

UCHWAŁA
RADY POWIATU W SIEDLCACH

z dnia 29 kwietnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie powiatu siedleckiego przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 12 pkt. 11 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445, z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.) Rada Powiatu w Siedlcach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez inny podmiot niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie powiatu siedleckiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2. Ilekroć dalej jest mowa o ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).

§ 3. 1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu siedleckiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat siedlecki.

2. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu siedleckiego. Placówki umożliwiające realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi otrzymują dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu siedleckiego.

§ 4. 1. Podstawą do obliczenia wysokości dotacji jest informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu siedleckiego, otrzymana przez powiat od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Dotacje obliczane w oparciu o podstawę, o której mowa w ust. 1 do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez powiat siedlecki na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji weryfikuje się z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki - począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 5. 1. Organ dotujący udziela dotacji na wniosek osoby prowadzącej szkołę lub placówkę niepubliczną, złożony organowi dotującemu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu powiatu powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i adres osoby prawnej prowadzącej szkołę, placówkę lub imię i nazwisko oraz adres osoby fizycznej prowadzącej szkołę, placówkę,
- 2) nazwę i adres szkoły, placówki niepublicznej,
- 3) określenie typu szkoły, placówki,
- 4) dane kontaktowe do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej,
- 5) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej zgodnie z art. 82 ustawy oraz numer i datę decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
- 6) numer identyfikacyjny NIP i REGON,
- 7) planowaną liczbę uczniów, wychowanków w poszczególnych typach szkół z uwzględnieniem liczby uczniów, wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego bądź zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b, ust. 3 ustawy,
- 8) nazwę banku i numer rachunku bankowego szkoły, placówki, na który ma być przekazywana dotacja,

9) czytelne oznaczenie osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej szkołę, placówkę oraz podpis tej osoby.

3. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę, placówkę zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, placówki wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1.

5. Do 10. dnia każdego miesiąca osoba prowadząca dotowaną szkołę, placówkę składa pisemną informację o aktualnej liczbie uczniów, wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest miesięczna część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały. Informację podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania osoby prowadzącej szkołę, placówkę.

6. Przekazanie miesięcznej części dotacji za dany miesiąc następuje na podstawie informacji o aktualnej liczbie uczniów, wychowanków, o której mowa w ust. 5, w terminie do ostatniego dnia tego miesiąca, z wyjątkiem dotacji za miesiąc grudzień, która przekazywana jest najpóźniej do 15 grudnia danego roku.

§ 6. 1. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę lub placówkę sporządza i przekazuje organowi dotującemu rozliczenie z otrzymanych dotacji w terminie do 10. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o kwocie dotacji wykorzystanej w danym miesiącu oraz informację o dotacji wykorzystanej od początku roku z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków, a także wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone.

3. Wraz z rozliczeniem, o którym mowa w ust. 1 osoba prowadząca szkołę, placówkę składa informację o rzeczywistej liczbie uczniów, wychowanków na każdy dzień poprzedniego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

4. Ostateczne rozliczenie dotacji za rok budżetowy osoba prowadząca szkołę, placówkę składa w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji wg wzoru, o którym mowa w ust. 1.

5. Zatwierdzenie rozliczenia dotacji za rok budżetowy dokonywane jest przez Zarząd Powiatu w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie osobę prowadzącą szkołę, placówkę.

6. Osoba prowadząca dotowaną szkołę, placówkę jest zobowiązana do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji.

7. Dowody księgowe ujęte w rozliczeniu przekazanej dotacji muszą zawierać sporządzony w sposób trwały opis:

- 1) przeznaczenie wydatku,
- 2) data zapłaty,
- 3) w jakiej wysokości zostały dofinansowane z dotacji powiatu siedleckiego.

8. Dotacja winna być wykorzystana do 31 grudnia roku kalendarzowego, na który jej udzielono, a kwoty dotacji niewykorzystane do tego terminu, należy zwrócić do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.

9. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub w części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystania jej niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji następuje w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

10. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, wówczas niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. 1. Organ dotujący ma prawo kontrolować prawidłowość pobrania dotacji poprzez sprawdzenie dokumentacji dotyczącej ustalenia faktycznej liczby uczniów, wychowanków dotowanej jednostki.

2. Organ dotujący ma prawo kontrolować prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

3. Kontrola obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznych rozliczeniach dotacji w zakresie liczby uczniów, wychowanków na podstawie dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej szkoły, placówki.

4. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Siedlcach na podstawie imiennego upoważnienia Starosty.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli i jej terminie, kontrolujący powiadamia kontrolowaną szkołę, placówkę telefonicznie lub pisemnie najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły, placówki w dniach i godzinach jej pracy. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu dotującego lub w uzgodnieniu z kontrolującymi w innym miejscu.

7. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, osoba prowadząca szkołę, placówkę zobowiązana jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 6, w terminie uzgodnionym z kontrolującym, jednak nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

8. Kontrolujący mają prawo wstępu do obiektów i pomieszczeń szkoły, placówki, wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

10. Odmowa podpisania protokołu przez przedstawiciela kontrolowanego podmiotu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XXVII/160/09 Rady Powiatu w Siedlcach z dnia 30 października 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielonej dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Siedleckiego przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 186, poz. 5221).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

/-/ Zygmunt Wielogórski

**Wniosek o udzielenie dotacji
z budżetu powiatu siedleckiego na rok**

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

1. Dane o osobie prowadzącej szkołę, placówkę		
1.1. Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej:		
1.2. Adres: siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej:		
..... 1.2.1 kod pocztowy	..... 1.2.2 miejscowość	..... 1.2.3 ulica/nr domu/nr lokalu
..... 1.2.4. Numer telefonu		..... 1.2.5. Adres e-mail
2. Dane dotowanej szkoły, placówki		
2.1. Nazwa szkoły:		
2.2. Adres szkoły:		
..... 2.2.1 kod pocztowy	..... 2.2.2 miejscowość	..... 2.2.3 ulica/nr domu/nr lokalu
2.3. Typ szkoły/placówki		
2.4. System kształcenia (dzienny, stacjonarny...) .....		.....
2.5. Szkoła/placówka: ¹⁾ <input type="checkbox"/> niepubliczna; <input type="checkbox"/> niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej		
..... 2.6. Nr REGON		..... 2.7. Nr NIP
2.8. Nazwa banku		
2.9. Nr r-ku bankowego szkoły:		
2.10. Adres do korespondencji		
..... 2.10.1 kod pocztowy	..... 2.10.2 miejscowość	..... 2.10.3 ulica/nr domu/nr lokalu
..... 2.10.4. Numer telefonu		..... 2.10.5. Adres e-mail

¹⁾Należy zaznaczyć właściwy status.

2.11 Dane rejestrowe szkoły, placówki			
2.11.1 Nr i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej zgodnie z art. 82 ustawy:		.....
2.11.2 Nr i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:		.....
2.12. Specyfika szkoły: <input type="checkbox"/> specjalna, <input type="checkbox"/> bez specyfiki			
3. Informacja o planowanej liczbie uczniów, wychowanków			
3.1. Niepubliczna szkoła, placówka		Planowana liczba uczniów/wychowanków	
		od 1 stycznia do 31 sierpnia	od 1 września do 31 grudnia
3.1.1	zasadnicza Szkoła Zawodowa <i>w tym niepełnosprawnych</i>		
3.1.2	technikum <i>w tym niepełnosprawnych</i>		
3.1.3	liceum ogólnokształcące <i>w tym niepełnosprawnych</i>		
3.1.4	szkoła policealna <i>w tym niepełnosprawnych</i>		
3.1.5	Placówka, o której mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty ²⁾		
	<i>w tym uczniowie szkoły podstawowej</i>		
	<i>w tym uczniowie gimnazjum</i>		
	<i>w tym uczniowie zasadniczej szkoły zawodowej</i>		
II. 4. Liczba uczniów niepełnosprawnych wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dydaktycznej:			
4.1. Planowana liczba uczniów		od 1 stycznia do 31 sierpnia	od 1 września do 31 grudnia
4.1.1	z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim		
4.1.2	niedostosowanych społecznie		
4.1.3	z zaburzeniami zachowania		
4.1.4	zagrożeni uzależnieniem		
4.1.5	zagrożeni niedostosowaniem społecznym		
4.1.6	z chorobami przewlekłymi		
4.1.7	niewidomi		
4.1.8	słabowidzący		
4.1.9	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
4.1.10	z zaburzeniami psychicznymi		
4.1.11	niesłyszący		
4.1.12	słabosłyszący		
4.1.13	z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym		
4.1.14	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poprzez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych		
4.1.15	z niepełnosprawnościami sprzężonymi,		
4.1.16	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		

²⁾Należy podać typ placówki: młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.

UWAGI:

5. Dane osoby(osób) podpisującej wniosek reprezentującej osobę prowadzącą szkołę, placówkę:

5.1. Imię i nazwisko:

5.2. Tytuł prawny/ Stanowisko/ Pełniona funkcja:

5.3. Imię i nazwisko:

5.4. Tytuł prawny/ Stanowisko/ Pełniona funkcja:

.....
Miejscowość, data i czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

**Informacja o aktualnej liczbie uczniów, wychowanków
na pierwszy dzień**¹⁾

Termin składania informacji: do 10. dnia każdego miesiąca.

1. Dane dotowanej szkoły, placówki		
1.1. Nazwa szkoły:		
1.2. Adres szkoły:		
..... 1.2.1 kod pocztowy	..... 1.2.2 miejscowość	..... 1.2.3 ulica/nr domu/nr lokalu
1.3. Typ szkoły:		
1.4. System kształcenia (dzienny stacjonarny)		
..... 1.5. Nr REGON		..... 1.6. Nr NIP
..... 1.7. Telefon		..... 1.8. Adres e-mail
2. Informacja o aktualnej liczbie uczniów, wychowanków		
2.1. Szkoły, placówki dla dzieci i młodzieży		Liczba uczniów, wychowanków wg stanu na pierwszy dzień miesiąca
1)	Zasadnicza Szkoła Zawodowa <i>w tym niepełnosprawnych</i>	
2)	Technikum <i>w tym niepełnosprawnych</i>	
3)	Liceum ogólnokształcące <i>w tym niepełnosprawnych</i>	
4)	Szkoła policealna <i>w tym niepełnosprawnych</i>	
5)	Placówka, o której mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty ²⁾	
	<i>w tym uczniowie szkoły podstawowej</i>	
	<i>w tym uczniowie gimnazjum</i>	
	<i>w tym uczniowie zasadniczej szkoły zawodowej</i>	

¹⁾Należy podać miesiąc i rok, którego dotyczy Informacja.

²⁾Należy podać typ placówki: młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.

2.2. Liczba uczniów niepełnosprawnych wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dydaktycznej	
1)	z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim
2)	niedostosowanych społecznie
3)	z zaburzeniami zachowania
4)	zagrożeni uzależnieniem
5)	zagrożeni niedostosowaniem społecznym
6)	z chorobami przewlekłymi
7)	niewidomi
8)	słabowidzący
9)	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją
10)	z zaburzeniami psychicznymi
11)	niesłyszący
12)	słabosłyszący
13)	z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym
14)	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poprzez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych
15)	z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
16)	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

Oświadczam, że podane w niniejszej informacji dane odzwierciedlają dane wynikające z dokumentacji szkoły, placówki.

.....

Miejscowość, data i czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji

za.....

miesiąc, rok

Termin składania: do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przekazano transzę dotacji

1. Dane dotowanej szkoły/placówki			
1.1. Nazwa szkoły:			
1.2. Adres szkoły:			
..... 1.2.1 kod pocztowy	..... 1.2.2 miejscowość	..... 1.2.3 ulica/nr domu/nr lokalu	
1.3. Typ szkoły			
..... 1.4. Nr REGON		..... 1.5. Nr NIP	
..... 1.6. Telefon		..... 1.7. Adres e-mail	
2. Informacja o dotacji otrzymanej i wykorzystanej		Kwota (w zł)	
Wyszczególnienie		w miesiącu sprawozdawczym	narastająco od początku roku
2.1.	Kwota dotacji otrzymana		
2.1.1	Rzeczywista liczba uczniów, wychowanków		
2.2.	Kwota wykorzystanej dotacji, w tym na:		
2.2.1	Wynagrodzenia		
2.2.2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy)		
2.2.3	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, gaz woda itp.		
2.2.4	Zakup materiałów i wyposażenia		
2.2.5	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych		
2.2.6	Remonty		
2.2.7	Wydatki na wynajem pomieszczeń służących realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych		
2.2.8	Inne wydatki bez inwestycji		
2.3.	Różnica pomiędzy dotacją otrzymaną a wykorzystaną (2.1 – 2.2):		

.....
Miejscowość, data i czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

3. Wykaz dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie w miesiącu¹⁾

L.p.	Rodzaj dokumentu (faktura, rachunek, lista płac, umowa)	Data wystawienia dokumentu (RRRR-MM-DD)	Nr dokumentu księgowego	Poz. z tabeli 2 ²⁾	Nazwa wydatku	Kwota wydatku brutto z dokumentu (w PLN)	Kwota wydatku z dotacji dla szkoły (w PLN)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
SUMA:							

.....
Miejscowość, data i czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

¹⁾Należy wskazać miesiąc, za który składane jest rozliczenie.

²⁾Podać właściwy numer pozycji (od 2.2.1. do 2.2.8.) z tabeli 2.

Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów, wychowanków

za miesiąc

Termin składania informacji: do 10. dnia każdego miesiąca

1. Dane dotowanej szkoły/placówki

1.1. Nazwa szkoły:		
1.2. Adres szkoły:		
..... 1.2.1 kod pocztowy	..... 1.2.2 miejscowość	..... 1.2.3 ulica/nr domu/nr lokalu
..... 1.2.4 Telefon		..... 1.2.5 Adres e-mail

2. Rzeczywista liczba uczniów, wychowanków w poszczególnych dniach miesiąca¹⁾

L.p.	Dzień miesiąca (RRRR-MM-DD)	Rzeczywista liczba uczniów, wychowanków	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

¹⁾Należy podać dane za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia Informacji.

Oświadczam, że podane w niniejszej informacji dane odzwierciedlają dane wynikające z dokumentacji szkoły, placówki.

.....
Miejscowość, data i czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek