

**Uchwała Nr XII/78/2015  
Rady Powiatu w Siedlcach  
z dnia 30 października 2015 roku**

**w sprawie programu współpracy Powiatu Siedleckiego z organizacjami  
pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego na rok 2016**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1118 z późn. zm.) Rada Powiatu w Siedlcach uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się „Program współpracy Powiatu Siedleckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady  
/-/ Zygmunt Wielogórski**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU SIEDLECKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2016**

**WSTĘP**

Istotną cechą społeczeństwa demokratycznego jest system form samoorganizacji obywatelskiej. Organizacje obywatelskie poprzez swoją działalność tworzą warunki do udziału obywateli w życiu społeczności lokalnej, integrują ją i aktywizują. Szczególne znaczenie w działalności organizacji pozarządowych ma wymiana doświadczeń, jak też współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, a w szczególności z organami samorządu terytorialnego.

**CELE PROGRAMU**

**§ 1.**

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem Siedleckim a organizacjami służącymi rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Powiatu Siedleckiego,
  - 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
  - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
  - 4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz Powiatu Siedleckiego i jego mieszkańców,
  - 5) wzmocnienie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

**ZASADY WSPÓŁPRACY**

**§ 2.**

Współpraca Powiatu z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,

- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

## **ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY**

### **§ 3.**

1. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi jest:
  - 1) realizacja zadań publicznych,
  - 2) określenie potrzeb społeczności lokalnej oraz sposobów ich zaspokajania,
  - 3) tworzenie systemowych rozwiązań lokalnych problemów społecznych,
  - 4) podwyższenie efektywności działań podejmowanych na rzecz społeczności lokalnej.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Powiatu z organizacjami jest prowadzenie przez te organizacje działalności pożytku publicznego na terenie Powiatu lub na rzecz jej mieszkańców.

## **FORMY WSPÓŁPRACY**

### **§ 4.**

1. Niefinansowe formy współpracy to:
  - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania,
  - 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
  - 3) tworzenie w miarę potrzeby wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych,
2. Finansowe formy współpracy to zlecenie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie. Zlecenie zadania publicznego może nastąpić w dwóch formach:
  - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
  - 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

## **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

### **§ 5.**

Jako zadania priorytetowe samorządu Powiatu Siedleckiego w roku 2016 określa się zadania z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 2) turystyki i krajoznawstwa,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) ratownictwa i ochrony ludności,
- 5) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 6) rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 8) nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

#### **OKRES REALIZACJI ZADANIA**

##### **§ 6.**

Niniejszy Program obowiązuje od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

#### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

##### **§ 7.**

Program realizowany jest przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się podmiotów Programu o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) współorganizowanie oraz obejmowanie Patronatu nad przedsięwzięciami organizacji,
- 3) promowanie działań organizacji na stronie internetowej Powiatu,
- 4) prowadzenie bazy danych organizacji działających na terenie Powiatu,
- 5) pomoc w organizacji szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń oraz mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działalności organizacji.

#### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

##### **§ 8.**

1. W 2016 roku na realizację zadań objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć kwotę w 387.000 zł (słownie: trzysta osiemdziesiąt siedem tysięcy złotych).
2. Ostateczną wysokość środków finansowych na realizację Programu określi uchwała budżetowa na rok 2016.

## **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 9.**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.
2. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
  - 3) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych, w tym ilość organizacji,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
  - 5) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
  - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
  - 7) liczba beneficjentów (adresatów) realizowanych zadań publicznych,
  - 8) wysokość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.

## **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI**

### **§ 10.**

Przygotowanie Programu obejmuje realizację następujących działań:

- 1) przygotowanie projektu Programu przez merytoryczny wydział Starostwa Powiatowego w Siedlcach,
- 2) przeprowadzenie konsultacji Programu zgodnie z uchwałą Nr XXXVI/209/10 Rady Powiatu w Siedlcach z dnia 24 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego o wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje podczas konsultacji,
- 4) przyjęcie przez Zarząd Powiatu w Siedlcach projektu Programu i skierowanie go pod obrady Rady Powiatu w Siedlcach,
- 5) podjęcie przez Radę Powiatu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

## **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTCH KONKURSACH OFERT**

### **§ 11.**

1. Zarząd Powiatu w Siedlcach, każdorazowo, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze Uchwały Komisję Konkursową do oceny złożonych ofert zwaną dalej „Komisją”.
2. Nabór na członków Komisji ogłaszany jest równocześnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert. Zgłoszeń kandydatów do składu Komisji organizacje dokonują poprzez wypełnienie stosownego formularza i przesyłają w wersji papierowej lub elektronicznej na adres wskazany w ogłoszeniu o naborze.
3. Osoby reprezentujące organizacje będą powoływane w skład Komisji spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje.
4. Do zadań Komisji należy ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego i przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami.
5. Oceny formalnej polegającej na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących oferty i oferenta, określonych w ogłoszeniu dokonuje merytoryczny wydział Starostwa Powiatowego w Siedlcach.
6. Zarząd Powiatu powołując komisję konkursową wskazuje jej Przewodniczącego.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
8. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
9. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
10. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie należące do jej składu, a wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji.
11. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia o bezstronności.
12. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
13. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
14. Przewodniczący Komisji przedstawia protokół z posiedzenia Zarządowi Powiatu w Siedlcach z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.

**Przewodniczący Rady  
/-/ Zygmunt Wielogórski**