

**OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W SIEDLCACH**

Działając na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 t.j.), ogłaszam nabór kandydatów **na stanowisko referenta do zespołu ds. rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych** w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Siedlcach.

1. Wymagania niezbędne:

- Obywatelstwo polskie.
- Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Wykształcenie wyższe na kierunku administracja.
- Doświadczenie zawodowe w zakresie udzielania dofinansowania ze środków PFRON do realizacji zadań dotyczących rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych.

2. Wymagania dodatkowe:

- Znajomość przepisów z zakresu ustawy: o samorządzie powiatowym, o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz przepisów wykonawczych, o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego.

3. Zakres wykonywanych zadań:

1. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dofinansowania ze środków PFRON do zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych.
2. Prowadzenie spraw dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi i fundacjami w zakresie zlecenia realizacji zadań.
3. Prowadzenie spraw związanych z orzekaniem o stopniu niepełnosprawności dla mieszkańców powiatu.
4. Prowadzenie spraw dotyczących umieszczania osób w domach pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym.

4. Informacja o warunkach pracy:

- Praca przy komputerze.
- Wizje lokalne związane z zakresem wykonywanych zadań.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny i CV.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
- Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych.
- Oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

6. Informacje dodatkowe:

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie ofert zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 25 644 – 81 – 72.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 t.j) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 t.j)”.

7. Termin i miejsce złożenia wymaganych dokumentów:

Dokumenty należy złożyć w terminie **do dnia 17 października 2016 roku** w pokoju nr 6 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Siedlcach ul. J. Piłsudskiego 40, 08 - 110 Siedlce bud. B.

Ogłoszenie podlega umieszczeniu na stronie BIP powiatu siedleckiego oraz na tablicy informacyjnej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Siedlcach w terminie od dnia 07 października 2016 roku do 17 października 2016 roku.

KIEROWNIK

/-/ Anna Gugąła