

UCHWAŁA RADY POWIATU W SIEDLCACH

z dnia 23 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Siedleckiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203), Rada Powiatu w Siedlcach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Siedleckiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Siedleckiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Siedleckiego;

2) placówce - należy przez to rozumieć placówkę publiczną lub niepubliczną, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Siedleckiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Siedleckiego;

3) organie prowadzącym szkołę lub placówkę - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące szkołę lub placówkę;

4) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203);

5) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077);

6) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;

7) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;

8) organie dotującym - należy przez to rozumieć Powiat Siedlecki.

§ 3. 1. Organ dotujący udziela dotacji na wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę niepubliczną, złożony organowi dotującemu nie później niż do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu powiatu powinien zawierać następujące dane:

1) nazwę i adres osoby prawnej prowadzącej szkołę, placówkę lub imię i nazwisko oraz adres osoby fizycznej prowadzącej szkołę, placówkę,

2) nazwę i adres szkoły, placówki niepublicznej,

3) określenie typu i rodzaju szkoły, placówki,

4) dane kontaktowe do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej,

5) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji oraz numer i datę decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,

6) numer identyfikacyjny NIP i REGON,

7) planowaną liczbę uczniów, wychowanków w poszczególnych typach szkół z uwzględnieniem liczby uczniów, wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego bądź zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz inne informacje niezbędne dla ustalenia wysokości dotacji,

8) nazwę banku i numer rachunku bankowego szkoły, placówki, na który ma być przekazywana dotacja,

9) czytelne oznaczenie osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego szkołę, placówkę oraz podpis tej osoby.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Organ prowadzący szkołę, placówkę zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, placówki wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1.

§ 4. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły lub placówki na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę składa w Starostwie Powiatowym w Siedlcach w terminie do dnia 7 każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów, wychowanków wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce na dany miesiąc.

4. Osoba prowadząca dotowaną szkołę lub placówkę sporządza i przekazuje organowi dotującemu rozliczenie z otrzymanych dotacji w terminie do 7. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 4, zawiera informację o kwocie dotacji wykorzystanej w danym miesiącu oraz informację o dotacji wykorzystanej od początku roku z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków.

6. Wraz z rozliczeniem, o którym mowa w ust. 5 osoba prowadząca młodzieżowy ośrodek wychowawczy (MOW) lub młodzieżowy ośrodek socjoterapii (MOS) składa informację o rzeczywistej liczbie uczniów, wychowanków na każdy dzień poprzedniego miesiąca z uwzględnieniem terminów dokonania wpisów oraz skreśleń z księgi wychowanków:

1) wychowanków MOW, którzy korzystają z żywienia i zakwaterowania lub wychowanków MOS, którzy korzystają z zakwaterowania w tych ośrodkach,

2) wychowanków, skierowanych lecz niedoprowadzonych do ośrodka, których skierowanie dyrektor ośrodka otrzymał za pośrednictwem poczty,

3) wychowanków uczęszczających do szkoły funkcjonującej w ośrodku,

4) wychowanków uczęszczających do szkoły ponadpodstawowej funkcjonującej poza ośrodkiem,

5) uczniów niebędących wychowankami ośrodka, uczęszczających do szkoły funkcjonującej w ośrodku.

7. Wzór informacji, o której mowa w ust. 6 stanowi załącznik nr 4 do uchwały

8. Na podstawie informacji, o której mowa w ust. 6 organ dotujący dokonuje bieżącej weryfikacji dotacji przysługującej na każdego wychowanka.

9. Organy prowadząc szkoły lub placówki zobowiązane są udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów, wychowanków szkoły lub placówki oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

10. Ostateczne rozliczenie dotacji za rok budżetowy organ prowadzący szkołę, placówkę składa w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji wg wzoru, o którym mowa w ust. 4.

§ 5. 1. Organ dotujący ma prawo kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola dokonywana jest na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia wydanego przez Starostę Siedleckiego. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

3. Kontrolujący powiadamia organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

4. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

1) prawidłowość pobrania dotacji na podstawie sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznych i rocznych rozliczeniach dotacji, informacjach o aktualnej liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i rzeczywistej liczbie uczniów, wychowanków oraz na podstawie dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji przebiegu nauczania;

2) prawidłowość wykorzystania przyznanej szkole lub placówce dotacji w zakresie, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;

3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 10 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły lub placówki.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły, placówki w dniach i godzinach jej pracy. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu dotującego.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, osoba prowadząca szkołę, placówkę zobowiązana jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym, jednak nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo wstępu do obiektów i pomieszczeń szkoły, placówki, wglądu do dokumentacji przebiegu nauczania, organizacyjnej i finansowej oraz do dokonywania z niej kopii i odpisów.

8. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący dokonuje ich analizy i w miarę potrzeby może podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 7. Traci moc uchwała Rady Powiatu w Siedlcach z dnia 29 kwietnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie powiatu siedleckiego przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Siedlcach.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

/-/ Zygmunt Wielogórski

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Siedleckiego
na rok

1. Dane organu prowadzącego szkołę, placówkę		
1.1 Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej:		
1.2. Adres: siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej:		
..... 1.2.1 kod pocztowy	 1.2.2 miejscowość	 1.2.3 ulica/nr domu/nr lokalu
1.2.4. Telefon:		1.2.5. Adres e-mail:
2. Dane dotowanej szkoły, placówki		
2.1. Nazwa szkoły:		
2.2. Adres szkoły:		
..... 2.2.1 kod pocztowy	 2.2.2 miejscowość	 2.2.3 ulica/nr domu/nr lokalu
2.3. Typ szkoły/placówki		
2.4. System kształcenia (dzienny stacjonarny, zaoczny)		
2.5. Szkoła/placówka: ¹ ☐ publiczna ☐ niepubliczna; ☐ niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej		
2.6. Nr REGON		2.7. Nr NIP
2.7. Nazwa banku		
Nr r-ku bankowego szkoły:		
2.8. Adres do korespondencji		
..... 2.8.1 kod pocztowy	 2.8.2 miejscowość	 2.8.3 ulica/nr domu/nr lokalu
2.9. Dane do kontaktu:		
2.9.1. Telefon:		2.9.2. Adres e-mail:
2.10. Dane rejestrowe szkoły:		
2.10.1 numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych lub zezwolenia na założenie szkoły publicznej:		
2.10.2 numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:		
2.10.3 Specyfika szkoły: ¹ ☐ specjalna ☐ bez specyfiki		

¹ Należy zaznaczyć właściwy status

2.11 Informacja o planowanej liczbie uczniów, wychowanków		Planowana liczba uczniów/wychowanków	
I. Typ szkoły ²		od 1 stycznia do 31 sierpnia	od 1 września do 31 grudnia
1.	Typ szkoły dla dzieci i młodzieży:		
	w tym niepełnosprawnych		
2.	Typ szkoły dla dorosłych:		
	w tym niepełnosprawnych		
3.	Typ placówki ³		
	w tym uczniowie (typ szkoły):		
	w tym uczniowie (typ szkoły):		
	w tym uczniowie (typ szkoły):		
Inne informacje niezbędne dla ustalenia wysokości dotacji, w tym informacja o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:			
II. Liczba uczniów niepełnosprawnych wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dydaktycznej			
1	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
2	niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania		
3	z chorobami przewlekłymi		
4	niewidomych, słabowidzących,		
5	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
6	z zaburzeniami psychicznymi		
7	nieślyszący, słabosłyszący		
8	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
9	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poprzez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych		
10	z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
11	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		

3. Dane osoby podpisującej wniosek reprezentującej osobę prowadzącą szkołę, placówkę:

3.1.1 Imię i nazwisko:

3.2 Tytuł prawny/ Stanowisko/ Pełniona funkcja:

.....
Miejscowość, data i czytelny podpis (pieczęć) składającego wniosek

² Należy podać właściwy typ szkoły, np.: przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła branżowa I stopnia, szkoła ponadpodstawowa

³ Należy podać typ placówki: młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, placówka zapewniająca opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

Informacja o aktualnej liczbie uczniów, wychowanków,
dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
na pierwszy dzień miesiąca:¹

1. Dane dotowanej szkoły, placówki		
1.1. Nazwa szkoły:		
1.2. Adres szkoły:		
..... 1.2.1 kod pocztowy	 1.2.2 miejscowość	 1.2.3 ulica/nr domu/nr lokalu
1.3. Typ szkoły/placówki		
1.4. System kształcenia: ☐ dzienny stacjonarny, ☐ zaoczny		
1.5. Szkoła/placówka: ² ☐ publiczna ☐ niepubliczna; ☐ niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej		
1.6. Nr REGON		1.7. Nr NIP
1.8. Telefon:		1.9. Adres e-mail:

2. Informacja o aktualnej liczbie uczniów, wychowanków			
I. Typ szkoły ³		Liczba uczniów, wychowanków wg stanu na pierwszy dzień miesiąca	Inne informacje niezbędne dla ustalenia wysokości dotacji:
1.	Typ szkoły dla dzieci i młodzieży: ³		
	w tym niepełnosprawnych		
2.	Typ szkoły dla dorosłych: ³		
	w tym niepełnosprawnych		
3.	Typ placówki ⁴		
	w tym uczniowie (typ szkoły):		
	w tym uczniowie (typ szkoły):		
	w tym uczniowie (typ szkoły):		
	w tym uczniowie (typ szkoły):		
4.	Inne informacje niezbędne dla ustalenia wysokości dotacji, w tym informacja o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:		

¹ Należy podać miesiąc i rok, którego dotyczy Informacja.

² Należy zaznaczyć właściwy status.

³ Należy podać właściwy typ szkoły, np.: przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła branżowa I stopnia, szkoła ponadpodstawowa.

⁴ Należy podać typ placówki: młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, placówka zapewniająca opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

II. Liczba uczniów niepełnosprawnych wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dydaktycznej			
1	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
2	niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania		
3	z chorobami przewlekłymi		
4	niewidomych, słabowidzących,		
5	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
6	z zaburzeniami psychicznymi		
7	nieślyszący, słabosłyszący		
8	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
9	z niepełnosprawnością intelektualną realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poprzez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych		
10	z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
11	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		

III. Wykaz orzeczeń i opinii uczniów niepełnosprawnych, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy				
Lp.	Niepełnosprawność lub niedostosowanie zgodnie z wykazem w pkt. II	Data wydania orzeczenia lub opinii (RRRR-MM-DD)	Poradnia, nr orzeczenia/opinii	Uwagi

Oświadczam, że podane w niniejszej informacji dane są zgodne ze stanem faktycznym i odzwierciedlają dane zawarte w dokumentacji przebiegu nauczania.

.....
Miejscowość, data i czytelny podpis (pieczęć) składającego wniosek

Rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji za ¹.....

1. Dane dotowanej szkoły, placówki		
1.1. Nazwa szkoły:		
1.2. Adres szkoły:		
..... 1.2.1 kod pocztowy	 1.2.2 miejscowość	 1.2.3 ulica/nr domu/nr lokalu
1.3. Typ szkoły/placówki		
1.4. System kształcenia: ¹ ☐ dzienny stacjonarny, ☐ zaoczny		
1.5. Szkoła/placówka: ² ☐ publiczna ☐ niepubliczna; ☐ niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej		
1.6. Nr REGON		1.7. Nr NIP
1.8. Telefon:		1.9. Adres e-mail:

2. Informacja o dotacji otrzymanej i wykorzystanej		Kwota (w zł)	
Wyszczególnienie		w miesiącu sprawozdawczym	narastająco od początku roku
2.1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku		
2.1.1	Rzeczywista liczba uczniów, wychowanków		
2.2.	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku, w tym na:		
2.2.2	Wynagrodzenia		
2.2.2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy)		
2.2.3	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, gaz woda itp.		
2.2.4	Zakup materiałów i wyposażenia		
2.2.5	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych		
2.2.6	Remonty		
2.2.7	Wydatki na wynajem pomieszczeń służących realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych		
2.2.8	Inne wydatki bez inwestycji		
Różnica (2.1 – 2.2):			

.....
Miejscowość, data i podpis (pieczęć) składającego rozliczenie

¹ Należy wskazać okres jakiego dotyczy rozliczenie.

² Należy zaznaczyć właściwy status.

Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów, wychowanków za.....
miesiąc, rok

1. Dane dotowanej szkoły, placówki		
1.1. Nazwa szkoły:		
1.2. Adres szkoły:		
..... 1.2.1 kod pocztowy	 1.2.2 miejscowość	 1.2.3 ulica/nr domu/nr lokalu
1.3. Typ szkoły/placówki		
1.4. System kształcenia: ¹ ☐ dzienny stacjonarny, ☐ zaoczny		
1.5. Szkoła/placówka: ¹ ☐ publiczna ☐ niepubliczna; ☐ niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej		
1.6. Nr REGON	1.7. Nr NIP	
1.8. Telefon:	1.9. Adres e-mail:	

2. Rzeczywista liczba uczniów/wychowanków młodzieżowego ośrodka wychowawczego (MOW) lub młodzieżowego ośrodka socjoterapii (MOS) w poszczególnych dniach miesiąca z uwzględnieniem terminów dokonania wpisów oraz skreśleń z księgi wychowanków:

- 1) wychowanków MOW, którzy korzystają z wyżywienia i zakwaterowania lub wychowanków MOS, którzy korzystają z zakwaterowania w tych ośrodkach,
- 2) wychowanków, skierowanych lecz niedoprowadzonych do ośrodka, których skierowanie dyrektor ośrodka otrzymał za pośrednictwem poczty,
- 3) wychowanków uczęszczających do szkoły funkcjonującej w ośrodku,
- 4) wychowanków uczęszczających do szkoły ponadpodstawowej funkcjonującej poza ośrodkiem,
- 5) uczniów niebędących wychowankami ośrodka, uczęszczających do szkoły funkcjonującej w ośrodku.

¹ Należy zaznaczyć właściwy status

L.p.	Dzień miesiąca (RRRR-MM-DD)	Rzeczywista liczba uczniów, wychowanków	Uwagi ²
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

Oświadczam, że podane w niniejszej informacji dane są zgodne ze stanem faktycznym i odzwierciedlają dane zawarte w dokumentacji przebiegu nauczania.

.....
Miejscowość, data i czytelny podpis (pieczętka) składającego rozliczenie

² Należy podać informację niezbędne do określenia rzeczywistej liczby uczniów, wychowanków na każdy dzień poprzedniego miesiąca zgodnie z wskazówkami zawartymi w ust. 2 z uwzględnieniem terminów dokonania wpisów oraz skreśleń z książki wychowanków.