

**ZARZĄDZENIE NR 7/2019**  
**STAROSTY SIEDLECKIEGO**

z dnia 20 lutego 2019 r.

**w sprawie systemu oznakowania wewnętrznego oraz wprowadzenia identyfikatorów dla pracowników, stażystów i praktykantów Starostwa Powiatowego w Siedlcach**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018r., poz.995 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się system jednolitego oznakowania wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Siedlcach oraz identyfikatory dla pracowników, stażystów i praktykantów Starostwa.

**§ 2.** System jednolitego oznakowania wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Siedlcach obejmuje:

- 1) umieszczenie tablic informacyjnych na parterze budynku urzędu zawierających nazwy komórek organizacyjnych wraz z numerami piętér i pokoi oraz tablic informacyjnych na poszczególnych pietrach budynku Starostwa,
- 2) umieszczenie tabliczek informacyjnych przy drzwiach pokoi zawierających nazwę komórki organizacyjnej, imię i nazwisko oraz stanowisko pracownika zatrudnionego w Wydziale,
- 3) umieszczenie oznakowanych tablic ogłoszeń,
- 4) wyposażenie pracowników w identyfikatory zawierające: herb Powiatu Siedleckiego, imię i nazwisko pracownika, stanowisko i nazwę komórki organizacyjnej.

**§ 3. 1.** Wszyscy pracownicy Starostwa, bez względu na stanowisko, za wyjątkiem Starosty, Wicestarosty i Członka Zarządu Powiatu mają obowiązek noszenia identyfikatorów w czasie pracy, realizując zasadę jawności działalności organów publicznych.

2. Wzór identyfikatora określa załącznik Nr 1.

3. Pracownicy, stażyści i praktykanci Starostwa zobowiązani są dbać o estetyczny wygląd identyfikatorów i nosić je w widocznym miejscu.

4. Identyfikatory przygotowuje Wydział Organizacyjny oraz prowadzi ich ewidencję, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 2.

5. Identyfikatory zachowują ważność do czasu ustania stosunku pracy, zakończenia stażu lub praktyki. Po tym fakcie identyfikator należy zwrócić do Wydziału Organizacyjnego.

6. W przypadku utraty, zniszczenia lub zmiany danych zawartych w identyfikatorze pracownik Starostwa zgłasza ten fakt pracownikowi Wydziału Organizacyjnego, który przygotowuje nowy identyfikator.

**§ 4.** Celem wprowadzenia jednolitego oznakowania w Starostwie jest:

- 1) ułatwienie interesantom poruszania się po urzędzie,
- 2) identyfikacja pracowników urzędu.

**§ 5. 1.** Aktualizacja systemu oznakowania wewnętrznego następuje w przypadku:

- 1) zmiany danych osobowych pracownika,
- 2) zmiany stanowiska służbowego pracownika,
- 3) zmiany miejsca pracy pracownika,
- 4) zatrudnienia nowego pracownika,

5) zmiany nazwy jednostki organizacyjnej,

6) zmiany numeru piętra i pokoi zajmowanych przez komórkę organizacyjną.

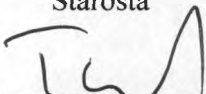
2. Aktualizacja oznakowania wewnętrznego w Starostwie Powiatowym dokonywana jest na bieżąco, na podstawie informacji o zmianach otrzymanych od Kierowników Wydziałów oraz pracowników komórek organizacyjnych Starostwa.

§ 6.1. Osobą odpowiedzialną za aktualizację i konserwację oznakowania wewnętrznego w Starostwie jest Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego.

§ 7. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu Siedleckiego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta



Karol Tchórzewski

SEKRETARZ

Andrzej Rymuza

KIEROWNIK

Wydział Organizacyjny

Id. 3C93A0B154204000B510-822FDD7BD4C4. Podpisany

Jadwiga Będkowska

RADCA PRAWNY

Paweł Krawczyk

WA-S-211



**Opis:**

Identyfikator jest w kształcie prostokąta o wymiarach ~9,3cm x 5,6cm. W górnej części lewej strony znajduje się herb, obok nazwa Starostwa. Na środku imię i nazwisko pracownika, stanowisko oraz nazwa Wydziału.

Czcionka Calibri od 10 do 22 pkt, zgodnie ze wzorem.

Starosta

  
**Karol Tchórzewski**

**SEKRETARZ**

  
Andrzej Rymuza

**KIEROWNIK**

Id: 3C9WYCH16, Organizacja: 2FDD7BD4C4. Podpisany

Jadwiga Będkowska

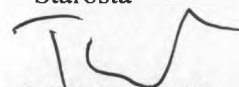
Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 7/2019

Starosty Siedleckiego z dnia 20 lutego 2019 r.

**Ewidencja identyfikatorów**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wydział	Podpis i data odbioru	Podpis i data zwrotu

Starosta



**Karol Tchórzewski**

**SEKRETARZ**

Andrzej Rymuza

**KIEROWNIK**

Wydział Organizacyjny 610-822FDD7BD4C4. Podpisany

Jadwiga Bedkowska