

Uchwała Nr 7 /23/ 2019
Zarządu Powiatu Siedleckiego
z dnia 30 stycznia 2019 rok

**w sprawie ustalenia zasad udzielania dofinansowania
ze środków PFRON do zadań z zakresu rehabilitacji społecznej
osób niepełnosprawnych w 2019 roku**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 5 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) art. 35a ust. 1 pkt. 7 lit. a, b, c, d, f ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.) oraz § 2 pkt. 2, 3, 4, 7 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j.Dz.U.2015r.poz.926) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007r. Nr 230 poz. 1694 z późn. zm.) Zarząd Powiatu uchwała co następuje:

§ 1

Z uwagi na niewystarczającą wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie oraz mając na celu umożliwienie skorzystania ze środków jak największej liczbie osób uprawnionych zaleca się udzielanie dofinansowania ze środków PFRON do zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w 2019 roku według zasad określonych w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Siedlcach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

/-/ Karol Tchórzewski

załącznik
do Uchwały Nr 7/23/2019
Zarządu Powiatu w Siedlcach
z dnia 30 stycznia 2019 roku

**Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji
Osób Niepełnosprawnych do realizacji zadań z zakresu rehabilitacji społecznej
osób niepełnosprawnych w 2019 roku**

Uchwala się :

- I. Zasady udzielania dofinansowania do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów.
- II. Zasady udzielania dofinansowania do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny.
- III. Zasady udzielania dofinansowania do organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych.
- IV. Zasady udzielania dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.
- V. Zasady udzielania dofinansowania do likwidacji barier w komunikowaniu się.
- VI. Zasady udzielania dofinansowania do likwidacji barier technicznych.
- VII. Zasady udzielania dofinansowania do uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych.
- VIII. Zasady udzielania dofinansowania usług tłumacza języka migowego lub tłumacza przewodnika

Definicje pojęć.

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o :

1. osobie niepełnosprawnej – oznacza to osobę:

a) posiadającą orzeczenie o:

- znacznym, umiarkowanym, lub lekkim stopniu niepełnosprawności,
- niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności),
- całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności),
- całkowitej niezdolności do pracy (traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności),
- częściowej niezdolności do pracy (traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności),

b) posiadającą orzeczenie o zaliczeniu do:

- I grupy inwalidów (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności),
- II grupy inwalidów (traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności),
- III grupy inwalidów (traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności),

c) posiadającą orzeczenie o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane przed dniem 1 stycznia 1998 roku, z tym, że osoby, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny, traktuje się jako zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności, pozostałe osoby traktuje się jako zaliczone do lekkiego stopnia niepełnosprawności.

2) **orzeczeniu** – oznacza aktualne orzeczenie o niepełnosprawności Powiatowego Zespołu ds. orzekania o Niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS, oraz wydane przed dniem 1 stycznia 1998 roku przez Komisję Lekarską ds. inwalidztwa i zatrudnienia, podległą MON lub MSWiA oraz KRUS.

3) **wnioskodawcy** - oznacza to:

a) osobę niepełnosprawną wnioskującą o przyznanie dofinansowania,

b) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, jeżeli prowadzą działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku oraz udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.

4) **wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie dofinansowania złożony na wymaganym formularzu,

5) **kompletnym wniosku** - oznacza to wniosek zawierający wszystkie wymagane informacje wraz z kompletem wymaganych dokumentów,

6) **przeciętnym miesięcznym dochodzie** – oznacza to przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku,

7) **przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie

art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2017 roku poz. 1383),

8) PFRON lub Funduszu – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

9) Centrum – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Siedlcach.

10) przedmiotach ortopedycznych i środkach pomocniczych – oznacza to przedmioty określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydanych na zlecenie (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1061).

11) sprzęcie rehabilitacyjnym – oznacza to sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych mających za zadanie osiągnięcie przy aktywnym uczestnictwie osoby niepełnosprawnej możliwie najwyższego poziomu jej funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej.

12) barierach w komunikowaniu się – oznacza to bariery uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji.

13) barierach technicznych – oznacza to bariery utrudniające lub uniemożliwiające osobie niepełnosprawnej funkcjonowanie w życiu społecznym.

14) barierach architektonicznych – oznacza to wszelkie utrudnienia występujące w budynku i w jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym,

15) turnusie rehabilitacyjnym – oznacza to zorganizowaną formę aktywnej rehabilitacji połączonej z elementami wypoczynku, której celem jest ogólna poprawa psychofizycznej sprawności oraz rozwijanie umiejętności społecznych uczestników, między innymi przez nawiązywanie i rozwijanie kontaktów społecznych, realizację i rozwijanie zainteresowań, a także przez udział w innych zajęciach przewidzianych programem turnusu.

16) tłumacz języka migowego lub tłumacz przewodnik – oznacza tłumacz polskiego języka migowego (PJM), systemu językowo-migowego (SJM), sposobu komunikowania się osób głuchoniemych (SKOGN), posiadającego wpis do rejestru tłumaczy prowadzonych przez wojewodów.

I. Zasady udzielania dofinansowania do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów.

1. Wnioski podlegają rozpatrywaniu wg kolejności ich wpływu, aż do momentu wyczerpania środków Funduszu na dany rok kalendarzowy.
2. Wnioski nie przechodzą do realizacji w roku następnym.
3. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania podejmuje kierownik Centrum.
4. W przypadku zgonu wnioskodawcy, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
5. Dofinansowaniem do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane na podstawie odrębnych przepisów, mogą być objęte zakupy dokonane w roku bieżącym.
6. Wysokość dofinansowania wynosi:
 - dla osób dorosłych - **do 60 %** sumy kwoty limitu ceny ustalonej na podstawie odrębnych przepisów oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit,
 - dla dzieci i młodzieży do 18 roku życia - **do 100%** sumy limitu ceny ustalonej na podstawie odrębnych przepisów oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit.
7. Kwoty dofinansowania podlegają zaokrągleniu do pełnego złotego.
8. Faktura zakupu przedmiotu ortopedycznego lub środka pomocniczego powinna określać koszt całkowity, kwotę refundowaną przez NFZ, kwotę do zapłaty przez osobę niepełnosprawną oraz pozostałą kwotę, która może być dofinansowana ze środków PFRON.
9. Przekazanie środków finansowych następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów, przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub przez wypłatę w kasie Starostwa Powiatowego w Siedlcach.

II. Zasady udzielania dofinansowania do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny.

1. Wnioski podlegają rozpatrywaniu wg kolejności ich wpływu, aż do momentu wyczerpania środków Funduszu na dany rok kalendarzowy.
2. Wnioski nie przechodzą do realizacji w roku następnym.
3. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania podejmuje kierownik Centrum.
4. Podstawę dofinansowania stanowi umowa zawarta przez Starostę Siedleckiego z wnioskodawcą.
5. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed zawarciem umowy, o której mowa w pkt. 4.
6. Wysokość dofinansowania nie powinna przekroczyć do **80%** wartości realizowanego zadania z tym, że nie może przekroczyć kwoty pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

7. Wysokość przyznanego dofinansowania określa się na podstawie zweryfikowanego, przewidywanego kosztu realizacji zadania określonego w ofertach cenowych dołączonych do wniosku.
8. Przekazanie środków finansowych następuje po dostarczeniu przez wnioskodawcę następujących dokumentów:
 - faktur lub rachunków wystawionych na wnioskodawcę przez sprzedawcę sprzętu rehabilitacyjnego,
 - dowodu zapłaty udziału własnego w kosztach zadania, jako podstawy do wypłacenia kwoty określonej w umowie o dofinansowanie.
9. Przekazanie środków finansowych następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów, bezpośrednio przelewem na wskazany rachunek bankowy.
10. Wnioskodawcom, którym nie zostało przyznane dofinansowanie, z powodu niewystarczającej wysokości środków przeznaczonych na sprzęt rehabilitacyjny w roku rozpatrywania wniosku, mogą wystąpić o dofinansowanie w następnym roku, przedkładając nowy wniosek wraz z wymaganymi dokumentami.

III. Zasady udzielania dofinansowania do organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych.

1. Wnioski o dofinansowanie ze środków PFRON składa się w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania.
2. Decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje kierownik Centrum.
3. Podstawę dofinansowania stanowi umowa zawarta przez Starostę Siedleckiego z wnioskodawcą.
4. Wysokość dofinansowania do realizacji zadania wynosi 5.000 zł,- nie więcej jednak niż do 60% kosztów realizacji zadania pod warunkiem posiadania przez wnioskodawcę środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł gwarantujących wykonanie zadania.
5. Wysokość przyznanego dofinansowania określa się na podstawie zweryfikowanego, przewidywanego kosztu realizacji zadania.
6. Dofinansowanie obejmuje koszt realizacji zadania z zakresu sportu, kultury, rekreacji i turystyki.
7. Do obowiązków wnioskodawcy należy zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych koniecznych do realizacji zadania.
8. Przyjmuje się jako zasadę realizację i rozliczenie umów w okresie roku budżetowego, w którym przewidziano dofinansowanie.
9. Przekazanie środków finansowych następuje po dostarczeniu przez wnioskodawcę dokumentów określonych w zawartej umowie.
10. Przekazanie środków finansowych następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów, bezpośrednio przelewem na wskazany rachunek bankowy.

IV. Zasady udzielania dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.

1. O dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych, jeżeli ich likwidacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych czynności lub kontaktów z otoczeniem, mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, które mają trudności w poruszaniu się, jeżeli:
 - są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują.
2. Wnioski przyjmowane są przez cały rok.
3. Do wniosku, należy dołączyć następujące dokumenty:
 - kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności,
 - zaświadczenia o dochodach,
 - dokument potwierdzający własność nieruchomości lub tytuł prawny do zajmowanej nieruchomości, bądź lokalu oraz zgodę właściciela nieruchomości, w przypadku gdy wnioskodawca nie jest jej właścicielem,
 - potwierdzenie zameldowania w budynku bądź lokalu mieszkalnym, w którym przeprowadzona ma zostać likwidacja barier,
 - zaświadczenie lekarskie informujące o rodzaju schorzenia w związku, z którym ma zostać przeprowadzona likwidacja barier.
4. W 2019 roku dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych mogą uzyskać osoby niepełnosprawne ze znacznymi trudnościami w poruszaniu się, tzn. w pierwszej kolejności osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich i niewidome, następnie poruszające się o kulach i przy pomocy balkoników.
5. Pracownicy Centrum przeprowadzają wizję lokalną w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej celem potwierdzenia zgodności wnioskowanego zakresu dofinansowania z potrzebami wnioskodawcy wynikającymi z rodzaju niepełnosprawności.
6. Podczas wizji lokalnej ustalany jest zakres prac zakwalifikowany do udzielenia dofinansowania.
7. Decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje kierownik Centrum.
8. Na zakwalifikowany podczas wizji lokalnej zakres prac, wnioskodawca przedkłada kosztorys sporządzony przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane, który następnie podlega weryfikacji przez osobę z uprawnieniami budowlanymi zatrudnioną w Centrum.
9. Zweryfikowany kosztorys stanowi podstawę do zawarcia pomiędzy Starostą Siedleckim, a wnioskodawcą umowy o dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych.
10. Koszt sporządzenia kosztorysu i projektu oraz inne wydatki poniesione przed podpisaniem umowy, o której mowa w pkt. 9 nie są objęte dofinansowaniem.
11. Starosta Siedlecki dofinansowuje do **80%** zweryfikowanej wartości prac określonych w kosztorysie. Wartość przyznanego dofinansowania nie może przekraczać piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
12. Wnioskodawca informuje Centrum o fakcie zakończenia prac budowlanych, remontowych lub adaptacyjnych celem dokonania odbioru końcowego.

13. Po dokonaniu odbioru końcowego wnioskodawca przedkłada dokumenty rozliczeniowe określone w umowie na dofinansowanie, na podstawie których dokonuje się wypłaty przyznanego dofinansowania.
14. Centrum sprawuje kontrolę nad prawidłowością realizacji zadania, wydatkowania i rozliczania środków PFRON.

V. Zasady udzielania dofinansowania do likwidacji barier w komunikowaniu się.

1. O dofinansowanie do likwidacji barier w komunikowaniu się mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne jeżeli ich likwidacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi im kontakty z otoczeniem w szczególności:
 - a) osoby z dysfunkcją narządu słuchu i mowy (zgodnie z opinią logopedyczną)
 - b) z niepełnosprawnością intelektualną (dotyczy zwłaszcza dzieci i młodzieży uczącej się, u której niepełnosprawność powoduje bierność, którą należy stale pobudzać i mobilizować do aktywności)
 - c) z dysfunkcją narządu ruchu powodującą znaczne ograniczenie w poruszaniu się (osoby z niedowładem obu kończyn dolnych).
2. W pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski dzieci i młodzieży do 16 roku życia, posiadających orzeczenie o niepełnosprawności oraz osób dorosłych ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym.
3. Wnioski przyjmowane są przez cały rok, a decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania podejmowane są według kolejności napływania kompletnych wniosków, aż do momentu wyczerpania środków Funduszu na dany rok.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku pomiędzy Starostą a wnioskodawcą zawierana jest umowa o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się .
5. Wysokość dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się wynosi **do 80%** zweryfikowanej ceny zakupu urządzeń.
6. Wartość przyznanego dofinansowania nie może przekraczać piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
7. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadań poniesionych przed zawarciem umowy, o której mowa w pkt. 2.

VI. Zasady udzielania dofinansowania do likwidacji barier technicznych.

1. Wnioski przyjmowane są przez cały rok, a decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania podejmowane są według kolejności napływania kompletnych wniosków, aż do momentu wyczerpania środków Funduszu na dany rok.
2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku pomiędzy Starostą Siedleckim a wnioskodawcą zawierana jest umowa o dofinansowanie likwidacji barier technicznych.
3. Wysokość dofinansowania do likwidacji barier technicznych wynosi **do 80%** ceny zakupu przedmiotów i urządzeń.
4. Wartość przyznanego dofinansowania nie może przekroczyć piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

5. Po zawarciu umowy, o której mowa w pkt. 2 wnioskodawca przedkłada dokumenty potwierdzające realizację zadania określonego w zawartej umowie, na podstawie których dokonuje się wypłaty przyznanego dofinansowania.
6. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie sprawuje kontrole nad prawidłowością realizacji zadania, wydatkowaniem i rozliczeniem środków PFRON.
7. W pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski złożone przez osoby ze znacznymi trudnościami w poruszaniu się tzn.: poruszające się na wózkach inwalidzkich, o kulach, przy pomocy balkonika, niewidome i znacznie niedowidzące.
8. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadań poniesionych przed zawarciem umowy, o której mowa w pkt. 2.

VII. Zasady udzielania dofinansowania do uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych.

1. Wnioski podlegają rozpatrywaniu wg kolejności ich wpływu, aż do momentu wyczerpania środków Funduszu na dany rok kalendarzowy.
2. Wniosek jest rozpatrywany tylko wtedy gdy jest kompletny.
3. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym mają: osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, które nigdy nie korzystały z dofinansowania ze środków PFRON do wyjazdu na turnus rehabilitacyjny oraz osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, które nie korzystały z dofinansowania ze środków PFRON w 2018 roku.
4. Wysokość dofinansowania do wyjazdu na turnus rehabilitacyjny zostanie obniżona o 20% kwoty dofinansowania.
5. Wnioski rozpatrzone negatywnie w danym roku nie podlegają przesunięciu na rok następny.
6. Decyzje o przyznaniu dofinansowania podejmowane są nie wcześniej niż po dokonaniu podziału środków na poszczególne zadania przyznaných powiatowi zgodnie z algorytmem przez Radę Powiatu.
7. W sytuacjach wyjątkowych w przypadku planowanego wyjazdu osoby niepełnosprawnej na turnus rehabilitacyjny w terminach przed zatwierdzeniem środków PFRON przez Radę Powiatu można podjąć decyzję o dofinansowaniu w tzw. „formie zaliczkowej”.
8. Wnioskodawca sam dokonuje wyboru ośrodka, z rejestru ośrodków uprawnionych do organizowania turnusów rehabilitacyjnych, terminu wyjazdu i rezerwacji miejsca w terminie 30 dni od otrzymania powiadomienia o dofinansowaniu i przekazuje tę informację do Centrum. Informacja ta podlega sprawdzeniu pod względem:
 - zgodności danych zawartych w informacji o turnusie z danymi zawartymi w rejestrze organizatorów i ośrodków, prowadzonymi przez wojewodów,
 - zgodności dokonanego przez osobę niepełnosprawną wyboru turnusu z zaleceniami i przeciwwskazaniami lekarza zawartymi we wniosku,
 - dostosowania ośrodka, w którym odbędzie się turnus, do rodzaju dysfunkcji osoby niepełnosprawnej, na podstawie informacji zawartej w rejestrze ośrodków.
9. Po sprawdzeniu informacji o turnusie przez Centrum wnioskodawca przesyła ją do organizatora turnusu celem jej potwierdzenia.

10. Dofinansowanie może zostać wykorzystane jedynie przez osobę, której zostało przyznane.

VIII. Zasady udzielania dofinansowania usług tłumacza języka migowego lub tłumacza przewodnika.

1. O dofinansowanie usług tłumacza języka migowego lub tłumacza przewodnika mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.
2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
 - Kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności,
 - Zaświadczenia o dochodach,
 - Zaświadczenie lekarskie informujące o rodzaju schorzenia
 - Dokument potwierdzający wpis do rejestru tłumaczy PJM, SJM, SKOGN, (dotyczy wszystkich tłumaczy, którzy mają świadczyć usługę).
3. Wysokość dofinansowania usług tłumacza języka migowego lub tłumacza – przewodnika nie może być wyższa niż 2% przeciętnego wynagrodzenia za godzinę jej świadczenia.
4. Wniosek o dofinansowanie usług tłumacza języka migowego lub tłumacza – przewodnika rozpatrywany jest w terminie 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku pomiędzy Starostą a wnioskodawcą zawierana jest umowa o dofinansowanie usług.
5. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed zawarciem umowy, o której mowa w pkt. 4.
6. Z uwagi na brak zainteresowania dofinansowaniem do realizacji zadania w latach poprzednich – zadanie nie będzie realizowane.

STAROSTA

/-/ Karol Tchórzewski