

**Uchwała VII/41/99  
Rady Powiatu Siedleckiego  
z dnia 23 kwietnia 1999r.**

*w sprawie ustalenia instrukcji postępowania w zakresie udzielania i umarzania osobom niepełnosprawnym pożyczek na rozpoczęcie działalności gospodarczej albo rolniczej ze środków PFRON oraz szczegółowych kryteriów oceny wniosków osób niepełnosprawnych o przyznanie pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej albo rolniczej ze środków PFRON.*

*Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 1998 Nr 91 poz. 578), art.12 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 Nr 123 poz. 776 z późn. zm.), Rozporządzenie MPiPS z dn. 22 maja 1998r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania, oprocentowania, spłaty i umarzania pożyczek dla osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1998 Nr 67, poz. 439 z późn. zm.) oraz Uchwały Zarządu PFRON z dnia 01.02.1999 r. Rada Powiatu Siedleckiego postanawia, co następuje:*

**§ 1**

- 1. Ustala się instrukcję postępowania w zakresie udzielania i umarzania osobom niepełnosprawnym pożyczek na rozpoczęcie działalności gospodarczej albo rolniczej oraz szczegółowe kryteria oceny wniosków osób niepełnosprawnych ubiegających się o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej albo rolniczej ze środków PFRON.*
- 2. Tekst instrukcji postępowania w zakresie udzielania i umarzania osobom niepełnosprawnym pożyczek na rozpoczęcie działalności gospodarczej albo rolniczej ze środków PFRON stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.*
- 3. Tekst szczegółowych kryteriów oceny wniosków osób niepełnosprawnych o przyznanie pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub rolniczej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.*

**§ 2**

*Wykonanie uchwały powierza się Staroście Siedleckiemu.*

**§ 3**

*Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.*

PRZEWODNICZĄCY RADY

*(Signature)*  
inż. Marek Gorzala

Załącznik nr 1  
do Uchwały Rady Powiatu nr VII/41/99  
z dnia 23 kwietnia 1999r.

**Instrukcja postępowania w zakresie udzielania i umarzania osobom niepełnosprawnym pożyczek na rozpoczęcie działalności gospodarczej albo rolniczej ze środków PFRON.**

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie przyjmuje wnioski osób niepełnosprawnych o przyznanie pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub rolniczej ze środków PFRON.
2. Kompletne wnioski rozpatruje powołana Komisja zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z dn. 22 maja 1998r. (Dz.U.1998 Nr 67, poz. 439 z późn. zm.) oraz Uchwałą PFRON z dn. 01.02.1999r.  
Protokół z posiedzenia Komisji przedstawiany jest Staroście.  
Protokół taki zawiera :
  - podstawowe informacje o wnioskodawcach;
  - informacje o rodzaju planowanej przez wnioskodawców działalności;
  - informacje o sposobie rozpatrzenia wniosku wraz z uzasadnieniem;
3. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie niezwłocznie informuje pisemnie wnioskodawców o sposobie rozpatrzenia wniosków. Powyższe pismo zawiera:
  - informację o wysokości przyznanej pożyczki lub w przypadku odrzucenia wniosku - uzasadnienie.
  - propozycję terminu zawarcia umowy pożyczki;
  - informację o sposobie zabezpieczenia umowy pożyczki.
4. Starosta zawiera z osobą niepełnosprawną umowę pożyczki ustalającą warunki udzielenia i spłaty pożyczki, wysokość stopy oprocentowania oraz sposób zabezpieczenia.
5. Pożyczkobiorca dostarcza odpowiednio Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie :
  - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - kopię zawiadomienia właściwego urzędu skarbowego o rozpoczęciu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej lub
  - zaświadczenia z urzędu gminy o podleganiu opodatkowaniu podatkiem rolnym,
  - zaświadczenia o uzyskaniu koncesji ( jeżeli planowana działalność wymaga koncesji) lub
  - zaświadczenia o uzyskaniu zezwolenia ( jeżeli planowana działalność wymaga zezwolenia);
  - nr konta bankowego.

6. Starosta dokonuje przekazania kwoty pożyczki udzielonej ze środków PFRON na konto pożyczkobiorcy.
7. W terminie ustalonym w umowie pożyczki, pożyczkobiorca zobowiązany jest do rozliczenia się przed pożyczkodawcą z celowego wykorzystania kwoty pożyczki, przedstawiając dokumenty rozliczeniowe:  
faktury, rachunki, umowy kupna - sprzedaży potwierdzone w Urzędzie Skarbowym.
8. Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie zarówno po rozliczeniu się z celowego wykorzystania kwoty pożyczki jak i w trakcie dalszej realizacji umowy mają prawo kontroli działalności gospodarczej prowadzonej przez pożyczkobiorcę.
9. W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się pożyczkobiorcy z warunków umowy pożyczki, pożyczkodawca może aneksem zmienić warunki umowy, wypowiedzieć umowę lub od niej odstąpić i żądać zwrotu należności w określonym czasie wraz z należnymi odsetkami.
10. W celu umorzenia pożyczki, pożyczkobiorca po spłacie 50% kwoty pożyczki i kwoty oprocentowania, może złożyć stosowny wniosek do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie udokumentowując ciągłość prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 24-miesiące od daty jej rozpoczęcia (zaświadczenie z Urzędu Skarbowego).
11. Ww. wniosek rozpatruje powołana przez Starostę Komisja, biorąc pod uwagę wywiązywanie się pożyczkobiorcy z zobowiązań wynikających z umowy o pożyczkę oraz ustalenia wynikające z zasad i kryteriów umorzeń pożyczek zawierając powyższe w protokole (kryteria w załączeniu).
12. O umorzeniu bądź odmowie umorzenia pożyczki Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie pisemnie zawiadamia pożyczkobiorcę oraz poręczycieli.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
inż. Marek Gorzala

**Szczegółowe kryteria umorzeń pożyczek udzielonych osobom  
niepełnosprawnym na podjęcie działalności gospodarczej albo rolniczej  
ze środków PFRON.**

Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 roku "o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych" (Dz.U. Nr 123, poz.776 z późn. zmianami) pożyczka może być umorzona na wniosek pożyczkobiorcy do wysokości 50% pod warunkiem prowadzenia działalności gospodarczej albo rolniczej przez okres co najmniej 24 miesiące oraz po spełnieniu pozostałych warunków umowy.

W przypadku niedotrzymania warunków umowy w 100% kwota, która mogła być umorzona przez Starostę Starostwa Powiatowego w Siedlcach podlega zmniejszeniu o:

- 1% – w przypadku nieterminowej spłaty rat pożyczki i rat oprocentowania ( po 1% za każdą ratę ).
- 25% – w przypadku nie przedstawienia dokumentów świadczących o celowym wykorzystaniu kwoty pożyczki w terminie określonym w § 2 pkt 2 umowy pożyczki (bez uzgodnienia z Pożyczkodawcą).
- 5% – w przypadku nie rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgłoszenie do Urzędu Skarbowego) w terminie wyznaczonym w umowie.
- 10% – w przypadku nie powiadomienia o zmianie adresu prowadzenia działalności gospodarczej oraz o zaprzestaniu, zawieszeniu działalności gospodarczej, podjęciu innej działalności lub innej okoliczności uniemożliwiającej jej prowadzenie.
- 10% – w przypadku nie umożliwienia Pożyczkodawcy przeprowadzenia kontroli w czasie trwania umowy.
- 10% - w przypadku nie zgłaszania się do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie na wezwania i nie doręczanie żądanych dokumentów w wyznaczonym terminie

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
inż. Marek Gorzala

Załącznik nr 2  
do Uchwały Rady Powiatu nr VII/41/99  
z dnia 23 kwietnia 1999r.

**Szczegółowe kryteria oceny wniosków osób niepełnosprawnych ubiegających się o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej albo rolniczej ze środków PFRON.**

Osoba ubiegająca się o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej albo rolniczej ze środków PFRON winna spełniać warunki wynikające z art. 12 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. „o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych” (Dz.U. nr 123, poz. 776 z późn. zm.) oraz warunki wynikające z Rozporządzenia MPiPS z dnia 22 maja 1998 r. „w sprawie szczegółowych zasad udzielania, oprocentowania, spłaty i umarzania pożyczek dla osób niepełnosprawnych” (Dz.U. Nr 67, poz. 439 z późn. zm.).

Komisja rozpatrując wnioski osób niepełnosprawnych ubiegających się o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej albo rolniczej ze środków PFRON bierze pod uwagę poniższe elementy :

1. Ocenę ekonomiczno - finansową planowanego przedsięwzięcia wynikająca z planowanego procentowego wskaźnika rentowności netto w I-wszym roku działalności określająca efektywność działania firmy wg następującego wzoru:

$$\text{Rentowność kapitału całkowitego} = \frac{\text{zysk netto}}{\text{stan kapitału całkowitego}} * 100 \%$$

Stan kapitału całkowitego = środki własne + kwota pożyczki

*Rentowność kapitału całkowitego poniżej 5% dyskwalifikuje wniosek.*

2. Zapotrzebowanie na lokalnym rynku na usługi / towary, realizowane w ramach planowanej działalności.
3. Wysokość wkładu własnego wnioskodawcy w przedsięwzięcie.
4. Przygotowanie merytoryczne wnioskodawcy do prowadzenia działalności.
5. Ocenę, czy stan zdrowia wnioskodawcy umożliwi prowadzenie planowanej działalności.
6. Wiarygodność zabezpieczenia pożyczki.
7. Sytuację na lokalnym rynku pracy oraz szanse wnioskodawcy na podjęcie odpowiedniego zatrudnienia (element ten powinien mieć zasadniczy wpływ przy podejmowaniu decyzji o udzielenie pożyczki).

PRZEWODNICZĄCY RADY

*[Podpis]*  
Inż. Marek Gorzalo