

**Uchwała VII/43/99**  
**Rady Powiatu Siedleckiego**  
**z dnia 23 kwietnia 1999r.**

*w sprawie ustalenia instrukcji postępowania w zakresie zwrotu pracodawcy ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów szkolenia zatrudnionych osób niepełnosprawnych oraz szczegółowych kryteriów oceny wniosków pracodawców o zwrot kosztów szkolenia zatrudnionych osób niepełnosprawnych.*

*Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 1998 Nr 91 poz. 578), art.41 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 1997 Nr 123 poz. 776 z późn. zm.) oraz Uchwały nr 36/99 Zarządu PFRON z dnia 01.02.1999 r. Rada Powiatu Siedleckiego postanawia, co następuje:*

§ 1

- 1. Ustala się instrukcję postępowania w zakresie zwrotu pracodawcy ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów szkolenia zatrudnionych osób niepełnosprawnych oraz szczegółowe kryteria oceny wniosków pracodawców o zwrot kosztów szkolenia zatrudnionych osób niepełnosprawnych.*
- 2. Tekst instrukcji postępowania w zakresie zwrotu pracodawcy ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów szkolenia zatrudnionych osób niepełnosprawnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.*
- 3. Tekst szczegółowych kryteriów oceny wniosków pracodawców o zwrot kosztów szkolenia zatrudnionych osób niepełnosprawnych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.*

§ 2

*Wykonanie uchwały powierza się Staroście Siedleckiemu.*

§ 3

*Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.*

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
inż. Marek Gorzałec

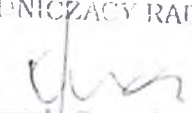
Zał. nr 1

do Uchwały Rady Powiatu nr VII/43/99  
z dn. 23 kwietnia 1999r.

**Instrukcja postępowania w zakresie zwrotu pracodawcy ze środków  
PFRON kosztów szkolenia zatrudnionych osób niepełnosprawnych.**

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie przyjmuje wnioski pracodawców ubiegających się o zwrot kosztów szkoleń pracowników niepełnosprawnych.
2. Powołana przez Starostę Komisja na podstawie „Szczegółowych kryteriów oceny wniosków ...” dokonuje oceny wniosku a wyniki tej oceny w postaci „protokołu” są przedstawiane Staroście.
3. Powiatowe Centrum powiadamia pracodawcę o akceptacji, a w przypadku odrzucenia pisemnie przedstawia przyczyny odmowy.
4. Starosta zawiera z pracodawcą umowę precyzującą warunki i wysokość refundacji opierając się na „protokole” oraz zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. (Dz.U. nr 123, poz.776 z późn. zm.).
5. Po zakończeniu szkolenia pracodawca składa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie dokumenty rozliczeniowe: faktury, rachunki wraz z potwierdzeniami zapłaty.
6. Komisja dokonuje weryfikacji dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz co do zgodności z postanowieniami umowy.
7. Starosta dokonuje, zgodnie z umową, zwrotu kosztów szkolenia pracowników niepełnosprawnych.
8. Starosta sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją umowy gromadząc dokumentację oraz prowadząc kontrolę zatrudnienia przeszkolonych osób, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości występuje do pracodawcy o zwrot otrzymanych środków.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
mż. Marek Gorzalec

Załącznik nr 2


do Uchwały Rady Powiatu nr VII/43/99  
z dnia 23 kwietnia 1999r.

**Szczegółowe kryteria oceny wniosków  
pracodawców o zwrot kosztów szkolenia zatrudnionych osób  
niepełnosprawnych.**

Komisja oceniająca wnioski bierze pod uwagę następujące elementy:

1. Zasadność zmiany stanowisk pracy osób niepełnosprawnych :
  - czy przesunięcie osoby (osób) niepełnosprawnej (-nych) na inne stanowisko pracy jest konieczne;
  - czy jeżeli nie nastąpi przeszkolenie danej osoby to spowoduje to rozwiązanie z nią umowy o pracę .
2. Gwarancja zdobycia umiejętności niezbędnych na nowych stanowiskach pracy.
3. Uniwersalność na lokalnym rynku pracy umiejętności zdobytych w wyniku szkolenia.
4. Szansa utrzymania się pracodawcy na lokalnym rynku pracy przez okres trwania umowy (tj. minimum 24 miesiące po zakończeniu szkolenia).
5. Merytoryczne przygotowanie szkolenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
inż. Marek Gorzala