Załącznik nr 1

do Uchwały RADY POWIATU W SIEDLACH

z dnia 12 sierpnia 2016r.

………………...dnia..................................

W N I O S E K

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Powiatu Siedleckiego na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

1. Wnioskujemy o udzielenie dotacji celowej w wysokości …...........................................

(słownie: …......................................................................................................................)

2. Dotacja zostanie przeznaczona na dofinansowanie zadania pod nazwą:

…......................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………

**A. Dane dotyczące wnioskodawcy**

1. Pełna nazwa wnioskodawcy ..................................................................................................

adres:...........................................................................................................................................

telefon................................fax ..................................................................................................

Regon................................. NIP .................................................................................................

2. Status prawny wnioskodawcy –

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3. Rachunek bankowy (nazwa banku i numer rachunku)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

4. Osoby upoważnione do podpisania umowy wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego upoważnienie osób do zawierania umowy

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

5. Imię, nazwisko oraz numer telefonu osoby do kontaktowania się w sprawach wniosku

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**B. Charakterystyka zadania**

1. Nazwa zadania

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. Lokalizacja zadania (powiat, gmina, miejscowość – położenie)

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3. Opis zadania:

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

4. Cele zadania:

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

5. Przewidywany efekt ekologiczny/rzeczowy:

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

6. Instytucje i organizacje współpracujące przy realizacji zadania (jeśli dotyczy): ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

7. Określenie charakteru zadania (cykliczny, jednorazowy, długookresowy)

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

8. Termin rozpoczęcia zadania…………………………………………………………

9. Termin zakończenia:

10. Całkowity koszt zadania wg cen na dzień ………………………………………………….

w złotych ……………………………………………………………………………………….

11. Planowane źródła finansowania zadania

|  |  |
| --- | --- |
| Źródło | kwota |
| środki własne | zł |
| inne źródła (wyszczególnić)  -  -  - | zł  zł  zł |
| Budżet Powiatu | zł |
| Razem | zł |

12. Projektowany harmonogram rzeczowo-finansowy z wyszczególnieniem zadań prowadzonych ze środków własnych lub innych źródeł i budżetu Powiatu Siedleckiego (w złotych):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kategoria wydatków  (dostawy, czynności, usługi) | Kwota finansowana  ze środków własnych | Kwota planowana do  dofinansowania ze  środków budżetowych  Powiatu | Inne |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Razem: |  |  |  |

**C. Załączniki**

Po otrzymaniu zawiadomienia o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku do sporządzenia umowy należy dostarczyć:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie,
2. Kosztorys
3. Oświadczenie o działaniu zgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
4. Oświadczenie czy podatek VAT jest (nie jest) kosztem wnioskodawcy.
5. Zaświadczenie o sposobie wywiązywania się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska

................................................. .....................................................

/pieczątka firmowa/ /pieczątki imienne i podpisy osób

reprezentujących Wnioskodawcę/