

**OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W STAROSTWIE POWIATOWYM W SIEDLCACH**

Działając na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902), ogłaszam nabór kandydatów **na stanowisko referenta ds. wydawania uprawnień do kierowania pojazdami w Wydziale Komunikacji** w Starostwie Powiatowym w Siedlcach.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe lub wykształcenie średnie i 2-letni staż pracy.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe w pracy biurowej,
- znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu powiatowego,
- znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej w zakresie związanym z uprawnieniami do kierowania pojazdami,
- znajomość procedur administracyjnych.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- obsługa interesantów w zakresie uprawnień do kierowania pojazdami,
- archiwizacja akt kierowców,
- prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z uprawnieniami do kierowania pojazdami.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- praca przy komputerze.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosił co najmniej 6 %.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny i CV,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku gdy kandydat chce skorzystać z uprawnień wynikających z art. 13a ustawy o pracownikach samorządowych.

W przypadku posiadania doświadczenia zawodowego prosimy o załączenie dokumentów potwierdzających ten fakt.

Inne informacje:

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie ofert zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 25 633 95 12

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 roku poz. 902.)”.

Termin i miejsce złożenia wymaganych dokumentów

Dokumenty należy złożyć w terminie **do dnia 12 grudnia 2016** roku w sekretariacie Starosty Siedleckiego, pokój nr 100 w Starostwie Powiatowym w Siedlcach ul. Piłsudskiego 40, 08-110 Siedlce.

*Ogłoszenie podlega umieszczeniu na stronie BIP powiatu siedleckiego oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Siedlcach w terminie **od 1 grudnia 2016r. do 12 grudnia 2016r.***

STAROSTA
/-/ Dariusz Stopa