisko sprzątaczk (4 i 1/2 etatu).

3. Wydział Finansowy (19 etatów), w tym:

- 1) kierownik Wydziału;
- 2) wieloosobowe stanowisko d/s planowania i analiz ekonomicznych (2 etaty);
- 3) stanowisko d/s płać i rozliczeń;
- 4) stanowisko d/s rozliczeń wynagrodzeń, zasiłków, podatku VAT dla Powiatu Siedleckiego oraz sum depozytowych;
- 5) stanowisko d/s księgowości budżetu Powiatu i sprawozdawczości zbiorczej;

- 6) stanowisko d/s księgowości budżetu Starostwa oraz sprawozdawczości jednostkowej;
- 7) stanowisko d/s obsługi finansowo-księgowej dochodów Skarbu Państwa, ewidencji i rozliczeń dotacji oraz sprawozdawczości jednostkowej;
- 8) wieloosobowe stanowisko d/s obsługi finansowo-księgowej dochodów Starostwa, rozliczeń i egzekucji należności oraz sprawozdawczości jednostkowej (3 etaty);
- 9) stanowisko d/s księgowości analitycznej kosztów, rozrachunków i zaangażowania;
- 10) stanowisko d/s ewidencji syntetycznej składników majątkowych i zapasów magazynowych oraz prowadzenia ewidencji wydatków finansowanych z opłat geodezyjnych;
- 11) stanowisko d/s obsługi finansowo-księgowej funduszy specjalnych i podatku VAT Starostwa oraz rozliczeń płac i zasiłków;
- 12) stanowisko d/s ewidencji korespondencji, likwidacji rachunków i sporządzania przelewów;
- 13) wieloosobowe stanowisko pomocy administracyjnej (4 etaty).

4. Wydział Budownictwa (12 etatów), w tym:

- 1) kierownik Wydziału;
- 2) zastępca kierownika Wydziału;
- 3) wieloosobowe stanowisko d/s budownictwa (7 etatów);
- 4) wieloosobowe stanowisko pomocy administracyjnej (3 etaty).

5. Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska (6 etatów), w tym:

- 1) kierownik Wydziału;
- 2) stanowisko d/s ochrony środowiska, gospodarki odpadami i geologii;
- 3) stanowisko d/s ochrony gruntów rolnych;
- 4) stanowisko d/s ochrony przyrody i łowiectwa;
- 5) stanowisko d/s leśnictwa, rolnictwa i melioracji;
- 6) stanowisko pomocy administracyjnej.

6. Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, w tym Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz Referat Gospodarki Nieruchomościami (25 etatów):

- 1) geodeta powiatowy – kierownik Wydziału;
- 2) zastępca kierownika Wydziału, wykonujący jednocześnie zadania dotyczące zlecania i odbioru prac geodezyjnych i kartograficznych;
- 3) wieloosobowe stanowisko d/s ewidencji gruntów i budynków (8 etatów);
- 4) stanowisko d/s narad koordynacyjnych;
- 5) wieloosobowe stanowisko pomocy administracyjnej (4 etaty);
- 6) kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) będący jednocześnie zastępcą kierownika Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami oraz wykonujący zadania dotyczące kontroli i ewidencjonowania prac geodezyjnych i kartograficznych, w tym opracowań numerycznych;
- 7) pozostałe stanowiska w PODGiK:
 - a) wieloosobowe stanowisko d/s obsługi zgłoszeń i zamówień (5 etatów);
 - b) wieloosobowe stanowisko d/s opłat, ewidencji i aktualizacji zbiorów danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (2 etaty);

- 8) Referat Gospodarki Nieruchomościami, w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:
- a) kierownik Referatu wykonujący jednocześnie zadania z zakresu gospodarki nieruchomościami;
 - b) stanowisko d/s gospodarki nieruchomościami.

7. Wydział Komunikacji (19 etatów), w tym:

- 1) kierownik Wydziału;
- 2) zastępca kierownika Wydziału;
- 3) wieloosobowe stanowisko d/s rejestracji pojazdów (11 etatów);
- 4) wieloosobowe stanowisko d/s wydawania uprawnień do kierowania pojazdami (4 etaty);
- 5) wieloosobowe stanowisko pomocy administracyjnej (2 etaty).

8. Wydział Rozwoju, w tym Referat d/s Oświaty, Zdrowia i Promocji (10 etatów):

- 1) kierownik Wydziału;
- 2) zastępca kierownika Wydziału;
- 3) stanowisko d/s rozwoju, kultury fizycznej i turystyki;
- 4) stanowisko d/s kultury, ochrony zabytków, współpracy z organizacjami pozarządowymi, z samorządem terytorialnym i gospodarczym;
- 5) stanowisko d/s społecznych, pomocy prawnej i rozwoju;
- 6) stanowisko d/s zamówień publicznych;
- 7) Referat d/s oświaty, zdrowia i promocji, w skład którego wchodzi następujące stanowiska:
 - a) kierownik Referatu;
 - b) stanowisko d/s oświaty i zdrowia;
 - c) wieloosobowe stanowisko d/s promocji i współpracy zagranicznej (2 etaty).

9. Wydział Dróg , w tym Referat d/s utrzymania dróg i obiektów mostowych (24 etaty) :

- 1) kierownik Wydziału;
- 2) zastępca kierownika Wydziału;
- 3) stanowisko d/s ewidencji dróg i obiektów mostowych;
- 4) wieloosobowe stanowisko d/s zajęcia pasa drogowego dróg powiatowych (2 etaty);
- 5) wieloosobowe stanowisko d/s budowy i utrzymania dróg oraz inżynierii ruchu (2 etaty);
- 6) stanowisko d/s przygotowywania wniosków o dotacje na drogi powiatowe oraz ich rozliczania;
- 7) wieloosobowe stanowisko d/s sporządzania SOPZ, projektów umów o zamówienia publiczne, budżetu, sprawozdawczości oraz współpracy z jst (2 etaty);
- 8) stanowisko pomocy administracyjnej;
- 9) Referat d/s utrzymania dróg i obiektów mostowych, w skład którego wchodzi następujące stanowiska:
 - a) kierownik Referatu;
 - b) wieloosobowe stanowisko robotnika gospodarczego (12 etatów).

10. Wydział Zarządzania Kryzysowego, w tym Pion Ochrony Informacji Niejawnych (2 4/5 etatu), w skład którego wchodzi:

- 1) kierownik Wydziału, będący jednocześnie Pełnomocnikiem do spraw ochrony informacji niejawnych;

- 2) stanowisko do spraw obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego ($\frac{4}{5}$ etatu);
- 3) stanowisko do spraw obsługi kancelarii niejawnej, spraw wojskowych i obronnych.
11. **Samodzielne stanowisko d/s bhp ($\frac{1}{5}$ etatu).**
12. **Samodzielne stanowisko d/s kontroli.**
13. **Samodzielne stanowisko powiatowego rzecznika konsumentów ($\frac{1}{2}$ etatu).**
14. **Samodzielne stanowisko d/s audytu wewnętrznego ($\frac{2}{5}$ etatu).**
15. **Inspektor ochrony danych osobowych** (zadania realizowane przez Sekretarza Powiatu).
16. W celu poprawy organizacji pracy i funkcjonowania Starostwa Powiatowego oraz poprawy sytuacji bytowej osób bezrobotnych, dopuszcza się tworzenie dodatkowych etatów i zatrudnienie na nich osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych.
- § 2. 1.** Zakres działania wydziałów i innych komórek organizacyjnych określone są w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Siedlcach.
2. Określona w § 1 struktura nie obejmuje osób zatrudnionych na podstawie wyboru: tj. Starosty i Wicestarosty; powołania: tj. Skarbnika Powiatu oraz 2 kierowniczych stanowisk urzędniczych: tj. Sekretarza Powiatu i Zastępcy Skarbnika Powiatu (łącznie 5 etatów).
- § 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Siedleckiego.
- § 4.** Traci moc zarządzenie Nr 7/2025 Starosty Siedleckiego z dnia 10 lutego 2025 roku w sprawie określenia struktury wydziałów i samodzielnych stanowisk oraz ustalenia liczby stanowisk pracy niezbędnych do realizacji zadań w Starostwie Powiatowym w Siedlcach, zmienione zarządzeniami: Nr 64/2025 z dnia 25 sierpnia 2025 roku, Nr 68/2025 z dnia 8 września 2025 r., Nr 80/2025 z dnia 31 października 2025 r., Nr 85/2025 z dnia 15 grudnia 2025 r. i zarządzeniem Nr 86/2025 z dnia 16 grudnia 2025 roku.
- § 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

Karol Tchórzewski