

UCHWAŁA RADY POWIATU W SIEDLCACH z dnia 12 sierpnia 2016r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu powiatu siedleckiego na finansowanie lub dofinansowanie działań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r., poz. 814 j.t.) w związku z art. 403 ust. 1 i ust. 3-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2016 r., poz. 672 j.t.) **Rada Powiatu w Siedlcach** uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Powiatu Siedleckiego, pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska, przeznaczonych na finansowanie lub dofinansowanie działań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na terenie powiatu siedleckiego, dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska tj.:
 - 1) Podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) Osób fizycznych,
 - b) Wspólnot mieszkaniowych,
 - c) Osób prawnych,
 - d) Przedsiębiorców;
 - 2) Jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi;
2. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą dotacja stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje w zależności od zakresu prowadzonej działalności, zgodnie z:
 - 1) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UEL 352/1 z 24.12.2013 r.)
 - 2) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UEL 352/9 z 24.12.2013 r.)
 - 3) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minima w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz Urz. UE L 190 z 28.06.2014)
3. Udzielenie pomocy de minimis następuje w trybie określonym w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.)
4. Jeżeli przyznana dotacja po stronie Wnioskodawcy stanowić będzie pomoc publiczną, o której mowa w ust. 2, to warunkiem rozpatrzenia wniosku jest dodatkowe przedłożenie przez wnioskodawcę:
 - 1) wszystkich zaświadczeń lub oświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).
5. W zakresie w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie dotacji stanowiących pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie, zasady udzielania dotacji określone w niniejszej uchwale obowiązują do 31 grudnia 2020 r.

§ 2.

1. Dotacje udzielane będą zgodnie z art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2016 r., poz. 672 j.t.) na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w zakresie określonym w art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 8, 9, 15, 16, 18, 21-25, 29, 31, 32 i 38-42.
2. Ustala się następujące kryteria wyboru zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej dotowanych z budżetu Powiatu Siedleckiego:
 - 1) zgodność z priorytetami i celami polityki ekologicznej państwa, województwa i powiatu,
 - 2) efektywności ekologicznej uwzględniającej zadania z działaniami na rzecz ochrony środowiska w skali danej miejscowości, gminy lub powiatu,
 - 3) efektywności ekonomicznej uwzględniającej udział środków z innych źródeł w finansowaniu zadania, stopień i planowany okres jego realizacji,
 - 4) lokalizacja zadania na terenie powiatu siedleckiego,
 - 5) spełnienia wymogów formalnych wniosku.
3. Łączną kwotę dotacji w danym roku kalendarzowym na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w celu zrównoważonego rozwoju określa Rada Powiatu w planie dochodów i wydatków stanowiącym załącznik do uchwały budżetowej.

§ 3.

1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez zainteresowanego, zwanego dalej wnioskodawcą, wniosku o udzielenie dotacji wraz z wskazanymi w nim załącznikami – wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Wniosek składa się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Siedlcach.
2. Dotacje przyznawane będą na wniosek złożony **w terminie do dnia 31 marca roku budżetowego**, w którym zadanie będzie realizowane, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku nie później niż do 30 września roku budżetowego.

§ 4.

1. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje Zarząd Powiatu w Siedlcach.
2. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień na etapie kwalifikowania wniosku. W przypadku nie uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Kwota dotacji przyznana może być w wysokości:
 - 1) w przypadku podmiotów określonych w §1 ust. 1 pkt 1 do **50% kosztów kwalifikowanych, ale nie więcej niż 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych 00/100)**
 - 2) w przypadku podmiotów określonych w §1 ust. 1 pkt 2 do **80% kosztów kwalifikowanych, ale nie więcej niż 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych 00/100).**
4. Dotacja nie może być udzielona, jeżeli wniosek został złożony po wykonaniu zadania.

§ 5.

O zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania i przyznaniu dotacji zawiadamia się wnioskodawcę pisemnie w terminie 14 dni od podjęcia decyzji przez Zarząd Powiatu w Siedlcach.

§ 6.

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Siedleckim, a wnioskodawcą.

2. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie przedłożonego przez wnioskodawcę sprawozdania rzeczowo-finansowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Udzielona dotacja musi być wykorzystana i rozliczona w roku kalendarzowym w którym ją przyznano.
4. Rozliczenie, określone w ust. 2 podlega sprawdzeniu pod względem formalnym, merytorycznym oraz pod względem gospodarczym i celowości, a następnie zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu w Siedlcach.
5. Wypłata dotacji następuje po przedłożeniu przez wnioskodawcę rozliczenia, o którym mowa w ust. 2 oraz dokumentów finansowych, potwierdzających koszty realizacji zadania.

§ 7.

Przyznana tytułem dotacji kwota podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie, w tym w szczególności w wypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) tj. wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 8.

Zapewnia się jawność postępowania w sprawie udzielenia dotacji poprzez publikację naboru wniosków i uchwał Zarządu Powiatu w Siedlcach w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Siedlcach.

§ 9.

W sprawach dotyczących udzielenia i rozliczenia dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

§ 10.

Ze środków finansowych określonych w § 2 ust. 3 uchwały nie będą finansowane:

- 1) koszty opracowania dokumentacji technicznych,
- 2) koszty nadzoru inwestorskiego,
- 3) podatek VAT, jeżeli nie stanowi on kosztu dla dotowanego,
- 4) opłaty z tytułu kar i odsetek za zwłokę.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Siedlcach.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

/-/ Zygmunt Wielogórski

.....dnia.....

W N I O S E K

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Powiatu Siedleckiego na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

1. Wnioskujemy o udzielenie dotacji celowej w wysokości
(słownie:)

2. Dotacja zostanie przeznaczona na dofinansowanie zadania pod nazwą:

.....
.....

A. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Pełna nazwa wnioskodawcy

adres:.....

telefon.....fax

Regon..... NIP

2. Status prawny wnioskodawcy –

.....
.....

3. Rachunek bankowy (nazwa banku i numer rachunku)

.....
.....

4. Osoby upoważnione do podpisania umowy wraz z kserokopią dokumentu
potwierdzającego upoważnienie osób do zawierania umowy

.....
.....

5. Imię, nazwisko oraz numer telefonu osoby do kontaktowania się w sprawach wniosku

.....
.....

B. Charakterystyka zadania

1. Nazwa zadania

.....
.....

2. Lokalizacja zadania (powiat, gmina, miejscowość – położenie)

.....
.....
.....
.....

3. Opis zadania:

.....
.....
.....

4. Cele zadania:

.....
.....
.....

5. Przewidywany efekt ekologiczny/rzeczowy:

.....
.....
.....

6. Instytucje i organizacje współpracujące przy realizacji zadania (jeśli dotyczy):

.....
.....
.....

7. Określenie charakteru zadania (cykliczny, jednorazowy, długookresowy)

.....
.....

8. Termin rozpoczęcia zadania.....

9. Termin zakończenia:

10. Całkowity koszt zadania wg cen na dzień
w złotych

11. Planowane źródła finansowania zadania

Źródło	kwota
środki własne	zł
inne źródła (wyszczególnić)	
-	zł
-	zł
-	zł
Budżet Powiatu	zł
Razem	zł

12. Projektowany harmonogram rzeczowo-finansowy z wyszczególnieniem zadań prowadzonych ze środków własnych lub innych źródeł i budżetu Powiatu Siedleckiego

(w złotych):

Lp.	Kategoria wydatków (dostawy, czynności, usługi)	Kwota finansowana ze środków własnych	Kwota planowana do dofinansowania ze środków budżetowych Powiatu	Inne
1				
2				
3				
4				
5				
6				
	Razem:			

C. Załączniki

Po otrzymaniu zawiadomienia o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku do sporządzenia umowy należy dostarczyć:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie,
2. Kosztorys
3. Oświadczenie o działaniu zgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
4. Oświadczenie czy podatek VAT jest (nie jest) kosztem wnioskodawcy.
5. Zaświadczenie o sposobie wywiązywania się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska

.....
/pieczętka firmowa/

.....
/pieczętki imienne i podpisy osób
reprezentujących Wnioskodawcę/

PRZEWODNICZĄCY RADY

/-/ Zygmunt Wielogórski

SPRAWOZDANIE

rzeczowo-finansowe z wykorzystania dotacji udzielonej na realizację zadania
dofinansowanego na podstawie umowy zawartej w dniu.....

Część I – sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanego zadania

.....

2. Data rozpoczęcia zadania.....

3. Data zakończenia i odbioru zadania zgodnie z protokołem odbioru

4. Osiągnięty cel.....

.....

5. Wartość całkowita zadania -zł

6. Kwota przyznanej dotacji -zł.....% wartości całkowitej

7. Kwota wkładu własnegozł.....% wartości całkowitej

8. Inne źródła finansowania.....zł.....% wartości całkowitej

Część II – Rozliczenie finansowe

Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia	Kwota (zł)	Z tego			Data Zapłaty
				Ze środków pochodzących z dotacji Powiatu Siedleckiego	Ze środków własnych	Z innych źródeł	
1.							
2.							
3.							
Razem:							
Dotacja przyznana		x			x		x
Dotacja niewykorzystana do zwrotu		x			x		x

Uwaga: do zestawienia należy dołączyć kopię faktur/rachunków wraz z protokołem odbioru zadania i kopie polecenia przelewu poświadczonego za zgodność z oryginałem.

Część III - Dodatkowe Informacje

Załączniki:

1. Protokół odbioru końcowego zadania
2.

Oświadczam/y, że:

1. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
2. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane finansowane ze środków uzyskanych w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

Podpisy:

1. Osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy
2. osoby odpowiedzialnej za prowadzenie spraw finansowych.

1.....

2.....

.....
(miejscowość, data)

Adnotacja urzędu o przyjęciu sprawozdania

.....
(data, podpis)

PRZEWODNICZĄCY RADY

/-/ Zygmunt Wielogórski