

**Uchwała Nr VIII/49/99  
Rady Powiatu w Siedlcach  
z dnia 25 czerwca 1999 roku.**

**w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.**

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym /Dz.U. Nr 91, poz. 578/ Rada Powiatu Siedleckiego uchwała, co następuje:

§ 1.

Kierownicy powiatowych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych oraz innych powiatowych jednostek organizacyjnych opracowują i przedkładają Skarbnikowi Powiatu w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych.

§ 2.

Projekty planów finansowych, o których mowa w § 1, opracowywane są na podstawie:

- 1/ wskazówek Zarządu Powiatu do projektu budżetu,
- 2/ stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 3/ prognozy cen w roku budżetowym,
- 4/ przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 5/ wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.

§ 3.

Kluby Radnych mogą składać Skarbnikowi Powiatu wnioski do projektu budżetu w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4.

Skarbnik Powiatu w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych powiatu, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 5.

1. Zarząd Powiatu przygotowuje na podstawie materiałów, opracowanych przez Skarbnika Powiatu, projekt budżetu.
2. Projekt budżetu oraz informację o stanie mienia powiatowego z objaśnieniami Zarząd przedkłada Radzie Powiatu do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Zarząd Powiatu przesyła projekt budżetu Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie Zespół w Siedlcach.

§ 6 .

1. Przewodniczący Rady Powiatu przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu.  
W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego finansowania.
3. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania, w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia Komisji Budżetowej, ostatecznej opinii o projekcie budżetu.
4. W posiedzeniu Komisji Budżetowej, na którym opiniowany jest projekt budżetu, uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji lub ich zastępcy.

§ 7.

1. Niezwłocznie po sporządzeniu przez Komisję Budżetową opinii na piśmie, jest ona przekazywana Zarządowi Powiatu, który po zapoznaniu się z jej treścią nanosi w terminie 7 dni poprawki do projektu budżetu.
2. Wnioski Komisji, nie uwzględnione w projekcie budżetu, wymagają uzasadnienia Zarządu.

§ 8 .

Przy sporządzaniu projektu porządku Sesji Rady Powiatu, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1/ odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2/ odczytanie opinii stałych Komisji, w tym Komisji Budżetowej oraz wniosków Klubów Radnych,
- 3/ odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie - Zespołu w Siedlcach,
- 4/ odczytanie stanowiska Zarządu Powiatu w sprawie opinii stałych Komisji oraz opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie - Zespołu w Siedlcach i wniosków Klubów Radnych,
- 5/ dyskusja,
- 6/ głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 9.

Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1/ ogólną kwotę dochodów z wyszczególnieniem według ważniejszych źródeł,
- 2/ ogólną kwotę wydatków z wyodrębnieniem wydatków na zadania własne i wydatków na zadania zlecone, a także wydatków bieżących i wydatków inwestycyjnych,
- 3/ kwotę rezerwy budżetowej na wydatki nieprzewidziane,
- 4/ kwoty przychodów i rozchodów, związanych z finansowaniem niedoboru lub rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej w przypadku, gdy suma wydatków przewyższa sumę dochodów lub gdy w danym roku budżetowym przypadają do spłaty raty kredytów /pożyczek/,
- 5/ ogólną kwotę wpłat jednostek organizacyjnych i ogólną kwotę dotacji dla jednostek organizacyjnych, rozliczających się z budżetem powiatu, z wyszczególnieniem poszczególnych jednostek,

- 6/ ogólną kwotę dotacji dla innych podmiotów, z podziałem kwot dotacji dla poszczególnych podmiotów,
- 7/ zestawienie tabelaryczne dochodów w szczególności do paragrafów klasyfikacji budżetowej oraz zestawienie tabelaryczne wydatków w szczególności do działów klasyfikacji budżetowej wraz z podaniem poszczególnych zadań w załączniku do projektu uchwały budżetowej.

Projekt uchwały budżetowej może także zawierać między innymi:

- 1/ rezerwy celowe.

#### § 10.

Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu dołącza:

- 1/ objaśnienie,
- 2/ informację o stanie mienia powiatu,
- 3/ informację o stanie zobowiązań i wierzytelności finansowych powiatu.

#### § 11.

Objaśnienia do projektu budżetu obejmują:

- 1/ szczegółowe omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczenia,
- 2/ szczegółowe uzasadnienie poszczególnych wydatków, a w tym:
  - wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym,
  - wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
  - wydatków na cele inwestycyjne,
  - dotacji dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem powiatu,
  - dotacji dla innych podmiotów.
- 3/ omówienie przychodów, związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów, związanych ze spłatami rat kredytów /pożyczek/,
- 4/ informację o źródłach przychodów oraz rodzajach rozchodów jednostek gospodarki pozabudżetowej, a także o stanie ich środków obrotowych, ujętą w kontekście planowanych wpłat tych jednostek do budżetu oraz przyznanych dla nich dotacji,
- 5/ omówienie zadań inwestycyjnych, ze wskazaniem w szczególności:
  - nazw inwestycji,
  - źródeł finansowania, w tym zaangażowania środków budżetu powiatu,
  - stanu zaawansowania robót,
  - ogólnego kosztu inwestycji,
  - dat rozpoczęcia i zakończenia robót.

#### § 12.

Informacje o stanie zobowiązań i wierzytelności finansowych powiatu zawierają dane dotyczące:

- ogólnej kwoty zobowiązań finansowych z podziałem na poszczególne tytuły, wraz z podaniem terminów płatności, ewentualnych przyczyn i skutków finansowych nieuregulowania w terminie, źródeł sfinansowania w kontekście opracowanego projektu budżetu powiatu,
- ogólnej kwoty wierzytelności, z wyszczególnieniem tytułów, terminów płatności, przyczyn nieściągalności, podjętych działań zmierzających do ich wyegzekwowania.

§ 13.

Informacje o stanie mienia powiatu obejmują dane, odnoszące się do:

- 1/ powierzchni, sposobu wykorzystania, przeznaczenia w planie zagospodarowania przestrzennego oraz wartości gruntów,
- 2/ kubatury / powierzchni użytkowej /, sposobu wykorzystania oraz ogólnej wartości poszczególnych budynków i budowli,
- 3/ przewidywanego sposobu zagospodarowania mienia nie wykorzystanego dotychczas gospodarczo,
- 4/ innych składników mienia, nie wymienionych w pkt 1 i 2.

§ 14.

W celu wykonywania budżetu Zarząd Powiatu opracowuje szczegółowy podział dochodów i wydatków według działów, rozdziałów i paragrafów.

§ 15.

- 1. Rada Powiatu może uchwalić prowizorium budżetowe na okres objęty prowizorium budżetowym państwa.
- 2. W przypadku uchwalania prowizorium budżetowego mają zastosowanie odpowiednio § § 8 -13.

§ 16.

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Powiatu.

§ 17.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*(Signature)*  
Inż. Marek Gorzala