

Uchwała Nr 161/306/2017
Zarządu Powiatu w Siedlcach
z dnia 30 października 2017 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie prowadzenia w 2018 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 11 ust. 1 pkt 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 1 oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 1255 z późn.zm.) Zarząd Powiatu w Siedlcach uchwała, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia w 2018 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ogłasza się nabór na członków Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w konkursie, o którym mowa w § 1. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Siedleckiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
/-/ Dariusz Stopa

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 161/306/2017
Zarządu Powiatu w Siedlcach
z dnia 30 października 2017 roku**

**Zarząd Powiatu w Siedlcach
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia
w 2018 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej**

I. Rodzaj zadania

Prowadzenie w 2018 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

II. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która poprowadzi w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r. punkt nieodpłatnej pomocy prawnej, w którym zapewni udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na podstawie umowy zawartej z powiatem.

III. Wysokość przeznaczonych środków publicznych

1. Na realizację zadania przewidziana jest kwota brutto **60.726 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia sześć złotych).
2. W 2017 roku dotacja przyznana na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej wyniosła 60.720 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia złotych).

IV. Miejsce prowadzenia punktu

Starostwo Powiatowe w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 40, 08-110 Siedlce, pokój nr 8

V. Zasady przyznawania dotacji

Finansowanie nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego.

Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.),
- b) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 z późn. zm.),
- c) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.),
- d) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

VI. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej mogą ubiegać się organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełnią łącznie następujące warunki:

- 1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej **nie może ubiegać się organizacja pozarządowa**, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

VII. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie.
2. Realizując zadanie z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej należy zapewnić:
 - a) poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
3. Osoby realizujące zadanie bezpośrednio – muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
4. Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego, sporządzonej z uwzględnieniem art. 151 ust. 2 i art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisów ustaw o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej i o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

VIII. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Siedlcach lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 40, 08-110 Siedlce **do dnia 21 listopada 2017 roku** (decyduje data wpływu do Urzędu) w zamkniętej kopercie, opisanej według poniższego schematu: **nazwa oferenta z adresem, dane kontaktowe oferenta** wraz z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert – nieodpłatna pomoc prawna**”.

2. Wymagane jest by oferta była sporządzona na druku określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Oferta niepodpisana, nieprawidłowo wypełniona, złożona niezgodnie z obowiązującym wzorem oraz złożona po terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
5. Złożona oferta nie podlega uzupełnieniu ani korekcje.
6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) dokumenty potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - b) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej potwierdzające gotowość świadczenia pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku,
 - c) pisemne zobowiązania do:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - e) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta.
7. Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

IX. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru oferty

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej dokonanej przez Wydział Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Siedlcach.
4. Złożone oferty pod względem merytorycznym opiniuje Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu w Siedlcach.
5. Zarząd Powiatu w Siedlcach, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru ofert i podpisuje z wybranymi oferentami umowy na realizację zadań. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu uchwały w sprawie wyboru oferty na realizację zadania publicznego.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 30 listopada 2017 roku.
7. Do uchwały Zarządu Powiatu w Siedlcach w sprawie wyboru oferty na realizację zadania publicznego nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Zarząd Powiatu w Siedlcach zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.
9. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 40, 08-110 Siedlce, pok. 410, pod numerem telefonu 25 644 72 17 lub mkowalewska@powiatsiedlecki.pl.

X. Umowa

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu w Siedlcach w sprawie wyboru oferty na realizację zadania publicznego.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) umowę z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię tej umowy, w przypadku gdy do oferty załączona została promesa jej zawarcia wraz z oryginałem celem jej uwierzytelnienia,
 - b) kopię aktualnego statutu organizacji,
 - c) wszelkie inne dokumenty lub informacje niezbędne do podpisania umowy (numer rachunku bankowego, numer PESEL osób upoważnionych do podpisania umowy oraz inne wymagane przez Zleceniodawcę).

STAROSTA
/-/ Dariusz Stopa

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 161/306/2017
Zarządu Powiatu w Siedlcach
z dnia 30 października 2017 roku

**Zarząd Powiatu w Siedlcach
ogłasza nabór kandydatów na członków Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia
w 2018 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej**

Na podstawie art. 15 ust 2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Siedlcach ogłasza nabór kandydatów na członków Komisji Konkursowej **do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia 2018 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.**

W skład Komisji Konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, **z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.**

Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu Komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Zgłoszeń kandydatów do składu Komisji organizacje dokonują poprzez wypełnienie poniżej zamieszczonego formularza i przesyłają w wersji papierowej na adres: Starostwo Powiatowe w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 40, 08-110 Siedlce lub w wersji elektronicznej na adres: mkowalewska@powiatsiedlecki.pl **do dnia 15 listopada 2017 roku.**

STAROSTA
/-/ Dariusz Stopa

.....
(Nazwa i dane adresowe organizacji pozarządowej*)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

Zgłoszenie kandydata organizacji pozarządowej lub podmiotu określonego w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie na członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia w 2018 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej

DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI	
Imię i nazwisko kandydata do reprezentacji organizacji pozarządowej*	
Adres zameldowania	
Adres do korespondencji (jeśli inny niż zameldowania)	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
DEKLARUJĘ WOLĘ UDZIAŁU W KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE PROWADZENIA W 2018 ROKU PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ	
Oświadczam, że: 1) Wyżej wymienione dane są zgodnie ze stanem prawnym i faktycznym. 2) Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb wyboru na członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia w 2018 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.	
..... <i>(czytelny podpis kandydata)</i>	

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*)

* należy rozumieć również podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie