

**Uchwała VII/42/99
Rady Powiatu Siedleckiego
z dnia 23 kwietnia 1999r.**

w sprawie ustalenia instrukcji postępowania w zakresie dokonywania zwrotu pracodawcy ze środków PFRON kosztów organizacji nowych stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych, przystosowania istniejących stanowisk pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych, wynagrodzenia wypłacanego osobom niepełnosprawnym i składek na ubezpieczenie społeczne.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 1998 Nr 91 poz. 578), art.26 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 Nr 123 poz. 776 z późn. zm.), Rozporządzenia MPiPS z dn. 25 czerwca 1998r. w sprawie trybu i szczegółowych zasad postępowania dotyczącego zwrotu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów poniesionych przez pracodawców w związku z zatrudnianiem osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1998 Nr 86 poz.548) oraz Uchwały nr 36/99 Zarządu PFRON z dnia 01.02.1999 r. Rada Powiatu Siedleckiego postanawia, co następuje:

§ 1

- 1. Ustala się instrukcję postępowania w zakresie dokonywania zwrotu pracodawcy ze środków PFRON kosztów organizacji nowych stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych, przystosowania istniejących stanowisk pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych, wynagrodzenia wypłacanego osobom niepełnosprawnym i składek na ubezpieczenie społeczne.*
- 2. Tekst instrukcji postępowania w zakresie dokonywania zwrotu pracodawcy ze środków PFRON kosztów organizacji nowych stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych, przystosowania istniejących stanowisk pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych, wynagrodzenia wypłacanego osobom niepełnosprawnym i składek na ubezpieczenie społeczne stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.*

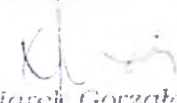
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Siedleckiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

PRZEWODNICZĄCY RADY


mz. Marek Gorzalo

Załącznik nr 1

do Uchwały Rady Powiatu nr VII/42/99

z dnia 23 kwietnia 1999r.

Instrukcja postępowania w zakresie dokonywania zwrotu pracodawcy ze środków PFRON kosztów organizacji nowych stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych, przystosowania istniejących stanowisk pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych, wynagrodzenia wypłacanego osobom niepełnosprawnym i składek na ubezpieczenie społeczne.

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie przyjmuje wnioski pracodawców ubiegających się o zwrot kosztów:
 - organizacji nowych stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych;
 - przystosowania istniejących stanowisk pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - wynagrodzenia ze składką na ubezpieczenie społeczne od tego wynagrodzenia wypłacanego osobom niepełnosprawnym przez okres 18 miesięcy.
2. Powiatowe Centrum sprawdza, czy pracodawca korzystał z form pomocy związanej ze zjawiskiem bezrobocia w powiatowym urzędzie pracy (np. zatrudniając pracowników interwencyjnych, refundacje z tyt. zatrudniania absolwentów) oraz jak wywiązuje się ze zobowiązań wobec Powiatowego Urzędu Pracy.
3. Kompletny wniosek jest oceniany wg kryteriów podanych w Rozporządzeniu MPiPS z dn.25.06 1998r. (Dz.U. nr 86, poz.548) przez Komisję a wyniki tej oceny przedstawiane Staroście w postaci „karty oceny wniosku”.
4. Powiatowe Centrum powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej o akceptacji, a w przypadku odrzucenia wniosku - wyjaśnia przyczyny odmowy.
5. W przypadku pozytywnej kwalifikacji wniosku Komisja negocjuje warunki dokonywania zwrotu kosztów. Warunki te w formie „protokołu z negocjacji” przedstawiane są Staroście.
6. Starosta zawiera z pracodawcą umowę precyzującą warunki i wysokość refundacji.

7. Pracodawca informuje Starostę o fakcie zorganizowania nowych miejsc pracy.
8. Starosta występuje z wnioskiem do Państwowej Inspekcji Pracy o wydanie opinii o nowo utworzonych miejscach pracy zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy z dn.27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
9. Pracownicy Powiatowego Centrum dokonują odbioru nowych stanowisk pracy oraz sporządzają „protokół z odbioru”.
10. Po uzyskaniu pozytywnej opinii PIP oraz po zatrudnieniu na nowych miejscach pracy osób niepełnosprawnych skierowanych przez powiatowy urząd pracy pracodawca zwraca się do Starosty o zwrot kosztów w formie „Wystąpienia o uruchomienie środków z PFRON”.
11. Komisja dokonuje weryfikacji „Wystąpienia...” pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz co do zgodności z postanowieniami umowy i ustaleniami zawartymi w protokole odbioru.
12. Starosta dokonuje, zgodnie z umową, zwrotu kosztów organizacji nowych stanowisk pracy oraz wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne zgodnie z art. 26 ust.2 ustawy z dn.27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
13. Starosta sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją umowy gromadząc dokumentację oraz prowadząc kontrolę funkcjonowania stanowisk, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości występuje z powództwem jako strona zawartej umowy.

PRZEWODNICZĄCY RADY


inż. Marek Gorzało