

**OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W STAROSTWIE POWIATOWYM W SIEDLCACH**

Działając na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1260), ogłaszam nabór kandydatów **na stanowisko radcy prawnego** w Starostwie Powiatowym w Siedlcach.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe prawnicze i posiadanie uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Kodeks pracy i ustawy Kodeks cywilny,
- znajomość przepisów ustawy o samorządzie powiatowym i ustawy o pracownikach samorządowych,
- znajomość przepisów ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi,
- znajomość przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych,
- znajomość przepisów ustawy Prawo budowlane,
- znajomość przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- znajomość przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- znajomość przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- znajomość przepisów ustawy Prawo oświatowe,
- znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Świadczenie pomocy prawnej na rzecz Powiatu Siedleckiego, a w szczególności:

- udzielanie porad prawnych,
- sporządzanie opinii prawnych,
- opracowywanie projektów aktów prawnych,
- występowanie przed urzędami i sądami w charakterze pełnomocnika lub obrońcy.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- praca przy komputerze.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie wynosił co najmniej 6%.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny i kwestionariusz osobowy (wzór kwestionariusza w załączeniu),
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienie do wykonywania zawodu radcy prawnego potwierdzone wpisem na listę radców prawnych,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wzór w załączeniu),
- kopie dokumentów potwierdzających orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku gdy kandydat chce skorzystać z uprawnień wynikających z art. 13a ustawy o pracownikach samorządowych.

Klauzula informacyjna: Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z art.13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) dalej RODO. Każdy kandydat przystępujący do naboru na stanowisko radcy prawnego przekazuje swoje dane dobrowolnie, jednak bez ich podanie nie będzie możliwości rozpoznania oferty kandydata. 1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Siedlecki, adres siedziby: ul. J. Piłsudskiego 40, 08-110 Siedlce, tel. 25 644 72 16, adres e-mail: starostwo@powiatsiedlecki.pl. 2. Z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym do kontaktów z osobami, których dane dotyczą, w sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia 2016/679 można skontaktować się telefonicznie: nr tel. 25 644 72 16, pisząc na adres e-mail: iod@powiatsiedlecki.pl lub na adres siedziby administratora. 3. Dane osobowe: a) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru kandydatów do pracy na stanowisko radcy prawnego na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1260); b) nie będą udostępniane innym podmiotom; c) będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru; d) nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu. 4. Zgodnie z RODO każdemu kandydatowi uczestniczącemu w naborze przysługuje: a) prawo dostępu do swoich danych osobowych; b) prawo do sprostowania (poprawiania) danych; c) prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania; d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; e) prawo do przenoszenia danych; f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uczestnicząca w naborze uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Inne informacje:

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie ofert zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 25 633 95 12.

Termin i miejsce złożenia wymaganych dokumentów

Dokumenty należy złożyć w terminie **do dnia 27 września 2018r.** w sekretariacie Starosty Siedleckiego, pokój nr 100 w Starostwie Powiatowym w Siedlcach, ul. J. Piłsudskiego 40, 08-110 Siedlce.

*Ogłoszenie podlega umieszczeniu na stronie BIP powiatu siedleckiego oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Siedlcach w terminie **od 18 września 2018r. do 27 września 2018r.***

STAROSTA

/-/ Dariusz Stopa

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona rodziców

.....

3. Data urodzenia

.....

4. Obywatelstwo

.....

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

.....

6. Wykształcenie

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko

.....
Miejsce zamieszkania

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY
*na przetwarzanie danych osobowych kandydata do pracy na stanowisko
radcy prawnego w Starostwie Powiatowym w Siedlcach*

Ja niżej podpisany/a zgodnie z art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) - dalej RODO, dobrowolnie i świadomie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: adres e-mail i nr telefonu zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach, przez Starostę Siedleckiego - adres siedziby 08-110 Siedlce, ul. J. Piłsudskiego 40 w celu przeprowadzenia naboru kandydatów na stanowisko radcy prawnego w Starostwie Powiatowym w Siedlcach.

Zostałem/am poinformowany/a o możliwości wycofania zgody na przetwarzanie w/w danych osobowych w każdym czasie poprzez, przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres e-mail: starostwo@powiatsiedlecki.pl i mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

.....
(Czytelny podpis kandydata)