

**UCHWAŁA Nr XI / 77 / 99  
RADY POWIATU SIEDLECKIEGO  
z dnia 17 grudnia 1999**

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Zarządem Powiatu Siedleckiego a Zarządem Miasta Siedlce w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej w Siedlcach wykonywania zadań powiatowej Biblioteki Publicznej na obszarze Powiatu Siedleckiego.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578), art. 19 ust. 3 i art. 20 a ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 i z 1998 roku Nr 106, poz. 668), art. 46 i art. 48 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego w latach 1999 i 2000 (Dz. U. Nr 150, poz. 983 z późn. zm.)  
Rada Powiatu Siedleckiego uchwala co następuje:

§ 1.

1. Wyraża zgodę na zawarcie porozumienia pomiędzy Zarządem Powiatu Siedleckiego a Zarządem Miasta Siedlce w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej w Siedlcach wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej na obszarze Powiatu Siedleckiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.
2. Porozumienie określi zakres wykonywania przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Siedlcach zadań powiatowej biblioteki publicznej na obszarze Powiatu Siedleckiego, zasady i terminy przekazywania dotacji na ich realizację.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Siedleckiego.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICY RADY

  
inż. Marek Gorzala

## POROZUMIENIE

**zawarte w dniu ..... w sprawie powierzenia  
Miejskiej Bibliotece Publicznej w Siedlcach zadań powiatowej  
Biblioteki Publicznej na obszarze Powiatu Siedleckiego.**

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539), art. 130 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 24 lipca 1998 roku o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej – w związku z reformą ustrojową Państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 668) i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578) pomiędzy:

- Zarządem Powiatu Siedleckiego reprezentowanym przez  
..... zwanym dalej  
„Powierzającym”
- Zarządem Miasta Siedlce reprezentowanym przez  
..... zwanym dalej  
„Przyjmującym”

zawarte zostało porozumienie następującej treści:

### §1.

1. Miejskiej Bibliotece Publicznej w Siedlcach, zwanej dalej „Biblioteką”, powierza się wykonywanie zadań powiatowej biblioteki publicznej na obszarze Powiatu Siedleckiego.
2. Szczegółowy wykaz zadań, o których mowa w ust. 1, określa Załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia.
3. Na realizację powierzonego zadania Zarząd Powiatu przekaże w 2000 roku dotację celową w wysokości 35.000 zł.
4. Wysokość dotacji na kolejne lata zostanie określona aneksem do niniejszego porozumienia.

## §2

1. Środki, o których mowa w § 1 pkt. 3 będą przekazywane w ratach miesięcznych do 10 dnia każdego miesiąca.
2. Strony dopuszczają możliwość zwiększenia lub zmniejszenia środków w ciągu roku w związku z rozszerzeniem lub zmniejszeniem zakresu powierzonych zadań, bądź z innych uzasadnionych przyczyn.
3. Podstawą realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej na obszarze Powiatu Siedleckiego jest roczny plan finansowy sporządzony przez Dyrektora Biblioteki i zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Siedleckiego. Jest on podstawą wydatkowania środków Biblioteki w zakresie wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej na obszarze Powiatu Siedleckiego w danym roku.
4. Biblioteka składa Zarządowi Powiatu Siedleckiego półroczne sprawozdania rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonych zadań.
5. Na wniosek Powierzającego Biblioteka składa dodatkowe informacje i sprawozdania dotyczące sposobu wykonywania funkcji powiatowej biblioteki publicznej na obszarze Powiatu Siedleckiego.
6. Środki, o których mowa w § 1 pkt. 3, obejmują następujące grupy wydatków:
  - wynagrodzenie dla pracowników realizujących zadania biblioteki powiatowej wraz z pochodnymi,
  - zakup zbiorów bibliotecznych i prenumeratę czasopism,
  - zakup urządzeń i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej,
  - koszty doskonalenia zawodowego bibliotekarzy zatrudnionych w gminnych bibliotekach publicznych na obszarze Powiatu Siedleckiego oraz realizujących zadania biblioteki powiatowej określone w niniejszym porozumieniu,
  - transport i delegacje,
  - inne potrzeby uzgodnione między stronami porozumienia i umieszczone w rocznym planie finansowym.

## §3.

1. W stosunku do pracowników realizujących zadania biblioteki powiatowej na obszarze Powiatu Siedleckiego mają zastosowanie przepisy dotyczące wymogów kwalifikacyjnych oraz zasad zatrudniania i wynagradzania określonych w przepisach obowiązujących w bibliotekach publicznych.

2. Odpowiedzialność za realizację zadań biblioteki powiatowej na obszarze Powiatu Siedleckiego oraz za prawidłową gospodarkę finansową, wobec samorządu powiatowego, ponosi dyrektor Biblioteki.
3. O zmianach na stanowisku dyrektora Biblioteki Przyjmujący informuje Powierzającego z podaniem przyczyn.
4. Zasady kształtowania struktury zatrudnienia oraz wynagrodzeń pracowników niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej na obszarze Powiatu Siedleckiego określa roczny plan finansowy, o którym mowa w § 2, ust. 5 niniejszego porozumienia.

#### §4.

Powierzający ma prawo wglądu w dokumenty Biblioteki w części dotyczącej jej działalności jako powiatowej biblioteki publicznej realizującej zadania na obszarze Powiatu Siedleckiego.

#### §5.

Wszelkie spory w sprawach merytorycznych związanych z działalnością Biblioteki jako powiatowej biblioteki publicznej realizującej zadania na obszarze Powiatu Siedleckiego będą rozstrzygane przez strony porozumienia po zasięgnięciu opinii Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy.

#### §6.

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2002 r. z możliwością jego przedłużenia.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane po upływie półrocznego okresu wypowiedzenia dokonanego przez jedną ze stron.
3. Okres wypowiedzenia porozumienia może zostać skrócony do trzech miesięcy, jeżeli obie strony tak postanowią.
4. O zawarciu porozumienia i o zamiarze jego wypowiedzenia strony poinformują Bibliotekę Publiczną m. St. Warszawy.
5. W przypadku rozwiązania porozumienia w trakcie roku kalendarzowego:
  - a) Przyjmujący przedstawi Powierzającemu rozliczenie środków finansowych otrzymanych na realizację zadań Biblioteki jako powiatowej biblioteki publicznej realizującej zadania na obszarze Powiatu Siedleckiego.

- b) Biblioteka zwróci Powierzającemu środki nie wykorzystane do dnia rozwiązania porozumienia, przekazane przez Powierzającego na realizację zadań, o których mowa w p. pkt „a”.
- c) Powierzający zapewni dalsze przekazywanie środków, jeżeli będą one niezbędne w wyniku wcześniej zawartych umów, aż do zakończenia ich realizacji, a umowy te były wcześniej znane Powierzającemu i środki na ich realizację zostały zatwierdzone w trybie określonym w § 2 porozumienia.

§7.

Wszelkie spory związane z realizacją niniejszego porozumienia rozstrzygał będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę stron.

§8.

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2000 roku.

§10.

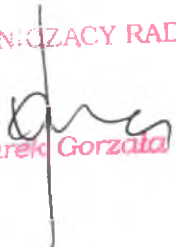
Porozumienie sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

**Przyjmujący:**

**Powierzający:**

- 1. ....
- 2. ....

- 1. ....
- 2. ....

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
 inż. Marek Gorzala

## **ZAŁĄCZNIK NR. 1 do porozumienia**

### **Szczegółowy wykaz zadań**

Zadania powiatowej biblioteki publicznej powierzone Miejskiej Bibliotece Publicznej w Siedlcach obejmują:

1. Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o Powiecie Siedleckim oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy.
2. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii powiatowych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze powiatowym.
3. Udzielanie pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej bibliotekom działającym na terenie Powiatu Siedleckiego.
4. Sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań dotyczących:
  - gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
  - sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliotecznych i dokumentacyjnych,
  - działalności naukowo-badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
  - wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.
5. Pomoc oraz pośrednictwo w doborze i zakupie zbiorów bibliotecznych przez gminne biblioteki publiczne.
6. Pomoc w opracowaniu zbiorów dla bibliotek publicznych w Powiecie Siedleckim.
7. Udostępnianie mieszkańcom Powiatu Siedleckiego wszystkich posiadanych zbiorów bibliotecznych, w tym zbiorów specjalnych.
8. Pomoc w zakupie woluminów do gminnych bibliotek publicznych oraz dokonywanie zakupów do zbiorów własnych, z których korzystają mieszkańcy Powiatu Siedleckiego (zwłaszcza materiałów i wydawnictw o tematyce regionalnej, samorządowej, historycznej i naukowej dotyczącej zwłaszcza obszaru Powiatu Siedleckiego).
9. Pomoc i poradnictwo w zakresie organizacji bibliotek, sieci bibliotecznej i usług bibliotecznych.
10. Organizowanie przepływu informacji o normach, przepisach i innych elementach warsztatu bibliotekarskiego w obrębie powiatowej sieci bibliotecznej.

11. Organizowanie imprez kulturalnych i programów edukacyjnych o charakterze ponadlokalnym. Pomoc gminnym bibliotekom publicznym w realizowaniu lokalnych programów kulturalno-oświatowych.
12. Koordynacja rocznej sprawozdawczości statystycznej bibliotek publicznych w powiecie.
13. Doradztwo w zakresie doboru, zakupu i wdrażaniu sprzętu i oprogramowania komputerowego.
14. Realizacja innych zadań uzgodnionych z Zarządem Powiatu Siedleckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
inż. Marek Gorzala