

UCHWAŁA NR XXXVIII/224/2018
RADY POWIATU W SIEDLCACH
z dnia 20 kwietnia 2018 r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1868) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1566 z późn. zm.) Rada Powiatu w Siedlcach uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania dla spółek wodnych z przeznaczeniem na działalność o której mowa w art. 441 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1566 z późn. zm.).

§ 2

1. Dotacje celowe dla spółek wodnych, zwane dalej dotacjami, udzielane będą z budżetu Powiatu Siedleckiego dla spółek wodnych działających i realizujących zadania na terenie Powiatu Siedleckiego.
2. Łączna kwota dotacji ustalana będzie przez Radę Powiatu w Siedlcach na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.
3. Kwota dotacji w danym roku budżetowym może być przyznana w wysokości **do 75% kosztów zadania, jednak nie więcej niż 20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).**

§ 3

1. Dotacje przyznawane będą na wniosek złożony przez spółkę wodną w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie będzie realizowane.
2. W przypadku przedsięwzięć realizowanych w 2018 roku, dotacje przyznawane będą na wniosek złożony przez spółkę wodną w terminie do dnia 30 czerwca 2018 r.
3. Nabór wniosków ogłaszany będzie od 2018 roku corocznie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Siedlcach – www.powiatsiedlecki.pl.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Decyzję w sprawie przyznania dotacji, w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej, podejmuje Zarząd Powiatu w Siedlcach, określając jej wysokość przy uwzględnieniu zapisów w § 2 niniejszej uchwały.

§ 5

Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej między Powiatem Siedleckim, a spółką wodną zgodnie z art. 443 ust. 5 ustawy Prawo wodne.

§ 6

1. Spółka wodna, która otrzymała dotację dokonuje jej rozliczenia, przedkładając sprawozdanie rzeczowo – finansowe z wykorzystania dotacji, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Dokumentacja rozliczeniowa z realizacji zadania, podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej oraz osobę odpowiedzialną za prowadzenie spraw finansowych spółki wodnej, winna być złożona w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku.

§ 7

Przypadki i zasady zwrotu dotacji określają przepisy art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 2077).

§ 8

Zapewnia się jawność postępowania w sprawie udzielania dotacji poprzez publikację naboru wniosków i uchwał Zarządu Powiatu w biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Siedlcach.

§ 9

W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2077).

§ 10

1. W przypadku ubiegania się przez spółkę wodną o dotację na prowadzoną działalność umożliwiającą osiągnięcie zysku netto, o której mowa w art. 441 ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352 z 24.12.2013r.).
2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 powyżej, do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć organowi udzielającemu pomocy zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Dotacje stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2020r.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Siedlcach.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

/-/ Zygmunt Wielogórski

.....
.....
.....

4. Termin realizacji planowanego przedsięwzięcia:.....

5. Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia:zł

6. Źródła finansowania przedsięwzięcia:

1) środki własne% =zł,

2) wnioskowana kwota dotacji% =zł,

3) inne środki%=.....zł,

(wymienić jakie).....,

łącznie: 100% =zł.

7. Wysokość wnioskowanej dotacji:zł.

.....
(miejscowość data)

.....
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej)

Załączniki do wniosku:

1. Zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości.
2. Mapa poglądowa planowanych do wykonania robót.

(pieczęć spółki wodnej)

SPRAWOZDANIE

rzeczowo-finansowe z wykorzystania dotacji udzielonej na realizację zadania
dofinansowanego na podstawie umowy zawartej w dniu.....

Część I – sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanego zadania

.....
.....
.....
.....
.....

2. Data rozpoczęcia robót.....

3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru

4. Osiągnięty cel.....

5. Wartość całkowita zadania -zł

6. Kwota przyznanej dotacji -zł.....% wartości całkowitej

7. Kwota wkładu własnego spółki wodnej.....zł.....% wartości całkowitej

8. Inne źródła finansowania.....zł.....% wartości całkowitej

Część II – Rozliczenie finansowe

Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia	Rodzaj kosztu	Kwota (zł)	Z tego		Data Zapłaty
					Ze środków pochodzących z dotacji Powiatu Siedleckiego	Ze środków własnych Spółki i innych źródeł	
1.							
2.							
3.							
Razem:							
	Dotacja przyznana	x	x			x	x
	Dotacja niewykorzystana do zwrotu	x	x			x	x

Uwaga: do zestawienia należy dołączyć kopię faktur/rachunków wraz z protokołem odbioru robót i kopie polecenia przelewu poświadczonego za zgodność z oryginałem.

Część III - Dodatkowe Informacje

Załączniki:

1. Protokół odbioru końcowego zadania
2.

Oświadczam/y, że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się statut prawny spółki,
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane finansowane ze środków uzyskanych w ramach umowy zawartej z Powiatem Siedleckim zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.),
4. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

Podpisy:

1. Osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej.
2. Osoby odpowiedzialnej za prowadzenie spraw finansowych.

1.....

2.....

.....
(miejsowość, data)

Adnotacja urzędu o przyjęciu sprawozdania

.....
(data, podpis)