

**UCHWAŁA NR XXI/121/2001
RADY POWIATU W SIEDLCACH
z dnia 23 lutego 2001 roku**

w sprawie zasad współpracy Powiatu Siedleckiego z organizacjami pozarządowymi.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 1998 r. Nr 92, poz. 578 z późn. zm.) oraz art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rada Powiatu w Siedlcach uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się „Zasady współpracy Powiatu Siedleckiego z organizacjami pozarządowymi”, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.
2. „Zasady współpracy Powiatu Siedleckiego z organizacjami pozarządowymi” stanowią podstawę do zlecania zadań powiatowych i przekazywania dotacji z budżetu Powiatu na ich realizację oraz określają sposób ich rozliczania i kontroli realizacji zleconych zadań.
3. „Zasady współpracy Powiatu Siedleckiego z organizacjami pozarządowymi” nie mają zastosowania do udzielania dotacji z budżetu powiatu Siedleckiego wynikających z innych przepisów prawnych, na podstawie odrębnych uchwał Rady Powiatu oraz do już udzielonych dotacji.

§ 2

Traci moc *Uchwała Nr VII/45/99 Rady Powiatu w Siedlcach z dnia 23 kwietnia 1999 roku w sprawie ustalenia trybu i zadań zlecania innym podmiotom realizacji zadań powiatu z zakresu pomocy społecznej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Siedlcach.*

§ 3


Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Siedlcach.

PRZEWODNICZĄCY RADY

inż. Marek Gorzala



załącznik
do Uchwały Nr XXI/121/2001
Rady Powiatu w Siedlcach
z dnia 23 lutego 2001 roku

ZASADY WSPÓŁPRACY POWIATU SIEDLECKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

Płaszczyzny współpracy

§ 1

1. Rada Powiatu uznaje, że niektóre zadania Powiatu będą realizowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Organizacje pozarządowe realizujące zadania Powiatu otrzymują pomoc merytoryczną i finansową z budżetu Powiatu.
3. Rada Powiatu uchwalając corocznie budżet zapewni środki finansowe na realizację zadań Powiatu przez organizacje pozarządowe.
4. Środki finansowe z budżetu Powiatu mogą być przyznawane w formie dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie zleconych zadań. Kwota dotacji uzależniona będzie od możliwości finansowych Powiatu.
5. Celem współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi jest tworzenie warunków ekonomicznych, organizacyjno-prawnych i dbałość o prawidłowy rozwój psychofizyczny, zdrowie i kulturę mieszkańców Powiatu Siedleckiego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

§ 2

Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi będą zadania Powiatu o charakterze ponadgminnym z zakresu:

- 1) edukacji publicznej,
- 2) promocji i ochrony zdrowia,
- 3) pomocy społecznej, polityki prorodzinnej i wspierania osób niepełnosprawnych,
- 4) kultury i ochrony dóbr kultury,
- 5) kultury fizycznej i turystyki,
- 6) ochrony środowiska i przyrody,
- 7) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 8) przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 9) ochrony praw konsumenta,
- 10) promocji Powiatu.

§ 3

1. Zadania, o których mowa w § 2 mogą być zlecone zarejestrowanym organizacjom pozarządowym pracującym dla dobra publicznego, których działalność nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku.
2. Cele statutowe organizacji pozarządowych muszą zawierać się w zakresie określonym w § 2.

Formy i zasady współpracy

§ 4

Wydziały Starostwa Powiatowego i jednostki organizacyjne Powiatu będą:

- a) udzielały pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym,
- b) przekazywały informacje o programach pomocowych przeznaczonych dla organizacji pozarządowych,
- c) udostępniały w sytuacjach wyjątkowych - na wniosek – lokale komunalne w celu organizacji spotkań,
- d) udzielały referencji i opiniowały wystąpienia organizacji pozarządowych o pozyskanie funduszy z innych źródeł,
- e) informowały o organizowanych konferencjach i seminariach.

Zasady przyznawania dotacji z budżetu Powiatu

§ 5

1. Organizacje pozarządowe ubiegające się o przyznanie realizacji zadania Powiatu zobowiązane są do złożenia:
 - a) wniosku na obowiązującym formularzu,
 - b) opisu projektu realizacji zadania Powiatu,
 - c) preliminarza projektu, z uwzględnieniem udziału dotacji z budżetu Powiatu,
 - d) dokumentów określających osobowość prawną: aktualnego odpisu z rejestru stowarzyszeń, aktualnego statutu, aktualnego składu osobowego organów organizacji,
 - e) oświadczenia o niezaleganiu w płaceniu podatków i innych świadczeń publicznych,
 - f) zobowiązania przyjęcia merytorycznej odpowiedzialności przez osobę realizującą projekt,
 - g) informacji o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania,
2. Wnioski organizacji pozarządowych o realizację zadania Powiatu kierowane są do właściwego ze względu na przedmiot projektu wydziału Starostwa Powiatowego.
3. Wnioski powinny być złożone w terminie określonym w § 3 Uchwały Nr VIII/49/99 Rady Powiatu w Siedlcach z dnia 25 czerwca 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu, tj. do 15 września roku poprzedzającego przyznanie dotacji.
4. Wydziały Starostwa Powiatowego sprawdzają wnioski pod względem formalnym, a w razie stwierdzenia usterek, wzywają wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie do 15 października roku poprzedzającego przyznanie dotacji, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
5. Wydziały Starostwa Powiatowego sporządzają wykaz projektów przedłożonych przez organizacje pozarządowe i przedstawiają Zarządowi Powiatu.
6. Wykaz projektów, o którym mowa w ust. 5 stanowi podstawę określenia kwot dotacji w projekcie budżetu Powiatu.
7. Wnioski o charakterze jednorazowym mogą być składane w trakcie roku budżetowego, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 6

1. Rada Powiatu w uchwale budżetowej określa dziedziny zadań Powiatu, których realizacja może być zlecona organizacjom pozarządowym oraz ustala wysokość środków finansowych, które mogą być przyznane na realizację tych zadań.
2. Środki na realizację zadań wynikających z wniosków, o których mowa w § 5 ust. 7 nie mogą przekraczać 20% limitu wydatków na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym określonego w budżecie Powiatu w danej dziedzinie zadań Powiatu.

3. Wnioski złożone w terminie określonym w § 5 ust. 3 powinny być rozpatrzone w ciągu 30 dni od daty uchwalenia budżetu Powiatu.
4. Dotacja jest przyznawana na realizację projektu w danym roku budżetowym.
5. Dotacje przyznaje Zarząd Powiatu, po uzyskaniu pozytywnej opinii merytorycznej Komisji Rady Powiatu o przedłożonych przez organizacje pozarządowe wnioskach.
6. Zarząd Powiatu podejmując decyzję o przyznaniu dotacji, powinien kierować się:
 - a) oceną merytorycznej wartości projektu, jego zbieżności z zadaniami Powiatu,
 - b) analizą kosztów projektu: wiarygodności wysokości środków własnych wnioskodawcy, udziału innych źródeł finansowania, struktury planowanych wydatków,
 - c) oceną doświadczeń i dokonań wnioskodawcy w realizacji podobnych projektów,
 - d) oceną dotychczasowej współpracy z Powiatem,
 - e) oceną zgodności celów projektu z celami statutowymi wnioskodawcy.
7. Zarząd Powiatu zawiera umowy z organizacjami pozarządowymi w ramach limitów wydatków ustalonych w budżecie Powiatu.
8. Umowa określa:
 - a) cel i sposób realizacji zadania,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania,
 - c) opis zadań związanych z realizacją zadania,
 - d) zobowiązanie zleceniobiorcy do prowadzenia dokumentacji zgodnie z wymogami ustawy o zamówieniach publicznych,
 - e) formę i harmonogram przekazywania dotacji,
 - f) formę i terminy rozliczenia dotacji,
 - g) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
 - h) zasady kontroli realizacji umowy,
 - i) tryb rozwiązania umowy,
 - j) sankcje za niewłaściwe wykorzystanie dotacji.
9. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych o dotowanym projekcie zapisu o dofinansowaniu realizacji projektu przez Powiat Siedlecki.

§ 7

1. Dotacje z budżetu Powiatu nie mogą być udzielane na:
 - a) prowadzenie działalności gospodarczej przez organizację pozarządową,
 - b) pokrycie kosztów funkcjonowania organizacji pozarządowej,
 - c) realizację zadań zleconych przez inne podmioty.
2. Dopuszcza się pokrycie z dotacji z budżetu Powiatu części kosztów organizacyjnych (administracyjno – technicznych) organizacji pozarządowej do wysokości 20% kosztów realizacji zleconego zadania.

§ 8

1. W ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, nie później niż do 20 stycznia roku następnego, zleceniobiorca jest zobowiązany do dokonania rozliczenia przyznanej dotacji z budżetu Powiatu.
2. W celu rozliczenia dotacji zleceniobiorca przedkłada do merytorycznego wydziału Starostwa Powiatowego:
 - a) sprawozdanie merytoryczne zawierające opis realizacji zadania, ocenę realizacji założonych celów, opis możliwości realizacji zadania w przyszłości,
 - b) listę uczestników projektu (komunikat, protokół końcowy),
 - c) sprawozdanie finansowe (na formularzu dołączonym do umowy zlecenia zadania) zawierające informacje o wydatkowaniu środków finansowych przyznanych z budżetu Powiatu na realizację zadania.

3. Brak rozliczenia w terminie lub świadome podanie nieprawdziwych danych pozbawia zleceniobiorcę możliwości otrzymania dotacji z budżetu Powiatu przez okres najbliższych kolejnych dwóch lat.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do poddania się kontroli ze strony Powiatu w zakresie objętym umową i udostępniania dokumentów dotyczących dotowanego zadania na każde wezwanie Powiatu.
5. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 9

1. Zarząd Powiatu do 30 kwietnia następnego roku ogłosi na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Siedlcach informację o realizacji zadań zleconych.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać:
 - a) nazwę i adres organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje z budżetu Powiatu,
 - b) wykaz zadań realizowanych przez poszczególne organizacje pozarządowe przy udziale środków finansowych Powiatu,
 - c) terminy realizacji zadań,
 - d) kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji na poszczególne zadania,
 - e) fakt złożenia rozliczenia,
 - f) wykaz wniosków rozpatrzonych negatywnie.

PRZEWODNICZĄCY RADY


inż. Marek Gorzala