

**STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
W STOKU LACKIM**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Prawie oświatowym - należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
 - 2) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.);
 - 3) Ośrodku - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Stoku Lackim;
 - 4) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 5) nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę klasy, oddziału lub grupy wychowawczej realizującego zadania statutowe szkoły;
 - 6) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów szkoły lub grupę wychowawczą;
 - 7) specjaliście - należy przez to rozumieć w szczególności psychologa, pedagoga, logopedę, doradcę zawodowego;
 - 8) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Ośrodka, o którym mowa w pkt 3.
2. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Siedlecki. Siedzibą organu prowadzącego są Siedlce.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

§ 2

1. Nazwa Ośrodka brzmi: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Stoku Lackim.
2. Siedzibą Ośrodka jest Stok Lacki, ul. Pałacowa 1.
3. Ośrodek używa pieczęci o następującej treści: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Stoku Lackim.

§ 3

1. Ośrodek jest jednostką budżetową.
2. Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego Ośrodka oraz gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 4

W skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego wchodzi:

- 1) Powiatowe Przedszkole Specjalne;
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna;
- 3) Publiczne Gimnazjum Specjalne;
- 4) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna;
- 5) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy.

§ 5

1. Ośrodek przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży:
 - 1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym;
 - 2) z autyzmem;
 - 3) z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - 4) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
2. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać od 3 roku życia do czasu ukończenia nauki w szkole wchodzącej w skład Ośrodka, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 24. rok życia.
3. Pobyt uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych może trwać od 3 roku życia do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczestnik zajęć kończy 25. rok życia.

Rozdział 2 Cele i zadania Ośrodka

§ 6

1. Statut określa podstawowe cele i zadania Ośrodka w tym wchodzących w jego skład szkół i przedszkola.
2. Ośrodek zapewnia:
 - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków;
 - 2) udział wychowanków w zajęciach:
 - a) edukacyjnych, rewalidacyjnych, innych o charakterze terapeutycznym,
 - b) sportowych, turystycznych, rekreacyjnych,
 - c) kulturalno-oświatowych,
 - d) rozwijających zainteresowania;
 - 3) właściwy i pełny rozwój osobowości wychowanków w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 4) całodobową opiekę sprawowaną przez pracowników pedagogicznych.
3. Celem Ośrodka jest edukacja dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną, rozwijanie autonomii wychowanka, wdrażanie go do funkcjonowania społecznego, rozumienia i uznawania norm społecznych, wyposażenie go w takie wiadomości i umiejętności, które pozwolą mu na postrzeganie siebie jako osoby niezależnej, a także aby:
 - 1) mógł porozumiewać się z otoczeniem wykorzystując komunikację werbalną oraz pozawerbalną;
 - 2) zdobył maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych;
 - 3) był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności, oraz miał poczucie decydowania o sobie,
 - 4) mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami społeczeństwa, znając i przestrzegając ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego, zachowując prawo do swojej inności.
4. Zadania Ośrodka to:
 - 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia wychowankom komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, nawiązywania pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z wychowankiem, oraz sytuacji sprzyjających

- i doskonalących jego zaradność życiową oraz niezależność w czynnościach samoobsługowych;
- 2) całościowa i jednoczesna realizacja funkcji dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej szkoły z uwzględnieniem specyficznych form i metod pracy oraz zasad nauczania;
 - 3) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
 - 4) uczenie zasad współżycia społecznego (pomoc sąsiedzka, zachowania prospołeczne, poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka, uprzejmość, życzliwość);
 - 5) uczenie umiejętności kierowania swoim postępowaniem, rozwijanie umiejętności dokonywania wyborów, budzenie poczucia odpowiedzialności za swoje decyzje, uczenie obowiązkowości;
 - 6) umożliwienie uczniom udziału w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury;
 - 7) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju;
 - 8) umożliwienie poznania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla przyrody oraz wychowanie do życia w harmonii z przyrodą;
 - 9) wspieranie rozwoju psychofizycznego;
 - 10) tworzenie warunków do uprawiania sportu, udziału w zawodach sportowych, turystyce, krajoznawstwie;
 - 11) zapewnienie wychowankom udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych i wspierających rozwój, oraz kształtujących kreatywność, które mają wpływ na możliwość kształcenia ogólnego oraz w zakresie przysposobienia do pracy, a także realizację podstawy programowej;
 - 12) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości placówki.
5. Ponadto Ośrodek:
- 1) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa przez działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych, pedagoga, psychologa, innych specjalistów oraz współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 2) zapewnia wychowankom opiekę zdrowotną sprawowaną przez pielęgniarkę medycyny szkolnej;
 - 3) na bieżąco monitoruje poziom bezpieczeństwa wychowanków i efekty podejmowanych działań;
 - 4) prowadzi doradztwo edukacyjno-zawodowe odpowiednio do potrzeb wychowanków;
 - 5) wspiera wychowanków w okresie poprzedzającym opuszczenie Ośrodka.
6. Ośrodek wykonuje swoje zadania przez:
- 1) współpracę ze środowiskiem (mieszkańcami, urzędami, pracodawcami, instytucjami ochrony prawnej, pomocy społecznej, organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, organizacjami turystycznymi, placówkami kulturalnymi oraz innymi, które mogą wspomagać proces wychowawczy, opiekuńczy i rewalidacyjny wychowanków);
 - 2) współdziała z rodzicami i udziela im pomocy w pełnieniu funkcji wychowawczych i opiekuńczych;
 - 3) tworzy odpowiednią bazę Ośrodka i wzbogaca w sprzęt i nowoczesne środki dydaktyczne.

Rozdział 3

Organy Ośrodka i ich kompetencje

§ 7

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor Ośrodka;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców.
2. Ośrodkiem kieruje Dyrektor. Dyrektor Ośrodka pełni funkcję Dyrektora przedszkola i szkół wchodzących w skład Ośrodka.
3. Radę Pedagogiczną Ośrodka tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni.
4. Radę Rodziców Ośrodka tworzą przedstawiciele rodziców przedszkola i szkół wchodzących w skład Ośrodka.
5. Działające organy w Ośrodku wzajemnie informują się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
6. Organy, o których mowa w ust.1 współdziałają poprzez wymianę informacji o działaniach i decyzjach. Poszczególne organy Ośrodka mogą zapraszać się wzajemnie na planowane lub doraźne zebrania w celu wymiany poglądów.
7. Wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach organizuje Dyrektor Ośrodka.
8. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o którym mowa w ust. 5 i 6. Dyrektor nie rzadziej niż raz na pół roku organizuje spotkania z przewodniczącymi Rady Rodziców i przedstawicielem Rady Pedagogicznej. Radę Pedagogiczną reprezentuje nauczyciel specjalnie do tego wyznaczony.

§ 8

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Ośrodek.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor kieruje Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 9

1. Dyrektor planuje, organizuje, kieruje i monitoruje pracę Ośrodka.
2. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Ośrodka.
3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Ośrodka:
 - a) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania wychowanków do Ośrodka lub przenoszenia ich do innych klas, grup lub oddziałów,
 - b) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz odpowiednich warunków kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży,
 - c) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - d) kontrolowanie przestrzegania postanowień Statutu, w tym (w szczególności) w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
 - e) występowanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego Ośrodka,
 - f) podejmowanie decyzji w sprawach zwalniania uczniów z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych albo realizacji zajęć wychowania fizycznego,

- g) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - h) powierzanie stanowiska Wicedyrektora i odwoływanie z niego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz organu prowadzącego,
 - i) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne monitorowanie pracy nauczycieli i prowadzenie stosownej dokumentacji,
 - j) realizowanie zadań związanych z awansem zawodowym i oceną pracy nauczycieli na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - k) przedstawianie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia w szczególności wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - l) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - m) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - n) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka,
 - o) realizowanie pozostałych zadań wynikających z odrębnych przepisów;
- 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
 - a) opracowanie projektu arkusza organizacji Ośrodka,
 - b) dopuszczenie do realizacji szkolnego zestawu programów oraz podręczników po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców,
 - c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć,
 - d) określenie dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktycznych,
 - e) przygotowywanie projektu planu pracy Ośrodka,
 - f) określenie, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Regulaminu organizacji wycieczek szkolnych, zasad korzystania z bazy sportowej oraz pomieszczeń i urządzeń szkolnych;
 - 3) w zakresie spraw finansowych:
 - a) opracowywanie projektu planu finansowego Ośrodka i jego zmian,
 - b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
 - c) realizowanie planu finansowego poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej;
 - 4) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:
 - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Ośrodka,
 - b) organizowanie wyposażenia w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Ośrodka,
 - d) nadzorowanie właściwego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
 - f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego;
 - 5) w zakresie spraw bhp, porządkowych i podobnych:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek,

- b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę.
- 6) Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną Ośrodka zapewnia Dyrektor.

§ 10

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli, specjalistów oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności wykonuje zadania, o których mowa w art. 68 ust. 5 Prawa oświatowego.
3. Dyrektor współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

§ 11

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Ośrodka.
2. Zadania związane z pełnieniem funkcji, o której mowa w ust. 1, oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu Rady Pedagogicznej.

§ 12

1. W Ośrodku działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

§ 13

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki działania Rady Rodziców oraz stale współpracuje z nią - osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

§14

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności:
 - 1) w sprawie utworzenia Rady Ośrodka;
 - 2) oceny pracy nauczyciela;
 - 3) wewnątrzszkolnego oceniania;
 - 4) szkolnego zestawu programów oraz podręczników.
2. Rada Rodziców podejmuje działania, które polegają w szczególności na:
 - 1) działaniu na rzecz stałej poprawy bazy;
 - 2) pozyskiwaniu środków finansowych na zadania określone w regulaminie Rady Rodziców;
 - 3) współdecydowaniu o formach pomocy uczniom.

§ 15

Spory między organami Ośrodka rozpatrywane są na terenie Ośrodka z zachowaniem zasady obiektywizmu.

§ 16

1. W przypadku zaistnienia sporu między organami Ośrodka zainteresowane strony powiadamiają o sporze Dyrektora. Dyrektor podejmuje następujące działania:
 - 1) zbiera informacje o przedmiocie sporu od uczestników sporu;
 - 2) przeprowadza rozmowy z przedstawicielami stron i w razie potrzeby organizuje ich spotkanie;
 - 3) w przypadku braku rozwiązania sporu powołuje osobę niezależną, zaakceptowaną przez obydwie strony sporu;
 - 4) na podstawie opinii eksperta rozstrzyga spór, decyzja ta jest ostateczna.
2. Spory między organami Ośrodka (z wyjątkiem, gdy stroną sporu jest Dyrektor) rozwiązuje Dyrektor Ośrodka.
3. Rozstrzygnięcie sporu, o którym mowa w ust. 1, odbywa się na wniosek zainteresowanych organów.
4. O sposobie rozstrzygnięcia sporu Dyrektor informuje zainteresowane organy na piśmie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.

§ 17

Spory pomiędzy Dyrektorem a Radą Pedagogiczną rozpatruje organ prowadzący Ośrodek.

§ 18

Ze wszystkich spotkań, zebrań, rozmów, które odbywały się w czasie rozwiązywania sporu, sporządza się protokół lub notatki służbowe, które przechowuje się w dokumentacji Ośrodka.

§ 19

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka powołanym do opracowywania, wnioskowania i podejmowania uchwał w sprawach związanych z realizacją działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w jednostkach Ośrodka. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Ośrodka jest Dyrektor
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z przedstawieniem przez Dyrektora wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacji o działalności Ośrodka, oraz w miarę potrzeb.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

§ 20

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Ośrodka należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania planów pracy Ośrodka;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji wychowanków;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów wychowanka Ośrodka;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia statutu Ośrodka lub jego nowelizacji;
 - 7) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodka.
2. Rada Pedagogiczna Ośrodka opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Ośrodka;

- 2) projekt planu finansowego Ośrodka;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada Pedagogiczna ponadto:
- 1) wyraża zgodę na działanie w Ośrodku stowarzyszeń i organizacji;
 - 2) wyznacza przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Ośrodka;
 - 3) przygotowuje projekt statutu Ośrodka lub jego zmiany;
 - 4) ustala regulamin swojej działalności.
4. Rada podejmuje uchwały na zebraniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.

§ 21

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców, wybierana na dany rok szkolny.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 5 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków Ośrodka.
3. W wyborach o których mowa w ust.2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Ośrodka.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Ośrodka;
 - 3) opiniowanie planu finansowego składanego przez Dyrektora.
7. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust.4.
8. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Ośrodka.

§ 22

1. Każdy z organów Ośrodka ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Organy te mają obowiązek współdziałania ze sobą w realizacji zadań statutowych Ośrodka.

Rozdział 4

Organizacja Ośrodka

§ 23

1. Podstawę organizacji pracy Ośrodka określają:
 - 1) Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Stoku Lackim;
 - 2) Statuty szkół wchodzących w skład Ośrodka, które określają ich cele, szczegółowe zadania, organy, organizację, szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów, zadania nauczycieli oraz postanowienia dotyczące uczniów;
 - 3) Statuty szkół nie mogą być sprzeczne ze statutem Ośrodka;
 - 4) w rozumieniu niniejszego Statutu przez szkołę należy także rozumieć funkcjonujące w strukturze Ośrodka Przedszkole.
2. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny, jako placówka, w której przewidziane są ferie, z zastrzeżeniem ust. 3, czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii w szkołach określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, na wniosek Dyrektora Ośrodka.
4. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie ferii zimowych.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez Dyrektora w oparciu o ramowe plany nauczania.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonania zmian w arkuszu organizacji. Zmiany wymagają zgody organu prowadzącego.
7. Terminy opracowania arkusza, zasięgnięcia opinii zakładowych organizacji związkowych oraz zatwierdzenia przez organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, określają odrębne przepisy.

§ 24

1. Ośrodek organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
2. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizuje się w formie:
 - 1) zespołowej, w której może uczestniczyć od 2 do 4 uczestników;
 - 2) indywidualnej.
3. Zajęcia zespołowe trwają 20 godzin tygodniowo, 4 godziny dziennie, a w formie indywidualnej trwają 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie.
4. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zespołowe organizuje się na terenie Ośrodka, natomiast w formie indywidualnej w miejscu zamieszkania uczestnika lub na terenie Ośrodka.
5. Uczestnicy są przyjmowani do Ośrodka na podstawie orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradniach specjalistycznych.
6. Skierowanie do Ośrodka wydaje Starosta Siedlecki.

§ 25

1. Ośrodek realizuje wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.
2. Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, zwany dalej zespołem powołuje Dyrektor Ośrodka.

3. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka;
 - 2) psycholog;
 - 3) logopeda;
 - 4) inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
4. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka;
 - 2) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem;
 - 3) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka;
 - 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.
5. Prace zespołu koordynuje upoważniony przez Dyrektora nauczyciel.
6. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomaganie.
7. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
8. Miesięczny wymiar godzin wczesnego wspomaganie ustala Dyrektor Ośrodka.
9. Za zgodą organu prowadzącego, w przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, wymiar godzin może być wyższy niż 8 godzin.
10. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
11. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.
12. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie ustala Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z rodzicami dziecka.
13. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
 - 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem, wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
 - 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
 - 3) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

§ 26

1. Ośrodek organizuje zajęcia dydaktyczno–opiekuńczo-wychowawcze.
2. Podstawową formą pracy z wychowankami jest grupa wychowawcza.
3. Do grup wychowawczych mogą być przyjmowani uczniowie szkół wchodzących w skład Ośrodka.

4. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej zależy od rodzaju niepełnosprawności wychowanka i określają ją przepisy prawa oświatowego.
5. Grupy wychowawcze realizują zadania we współpracy ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie w zakresie opracowywania i realizowania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
6. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.
7. Do grupy wychowawczej, w skład której wchodzi wychowankowie uczęszczający do klas I-IV szkoły podstawowej zatrudnia się pomoc wychowawcy.
8. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, za zgodą organu prowadzącego, pomoc wychowawcy może być zatrudniona w innych grupach.
9. Wychowankom grup wychowawczych zapewnia się:
 - 1) odpowiednie warunki mieszkalno-bytowe;
 - 2) odpowiednie warunki do nauki, terapii, rehabilitacji i wypoczynku;
 - 3) całodzienne wyżywienie;
 - 4) opiekę w porze nocnej.
10. Wychowankowie Ośrodka, po skończonych zajęciach opuszczają Ośrodek pod opieką rodziców lub innych osób upoważnionych przez rodziców.
11. Wychowankowie, którzy ukończyli 18 rok życia, o ile ich zdrowie oraz predyspozycje psychofizyczne dają gwarancję bezpiecznego, samodzielnego poruszania się, mogą opuszczać Ośrodek i wyjeżdżać do domu rodzinnego, samodzielnie na podstawie pisemnej zgody rodziców.
12. Do działań wychowawcy grup wychowawczych należy w szczególności:
 - 1) tworzenie serdecznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych;
 - 2) utrzymywanie kontaktów z rodzicami wychowanków;
 - 3) wdrażanie wychowanków do przestrzegania zasad higieny osobistej oraz porządku i czystości otoczenia, prac samoobsługowych i porządkowych;
 - 4) wspieranie i podejmowanie działań mających na celu rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
 - 5) współdziałanie ze służbą zdrowia, w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia wychowanka oraz opieka w czasie choroby;
 - 6) prowadzenie dokumentacji grupy;
 - 7) prowadzenie wywiadów środowiskowych podczas wizyt domowych w rodzinach wychowanków.

§ 27

1. Do obowiązków wychowanków należy w szczególności:
 - 1) zachowanie się zgodne z przyjętymi normami społecznymi;
 - 2) uczestniczenie w procesie kształcenia, wychowania i rewalidacji;
 - 3) godne i kulturalne zachowania się na terenie Ośrodka;
 - 4) okazywanie szacunku nauczycielom, wychowawcom i pozostałym pracownikom Ośrodka;
 - 5) podporządkowanie się poleceniom i zarządzeniom Dyrektora, nauczycieli oraz ustaleniom Rady Pedagogicznej;
 - 6) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywanie szacunku dorosłym oraz koleżankom i kolegom,
 - b) przeciwstawianie się przejawom agresji, wulgarności,
 - c) poszanowania godności osobistej drugiego człowieka,
 - d) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
 - e) przestrzeganie zasad higieny osobistej, dbanie o swój schludny wygląd,

- f) przestrzeganie zakazu palenia papierosów, picia alkoholu zażywania narkotyków i innych środków odurzających,
 - g) troszczenie się o pomieszczenia i otoczenie Ośrodka, dbanie o czystość, ład oraz jego estetykę,
 - h) poszanowanie majątku Ośrodka,
 - i) naprawienie wyrządzonej szkody.
2. Podstawowymi prawami wychowanka są w szczególności:
- 1) właściwie zorganizowany proces kształcenia oraz rewalidacji;
 - 2) opieka wychowawcza i warunki zapewniające bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 3) życzliwe traktowanie, poszanowanie godności osobistej w sprawach prywatnych, rodzinnych i koleżeńskich;
 - 4) swobodne wyrażanie myśli i przekonań, w tym światopoglądowych i religijnych;
 - 5) rozwijanie własnych zainteresowań;
 - 6) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
 - 7) posiadanie wiedzy o prawach i środkach, jakie przysługują wychowankom w przypadku naruszania ich praw;
 - 8) korzystanie z pomocy i poradnictwa psychologicznego;
 - 9) prawo do opieki medycznej w formie, która jest zapewniana wychowankom Ośrodka.
3. Wychowanek Ośrodka może otrzymać nagrodę za:
- 1) wzorową postawę;
 - 2) pracę społeczną na rzecz Ośrodka;
 - 3) inne szczególne osiągnięcia.
 - 4) Nagrody może udzielić każdy nauczyciel, Dyrektor.
4. Dla wychowanków wyróżniających się przyznawane są nagrody:
- 1) pochwała wychowawcy, Dyrektora indywidualna bądź na forum Ośrodka;
 - 2) list pochwalny do rodziców;
 - 3) dyplom uznania;
 - 4) nagroda rzeczowa.
5. Szczegółowe kryteria przyznania nagrody określają Statuty poszczególnych typów szkół.
6. Wychowanek może otrzymać karę za nieprzestrzeganie obowiązków wychowanka określonych w niniejszym Statucie.
7. Wychowanek otrzymuje karę z uwzględnieniem zasady, że kara nie może naruszać jego nietykalności i godności osobistej.
8. Kary mogą być udzielane przez nauczycieli i wychowawców, Dyrektora.
9. Szczegółowe kryteria przyznania kary określają Statuty poszczególnych typów szkół.

§ 28

1. Pobyt w Ośrodku ustaje z powodu:
- 1) zakończenia obowiązku nauki;
 - 2) pisemnej rezygnacji rodziców wychowanka;
 - 3) skreślenia z listy wychowanków Ośrodka;
 - 4) przeniesienia wychowanka do innego Ośrodka.
2. Skreślenie wychowanka z listy następuje w przypadku:
- 1) braku realizacji obowiązku szkolnego;
 - 2) poważnego naruszenia dyscypliny.
3. O skreśleniu z listy decyduje Dyrektor.
4. Skreślenie wychowanka następuje po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

5. Dyrektor wydaje decyzję o skreśleniu wychowanka i niezwłocznie powiadamia o tym fakcie rodziców.
6. W przypadku, kiedy skierowanie do Ośrodka było poprzedzone postanowieniem sądu rodzinnego, o skreśleniu wychowanka Dyrektor powiadamia niezwłocznie sąd.

§ 29

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju wychowanków, Ośrodek organizuje stołówkę.
2. Za wyżywienie nalicza jest odpłatność, którą ponoszą rodzice.
3. Odpłatność odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Szczegółową organizację pracy stołówki określa regulamin stołówki.

§ 30

1. W Ośrodku działa biblioteka, która jest biblioteką dla wszystkich podmiotów wchodzących w skład Ośrodka.
2. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych i wychowawczych, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. W bibliotece Ośrodka są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne. Czynności związane z zakupem do biblioteki podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje Dyrektor.
4. Zadania biblioteki obejmują w szczególności:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
5. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie;
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy;
 - 3) rodzice uczniów;
 - 4) inne osoby – za zgodą Dyrektora.
6. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin biblioteki.
7. Gospodarowanie podręcznikami i materiałami edukacyjnymi regulują odrębne przepisy.

§ 31

1. W Ośrodku działa świetlica, która jest przeznaczona dla wszystkich podmiotów wchodzących w skład Ośrodka.
2. Dla wychowanków, którzy muszą przebywać w Ośrodku poza godzinami nauki, w szczególności ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do Ośrodka albo inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki, Ośrodek organizuje zajęcia świetlicowe.
3. Czas zajęć świetlicowych mierzony jest w godzinach zegarowych.
4. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny.
5. Szczegółowe zadania i organizację pracy świetlicy określa regulamin.

§ 32

1. Ośrodek współpracuje z rodzicami wychowanków, z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi, a także ze środowiskiem lokalnym.
2. Ośrodek współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki poprzez:
 - 1) konsultacje rodziców z wychowawcami, nauczycielami, psychologiem, pedagogiem, specjalistami zatrudnionymi w Ośrodku;
 - 2) organizowanie spotkań, dni otwartych i uroczystości z udziałem rodziców;
 - 3) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych;
 - 4) udzielanie porad dotyczących rozwiązywania trudnych sytuacji materialnych i społecznych rodzin wychowanków.
3. Ośrodek współpracuje z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi poprzez:
 - 1) konsultacje psychologa i pedagoga Ośrodka dotyczące zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej na rzecz wychowanków i ich rodzin;
 - 2) przekazywanie poradnikom informacji dotyczących potrzeb rozwojowych, problemów edukacyjnych, wychowawczych i funkcjonowania społecznego wychowanków;
 - 3) podejmowanie wspólnych działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych wychowanków.
4. Ośrodek współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej i powiatowymi centrami pomocy rodzinie.
5. Ośrodek współpracuje ze środowiskiem lokalnym poprzez:
 - 1) uczestniczenie w życiu kulturalnym i społecznym regionu;
 - 2) organizowanie imprez integracyjnych dla placówek współpracujących z Ośrodkiem;
 - 3) uczestniczenie wychowanków w imprezach integracyjnych organizowanych w środowisku;
 - 4) spotkania z pracownikami policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego w zakresie uzyskiwania pomocy w trudnych sytuacjach oraz profilaktyki uzależnień i niedostosowania społecznego;
 - 5) konsultacje ze służbą zdrowia i przeprowadzenie szkoleń w zakresie promowania zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 33

1. W Ośrodku może być organizowany wolontariat.
2. Cele i działania wolontariatu mogą być realizowane w szczególności poprzez:
 - 1) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem;
 - 2) uświadomienie na problemy społeczne i potrzeby innych;
 - 3) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;
 - 4) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
 - 5) kształtowanie umiejętności działania w zespole;
 - 6) zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach;
 - 7) angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze regularnym i akcyjnym.
3. Sposób realizacji działań odbywa się w szczególności poprzez:
 - 1) przybliżenie uczniom idei wolontariatu podczas spotkań;
 - 2) zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy;
 - 3) propagowanie idei włączania się w pracę wolontariatu wśród uczniów;
 - 4) podejmowanie działań w ramach wolontariatu i informowanie o wynikach tej działalności na stronie internetowej Ośrodka;

- 5) zachęcanie uczniów do działań w szkolnym wolontariacie podczas rozmów prowadzonych przez nauczycieli i doświadczonych wolontariuszy;
 - 6) szkolenia członków wolontariatu w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - 7) systematyczne zebrania członków wolontariatu;
 - 8) pomoc najuboższym rodzinom, samotnym, chorym, osobom starszym i niepełnosprawnym;
 - 9) tworzenie obszarów potrzeb środowiska szkolnego i lokalnego w zakresie objętym działaniem wolontariatu;
 - 10) monitorowanie działalności wolontariuszy.
4. Wolontariatem opiekują się nauczyciele koordynatorzy.

Rozdział 5

Pracownicy Ośrodka

§ 34

1. Do prawidłowej realizacji celów i zadań statutowych w Ośrodku zatrudnia się:
 - 1) pracowników pedagogicznych:
 - a) nauczycieli,
 - b) wychowawców internatu,
 - c) wychowawcę świetlicy,
 - d) psychologa,
 - e) pedagoga;
 - 2) pracowników administracyjnych i obsługi, w tym głównego księgowego, sekretarza oraz pracowników na innych stanowiskach zgodnie z bieżącymi potrzebami szkoły.
2. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników ustala Dyrektor w ich przydziale czynności.
3. Normy zatrudnienia pracowników w każdym roku szkolnym wynikają z arkusza organizacji Ośrodka.
4. Pracownicy Ośrodka podlegają regulaminowi pracy oraz regulaminom wynagrodzenia, premiowania i przyznawania nagród ustalonymi przez Dyrektora, po zaopiniowaniu przez związki zawodowe.

§ 35

1. Funkcję kierowniczą w Ośrodku może sprawować nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który posiada wyższe wykształcenie i wymagane kwalifikacje oraz co najmniej 5-letni staż pracy pedagogicznej w placówce specjalnej.
2. W skład kadry kierowniczej w Ośrodku wchodzi:
 - 1) Dyrektor Ośrodka;
 - 2) Wicedyrektor Ośrodka.
3. Zadania kadry kierowniczej Ośrodka określają ich szczegółowe przydziały czynności.
4. Kadra kierownicza zobowiązana jest do prowadzenia zajęć edukacyjnych lub wychowawczych z grupą wychowanków w wymiarze godzin określonym w arkuszu organizacji Ośrodka.

§ 36

1. Pracownicy Pedagogiczni w swoich działaniach zobowiązani są do kierowania się dobrem wychowanków jako wartością nadrzędną.
2. Pracownicy pedagogiczni są odpowiedzialni za powierzonych im opiece wychowanków.
3. Do zadań wszystkich pracowników pedagogicznych należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań statutowych Ośrodka;
 - 2) planowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej, dydaktycznej, rewalidacyjnej;
 - 3) organizowanie zajęć edukacyjnych, wychowawczych i specjalistycznych dostosowanych do możliwości psychofizycznych wychowanków;
 - 4) wspieranie i podejmowanie działań mających na celu rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
 - 5) organizowanie czasu wolnego wychowankom;
 - 6) współpraca z pedagogiem, psychologiem Ośrodka, nauczycielami, wychowawcami klasowymi w celu utworzenia jednolitego kierunku oddziaływań wychowawczych;
 - 7) współpraca z rodzicami;
 - 8) poznawanie sytuacji prawnej, społecznej, rodzinnej i zdrowotnej wychowanków;
 - 9) współpraca z instytucjami mającymi wpływ na sytuację rodzinną, prawną, społeczną wychowanków oraz ze środowiskiem lokalnym;
 - 10) doskonalenie swoich kompetencji, poszerzenie poziomu wiedzy niezbędnej do pracy z dziećmi i młodzieżą z niepełnosprawnością intelektualną.
4. Do zadań psychologa należy w szczególności:
- 1) prowadzenie zajęć terapii psychologicznej w wymiarze nie przekraczającym 1/2 wymiaru jego pracy;
 - 2) prowadzenie badań psychologicznych służących określeniu najkorzystniejszych warunków rozwoju uczniów i wychowanków;
 - 3) ustalenie metod pracy umożliwiających usprawnianie, eliminowanie zaburzeń, niepowodzeń;
 - 4) sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej nad dziećmi i młodzieżą;
 - 5) opracowywanie opinii psychologicznych;
 - 6) opracowanie wskazówek do pracy w ramach zajęć rewalidacyjnych z wychowankiem, udział w zespole wychowawczym.
5. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
- 1) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu:
 - a) ustalenia przyczyn niewłaściwych zachowań wychowanków, absencji i niepowodzeń szkolnych uczniów,
 - b) określania kierunku i programu oddziaływań wychowawczo-profilaktycznych na wychowanków,
 - c) opracowania prognozy obejmującej oczekiwane efekty zastosowanych oddziaływań wychowawczo-profilaktycznych i terapeutycznych;
 - 2) współpraca i konsultowanie wyników badań i obserwacji z lekarzem, pracownikami pedagogicznymi, ustalenie diagnozy, formułowanie opinii i wniosków w sprawach wychowanków;
 - 3) sprawowanie indywidualnej opieki nad wychowankami mającymi trudności adaptacyjne po przybyciu do Ośrodka;
 - 4) pomoc wychowankom opuszczającym Ośrodek w procesie ich usamodzielniania;
 - 5) opracowanie wskazówek do pracy na zajęciach rewalidacyjnych z uczniem;
 - 6) współpraca z rodzicami wychowanków;
 - 7) udział w zespole wychowawczym.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 37

Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 38

1. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Ośrodka.
2. Dyrektor powiadamia organy Ośrodka o każdej zmianie w statucie.

Statut uchwalono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 29 listopada 2017 r.

Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego

w Stoku Lackim

mgr Anna Hołownia