

**Uchwała Nr 219/430/2018**  
**Zarządu Powiatu w Siedlcach**  
**z dnia 5 listopada 2018 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 r. zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 1 oraz art. 11 ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 2030 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Siedlcach uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2019 r. w zakresie prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz jednego punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Ogłasza się nabór na członków Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w konkursie, o którym mowa w § 1. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Siedleckiemu.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA**

/-/ **Dariusz Stopa**

**Zarząd Powiatu w Siedlcach  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie  
prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej  
oraz punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa  
obywatelskiego w 2019 roku**

### **I. Rodzaj zadania**

Prowadzenie jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz jednego punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku

W ramach umów o powierzenie realizacji ww. zadań, organizacji pozarządowej powierzone zostaną jednocześnie **zadania z zakresu edukacji prawnej**, w zakresie, o którym mowa w art. 3b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 2030 z późn. zm.), w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2019 r.

### **II. Cel konkursu**

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która poprowadzi w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 r.:

- 1) punkt przeznaczony na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 2) punkt przeznaczony na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

W ww. punktach wyłoniona w konkursie organizacja zapewni udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, na podstawie umowy zawartej z powiatem i zgodnie z zakresem określonym w art. 3, 3a i 3b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2019 r.

### **III. Wysokość przeznaczonych środków publicznych**

1. Na realizację zadań przewidziano kwotę brutto **126.060 zł** (słownie zł: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt 00/100), w tym:

- 1) na prowadzenie jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej kwota brutto 60.060 zł (słownie zł: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt 00/100) oraz na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w ramach punktu 2.970 zł (słownie zł: dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt 00/100).
- 2) na prowadzenie jednego punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego kwota brutto 60.060 zł (słownie zł: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt 00/100) oraz na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w ramach punktu 2.970 zł (słownie zł: dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt 00/100)

### **IV. Miejsce prowadzenia punktów**

Starostwo Powiatowe w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 40, 08-110 Siedlce.

### **V. Zasady przyznawania dotacji**

Finansowanie nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego.

Zasady przyznawania dotacji określają następujące przepisy:

- a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.),
- b) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.),
- c) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.),
- d) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

## **VI. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

1. O powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która:

**1) w przypadku punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:**

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
- b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w brzmieniu obowiązującym od 1 stycznia 2019 r.;
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
  - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności, gdy zachodzi konflikt interesów;
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

**2) w przypadku punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:**

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
- b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w brzmieniu obowiązującym od 1 stycznia 2019 r.;
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
  - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
  - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności, gdy zachodzi konflikt interesów;
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego poradnictwa obywatelskiego.

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, **nie może ubiegać się organizacja pozarządowa**, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

## **VII. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadania mają być realizowane w terminie od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 90).
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu siedleckiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu.  
Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Siedleckiego.  
Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn.zm.).  
Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.  
Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
4. Osoby realizujące zadania bezpośrednio – muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.
5. Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego, sporządzonej z uwzględnieniem art. 151 ust. 2 i art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, przepisach ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej i ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

### **VIII. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Siedlcach lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Siedlcach, ul. Józefa Piłsudskiego 40, 08-110 Siedlce do dnia **28 listopada 2018 roku** (decyduje data wpływu do Urzędu) w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania oraz nazwę organizacji składającej ofertę.
2. Wymagane jest by oferta była sporządzona na druku określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Oferta niepodpisana, nieprawidłowo wypełniona, złożona niezgodnie z obowiązującym wzorem oraz złożona po terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
5. Złożona oferta nie podlega uzupełnieniu ani korekcie.
6. Do oferty, Oferent dołącza:
  - 1) aktualny statut lub inny dokument zawierający informacje o zakresie działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
  - 2) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z właściwego rejestru,
  - 3) sprawozdanie merytoryczne za ostatnie dwa lata podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
7. Ponadto, w zależności od rodzaju punktu, oferent dołącza właściwe dokumenty wskazane poniżej:
  - 1) dokumenty potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
  - 2) dokumenty potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
  - 3) umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2,
  - 4) umowy z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 31 (wraz z zaświadczeniami, o których mowa w art. 11 ust. 31 pkt 2 lub art. 11a ust 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej),
  - 5) pisemną gwarancję należytego wykonania zadania w zakresie:
    - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem,
    - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
    - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
  - 9) opracowanie dotyczące standardów obsługi wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z pisemną deklaracją ich stosowania,
  - 10) opracowanie dotyczące standardów obsługi wewnętrznego systemu kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z pisemną deklaracją ich stosowania.
8. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

9. Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
10. W przypadku, gdy nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku lub złożone oferty nie będą spełniać wymaganych kryteriów (w tym w zakresie kwalifikacji osób przewidzianych do świadczenia takiego poradnictwa) prowadzenie punktów powierzone zostanie organizacji, która przedstawi najwyżej ocenioną ofertę na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

#### **IX. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru oferty**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej dokonanej przez Wydział Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Siedlcach.
4. Złożone oferty pod względem merytorycznym opiniuje Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu w Siedlcach.
5. Zarząd Powiatu w Siedlcach, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru ofert i podpisuje z wybranymi oferentami umowy na realizację zadań. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu uchwały w sprawie wyboru oferty na realizację zadania publicznego.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 15 grudnia 2018 roku.
7. Do uchwały Zarządu Powiatu w Siedlcach w sprawie wyboru oferty na realizację zadania publicznego nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Zarząd Powiatu w Siedlcach zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.
9. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 40, 08-110 Siedlce, pok. 410, pod numerem telefonu 25 644 72 17 lub [sbiardzki@powiatsiedlecki.pl](mailto:sbiardzki@powiatsiedlecki.pl).

#### **X. Umowa**

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem będzie uchwała Zarządu Powiatu w Siedlcach w sprawie wyboru oferty na realizację zadania publicznego.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć wszelkie dokumenty lub informacje niezbędne do podpisania umowy (numer rachunku bankowego, numer PESEL osób upoważnionych do podpisania umowy oraz inne wymagane przez Zleceniodawcę).
3. Integralną częścią umowy jest załącznik w postaci umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zadania publicznego.

#### **XI. Informacja Administratora Danych**

1. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Administratorem danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Siedlcach jest Starosta Siedlecki, adres: ul. Piłsudskiego 40, 08-110 Siedlce. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku

#### **XII. Zastrzeżenie**

Zarząd Powiatu w Siedlcach zastrzega, iż w przypadku zmiany przepisów cytowanych wyżej ustaw lub rozporządzeń organizacja pozarządowa wyłoniona w konkursie zobowiązana będzie do stosowania nowych uregulowań prawnych.

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr 219/430/2018  
Zarządu Powiatu w Siedlcach  
z dnia 5 listopada 2018 roku

**Zarząd Powiatu w Siedlcach  
ogłasza nabór kandydatów na członków Komisji Konkursowej  
do opiniowania ofert na realizację w 2019 r. zadań publicznych w zakresie  
prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej  
oraz punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa  
obywatelskiego**

Na podstawie art. 15 ust 2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Siedlcach ogłasza nabór kandydatów na członków Komisji Konkursowej **do opiniowania ofert na realizację w 2019 r. zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.**

W skład Komisji Konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, **z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.**

Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu Komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Zgłoszeń kandydatów do składu Komisji organizacje dokonują poprzez wypełnienie poniżej zamieszczonego formularza i przesyłają w wersji papierowej na adres: Starostwo Powiatowe w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 40, 08-110 Siedlce lub w wersji elektronicznej na adres: [sbiardzki@powiatsiedlecki.pl](mailto:sbiardzki@powiatsiedlecki.pl) **do dnia 22 listopada 2018 roku.**

.....  
(Nazwa i dane adresowe organizacji pozarządowej\*)

.....  
(data)

**Zgłoszenie kandydata organizacji pozarządowej lub podmiotu określonego w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie na członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację w 2019 r. zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**

**DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI**

Imię i nazwisko kandydata  
do reprezentacji organizacji  
pozarządowej\*

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

**Deklaruje wolę udziału w Komisji Konkursowej, powołanej przez Zarząd Powiatu w Siedlcach do opiniowania ofert na realizację w 2019 roku zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**

*Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku ze zgłoszeniem do udziału w Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku*

.....  
(czytelny podpis kandydata)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*)

\* należy rozumieć również podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie