

UCHWAŁA NrXXIV/138/2001
Rady Powiatu w Siedlcach
z dnia 25 maja 2001r.

w sprawie założenia Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Stoku Lackim.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 5 ust. 5a, art. 58 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zmianami), art. 4 ust.1 pkt 1, art. 6 ust. 1, art.12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 z późn. zmianami), art. 18 ust. 3 pkt 2 i ust. 5 w związku z ust. 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zmianami) i § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 stycznia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych publicznych poradni specjalistycznych oraz ramowego statutu tych poradni (Dz.U. Nr 13, poz. 109) Rada Powiatu w Siedlcach uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zakłada z dniem 1 września 2001 roku Powiatową Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Stoku Lackim, zwaną dalej „Poradnią”.
2. Poradnia jest jednostką organizacyjną Powiatu Siedleckiego.
3. Rejonem działania Poradni jest teren powiatu siedleckiego.

§ 2

1. Poradni nadaje się Statut, stanowiący załącznik do uchwały.
2. Zadania i organizację Poradni określa Statut Poradni.

§ 3

1. Wyposaża się Poradnię w majątek niezbędny do działalności.
2. Zarząd Powiatu szczegółowo określi składniki majątku.


§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

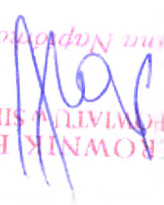


Andrzej Gorski

STWIERDZAM ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

data 29.05.2001r.....

Anna Napierkowska



KIEROWNIK BIURA
RADY POWIATU W SIEDLCACH

Załącznik
do Uchwały Nr XXIV/138/2001
Rady Powiatu w Siedlcach
z dnia 25 maja 2001 r.

STATUT POWIATOWEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W STOKU LACKIM

Nazwa Poradni i inne informacje ogólne

§ 1.

1. Placówka nosi nazwę: *Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Stoku Lackim*.
2. Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Stoku Lackim, zwana dalej „Poradnią” jest placówką publiczną.
3. Poradnia mieści się w Stoku Lackim (gmina Siedlce).
4. Organem prowadzącym Poradnię jest Powiat Siedlecki.
5. Nadzór pedagogiczny nad Poradnią sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
6. Poradnia obejmuje swoim zasięgiem działania obszar powiatu siedleckiego.
7. Organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty, określa teren działania poradni. Poradnia udziela pomocy uczniom (ich rodzicom) i nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie działania poradni. W przypadku dzieci nieuczęszczających do szkoły (przedszkola) oraz ich rodziców, pomocy udziela poradnia właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka. Na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy organami prowadzącymi poradnie, poradnia może udzielać pomocy uczniom (ich rodzicom) i nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek niemających siedziby na terenie działania poradni oraz niezamieszkałym na terenie działania poradni dzieciom, które nie uczęszczają do szkoły (przedszkola) i ich rodzicom.
8. Poradnia działa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zmianami),
 - b) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 stycznia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych publicznych poradni specjalistycznych oraz ramowego statutu tych poradni (Dz.U. Nr 13, poz. 109), rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2001 r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży, oraz szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania. (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 114), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 stycznia 2001 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 110)
 - c) Statutu Poradni.

Cele i zadania Poradni

§ 2.

1. Wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, efektywności uczenia się, nabywania i rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej.
2. Profilaktyka uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka.
3. Terapia zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych.
4. Wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny.
5. Pomoc uczniom w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej.
6. Prowadzenie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.
7. Pomoc rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów.

§ 3.

Poradnia wydaje opinie w sprawach:

- 1) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej oraz odroczenia rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego,
- 2) pozostawienia ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na drugi rok w tej samej klasie,
- 3) objęcia ucznia nauką w klasie terapeutycznej,
- 4) dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- 5) zwolnienia ucznia z wadą słuchu z nauki drugiego języka obcego,
- 6) udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
- 7) przyjęcia ucznia gimnazjum do oddziału przysposabiającego do pracy,
- 8) innych, określonych w odrębnych przepisach.

§ 4.

Opinia Poradni zawiera:

- 1) oznaczenie Poradni wydającej opinię,
- 2) imię i nazwisko dziecka, którego opinia dotyczy, datę i miejsce jego urodzenia oraz miejsce zamieszkania, a w przypadku ucznia – również nazwę i adres szkoły oraz oznaczenie klasy, do której uczeń uczęszcza,
- 3) stanowisko Poradni sprawie, której dotyczy opinia oraz szczegółowe jego uzasadnienie,
- 4) wskazanie odpowiedniej formy pomocy, w szczególności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w szkole lub placówce, stosownie do potrzeb oraz szczegółowe uzasadnienie wskazanej formy pomocy.

Opinię podpisuje dyrektor.

§ 5.

Poradnia realizuje zadania przez:

- diagnozę,
- konsultację,
- terapię,
- psychoedukację,
- rehabilitację,
- doradztwo,
- mediację,
- interwencję w środowisku ucznia,

- działalność profilaktyczną,
- działalność informacyjną.

Poradnia prowadzi działania:

1. W zakresie profilaktyki zaburzeń rozwojowych i trudności wychowawczych Poradnia:
 - 1) wspiera rodzinę i szkołę w działaniach wychowawczych,
 - 2) inicjuje różnorodne formy pracy wychowawczej w środowisku domowym, szkolnym i pozaszkolnym dziecka,
 - 3) popularyzuje wiedzę psychologiczną, pedagogiczną i logopedyczną wśród uczniów, rodziców i wychowawców przez:
 - a) prelekcje i wykłady,
 - b) udzielanie porad bez badań i po badaniach,
 - c) warsztaty umiejętności wychowawczych,
 - d) treningi uwrażliwiające,
 - e) zajęcia adaptacyjno-integracyjne dla dzieci, młodzieży i wychowawców,
 - f) przeprowadza badania psychologiczne, pedagogiczne, logopedyczne dzieci rozpoczynających realizację obowiązku szkolnego.
2. W zakresie diagnozy Poradnia prowadzi badania psychologiczne, pedagogiczne i logopedyczne uczniów zgłaszających się do Poradni lub zgłaszanych przez rodziców, szkoły i inne placówki oświatowe:
 - 1) w zakresie diagnozy psychologicznej prowadzi: specjalistyczne badania zmierzające do ustalenia poziomu funkcjonowania intelektualnego, sprawności percepcyjno-motorycznych i lateralizacji, sfery emocjonalno-społecznej, ustala odchylenia i zaburzenia, prognozuje tendencje rozwojowe dzieci i młodzieży,
 - 2) w zakresie diagnozy pedagogicznej prowadzi: specjalistyczne badania określające aktualny poziom sprawności i umiejętności szkolnych, dojrzałość do obowiązku szkolnego, konkretyzuje problemy wychowawcze, określa metody postępowania pedagogicznego eliminujące zaburzenia rozwojowe i emocjonalne,
 - 3) w zakresie diagnozy logopedycznej: ustala poziom rozwoju mowy dzieci zgłaszających się do Poradni, dokonuje oceny umiejętności percepcyjnych i artykulacyjnych, określa stopień rozwoju słuchu fonematycznego oraz płynność mowy,
 - 4) w zakresie diagnozy zawodoznawczej prowadzi: badania psychologiczne, pedagogiczne i lekarskie mające na celu wybór optymalnego kierunku kształcenia i zawodu przez uczniów z indywidualnymi problemami zdrowotnymi i niezdecydowanych w wyborze zawodu, rozstrzyga możliwość ukończenia szkoły podstawowej w ramach szkolnictwa uzawodowionego:
 - a) dokonuje diagnozy potrzeb edukacyjnych dzieci i młodzieży,
 - b) dokonuje diagnozy odchylenia i zaburzeń rozwojowych dzieci i młodzieży,
 - c) w ramach zespołów orzekających kwalifikuje uczniów do odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, opieki, kształcenia specjalnego i resocjalizacji,
 - d) postępowanie orzekające i kwalifikujące do odpowiednich form kształcenia i opieki, prowadzą powoływane przez dyrektora Poradni zespoły orzekające.
3. W zakresie terapii Poradnia:
 - 1) prowadzi specjalistyczną terapię indywidualną i grupową dzieci i młodzieży: psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną i społeczną,
 - 2) inspiruje działalność terapeutyczną w szkołach i innych placówkach oświatowych,
 - 3) udziela konsultacji, instruktażu i innych form pomocy zgłaszającym się do Poradni uczniom, rodzicom i nauczycielom,
 - 4) opracowuje indywidualne programy terapeutyczne,
 - 5) koordynuje pracę środowisk wychowawczych na rzecz ucznia.
4. W zakresie doradztwa Poradnia:
 - 1) prowadzi konsultacje psychologiczne i pedagogiczne dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

- 2) kształtuje wśród młodzieży umiejętność racjonalnego wyboru kierunku kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem predyspozycji psychofizycznych i dążeń zawodowych,
- 3) przekazuje elementarną wiedzę o zawodach,
- 4) zapoznaje ze strukturą szkolnictwa ponadgimnazjalnego i wyższego,
- 5) określa kierunek kształcenia dla uczniów z indywidualnymi problemami zdrowotnymi,
- 6) dokonuje reorientacji szkolnej uczniów.
- 7) udziela pomocy młodzieży w rozwiązywaniu problemów okresu dojrzewania.

Organizacja Poradni

§ 6.

1. Poradnia działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne. Przerwa w pracy Poradni w okresie wakacyjnym nie może być dłuższa niż miesiąc i kończyć się później niż 20 sierpnia.
2. Szczegółową organizację Poradni w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Poradni opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia danego roku, z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego Poradni. Arkusz organizacyjny Poradni zatwierdza organ prowadzący Poradnię do dnia 31 maja danego roku.
3. Arkusz organizacyjny Poradni zawiera w szczególności: liczbę pracowników Poradni, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
4. Pracownicy pedagogiczni Poradni są odpowiedzialni za jakość swojej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece dzieci i młodzieży.
5. Postępowanie orzekające i kwalifikacyjne do odpowiednich form kształcenia i opieki prowadzi powołany przez dyrektora Poradni zespół orzekający. Zadania, tryb i kompetencje zespołu orzekającego określa regulamin zespołu.
6. Poradnię obowiązują zasady:
 - 1) dobrowolności w korzystaniu z jej usług,
 - 2) nieodpłatności korzystania z jej usług,
 - 3) poufności wyników badań, mogą być one udostępniane innym placówkom oświatowo-wychowawczym i innym instytucjom wyłącznie dla dobra dziecka lecz za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów.

Organy Poradni

§ 7.

1. Organami Poradni są:
 - 1) dyrektor Poradni,
 - 2) rada pedagogiczna.
2. Organy Poradni mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
3. Organy Poradni są zobowiązane do wzajemnej informacji o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach.
4. Spory pomiędzy organami Poradni winny być rozstrzygane wewnątrz placówki.
5. W sytuacji konfliktowej dyrektor Poradni organizuje spotkanie zainteresowanych stron, które prezentują swoje racje. Kompromis winien być osiągnięty w ciągu miesiąca. W przypadku braku porozumienia, każda ze stron konfliktu może odwołać się do organu prowadzącego lub nadzorującego Poradnię.

§ 8.

1. Poradnią kieruje dyrektor Poradni. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Poradni i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) wykonywanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Poradni i dbanie o ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 6) organizowanie współpracy ze szkołami i placówkami w swoim rejonie.
2. Dyrektor jest kierownikiem Poradni dla zatrudnionych w niej pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługowych. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników Poradni,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom pedagogicznym i innym pracownikom,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników Poradni,
 - 4) w czasie nieobecności dyrektora obowiązki pełni pracownik pedagogiczny upoważniony na piśmie przez dyrektora.
3. Dyrektor Poradni w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną.

Rada Pedagogiczna

§ 9.

1. W Poradni działa rada pedagogiczna będąca kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań statutowych Poradni.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Poradni.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Poradni.
5. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb: zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej oraz inicjatywy organu prowadzącego a także na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady,
7. Dyrektor Poradni przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz inne informacje o działalności Poradni.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy Poradni,
 - 2) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Poradni, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie pracownikom pedagogicznym odznaczeń, nagród, innych wyróżnień,

- 3) propozycje dyrektora Poradni w sprawach przydziału pracownikom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowych,
- 4) projekt planu finansowego placówki.
- 10. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Poradnię o odwołanie z funkcji dyrektora.
- 11. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 12. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
- 13. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
- 14. Członkowie rady są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu rady pedagogicznej.

Pracownicy Poradni:

§ 10.

- 1. Poradnia zatrudnia pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługi.
- 2. Pracownicy Poradni realizują zadania Poradni również poza Poradnią, w środowisku dzieci i młodzieży, w tym w środowisku rodzinnym.
- 3. Pracownikami pedagogicznymi Poradni są: psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, socjolodzy, doradcy zawodowi, rehabilitanci, terapeuci zajęciowi.
- 4. W Poradni w zależności od potrzeb zatrudnia się lekarzy konsultantów o specjalnościach: medycyna szkolna, pediatria, psychiatria dziecięca, medycyna pracy, neurologia, lekarz rodzinny lub inni.
- 5. W Poradni mogą być zatrudnieni pracownicy socjalni, którzy ukończyli studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, socjologia lub politologia (w zakresie pracy socjalnej), a także inni specjaliści.

§ 11.

- 1. Do podstawowych zadań psychologa ds. wychowawczych należy:
 - 1) poradnictwo wychowawcze i szkolne,
 - 2) szerzenie wiedzy psychologicznej w środowisku uczniów, rodziców i nauczycieli, diagnozowanie zaburzeń rozwojowych u dzieci w wieku przedszkolnym i młodzieńczym wieku szkolnym,
 - 3) kwalifikowanie do różnych form pomocy w szkołach macierzystych i terapii prowadzonej w Poradni,
 - 4) rozwiązywanie problemów wychowawczych u dzieci starszych i młodzieży,
 - 5) kształtowanie postaw pożądanych u dorastającej młodzieży,
 - 6) przekazywanie umiejętności pokonywania problemów, współpracy z grupą społeczną,
 - 7) podnoszenie samooceny, opracowywanie informacji i wskazówek do pracy po badaniach,
 - 8) śledzenie losów diagnozowanych osób.
- 2. Do podstawowych zadań psychologa ds. poradnictwa specjalnego należy:
 - 1) szczegółowe diagnozowanie przypadków dzieci podejrzanych o niedorozwój umysłowy,
 - 2) poradnictwo specjalistyczne dla rodziców i nauczycieli,
 - 3) prowadzenie ścisłej współpracy z pedagogiem i lekarzem prowadzącym dziecko,
 - 4) przygotowywanie wniosków kwalifikacyjnych do rozpatrzenia przez zespół orzekający,
 - 5) redagowanie orzeczeń i opinii psychologicznych.
- 3. Do podstawowych zadań psychologa ds. poradnictwa zawodowego należy:
 - 1) przekazywanie młodzieży, rodzicom i nauczycielom informacji o możliwościach kształcenia, czynnikach psychofizycznych warunkujących wybór zawodu,
 - 2) opieka nad uczniami z indywidualnymi problemami zdrowotnymi, diagnozowanie ich umiejętności i potencjałów intelektualnych,

- 3) przygotowywanie wniosków do zespołu kwalifikacyjnego ds. orzecznictwa zawodowego,
- 4) ścisła współpraca z lekarzem przy opracowywaniu wniosków,
- 5) śledzenie dalszych losów uczniów, którzy otrzymali orzeczenie kwalifikacyjne,
- 6) pomoc uczniom niezdecydowanym.

§ 12.

1. Do podstawowych zadań pedagoga ds. wychowawczych należy:
 - 1) przeprowadzanie badań pedagogicznych,
 - 2) formułowanie wskazań i programów likwidujących trudności w nauce,
 - 3) głębsze rozpoznanie środowiska w przypadkach szczególnie tego wymagających,
 - 4) organizowanie dodatkowych form pomocy dziecku w rodzinie, w szkole i w Poradni,
 - 5) ścisła współpraca z wychowawcami, pedagogami szkolnymi i instytucjami oświatowymi,
 - 6) rozpoznawanie środowiskowych przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych uczniów z klas starszych szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych.
2. Do podstawowych zadań pedagoga ds. zawodoznawczych należy:
 - 1) diagnozowanie sprawności i umiejętności uczniów z indywidualnymi problemami zdrowotnymi,
 - 2) ścisła współpraca z psychologiem przy przygotowywaniu wniosków do zespołu kwalifikacyjnego ds. orzecznictwa zawodowego,
 - 3) zapoznanie uczniów i rodziców z czynnikami warunkującymi dokonanie prawidłowego wyboru dalszego kształcenia i zawodu,
 - 4) śledzenie losów uczniów w szkolnictwie ponadgimnazjalnym,
 - 5) pomoc w reorientacji szkolnej uczniów,
 - 6) opieka nad uczniami niezdecydowanymi ze starszych klas licealnych.
3. Do podstawowych zadań pedagoga-reedukatora należy:
 - 1) poradnictwo specjalistyczne w stosunku do uczniów mających specyficzne trudności w nauce czytania i pisania,
 - 2) instruowanie rodziców i nauczycieli o możliwościach wyrównywania deficytów porcjalnych,
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych w Poradni,
 - 4) pomoc w realizacji zespołów korekcyjno-kompensacyjnych w placówkach z rejonu działania Poradni,
 - 5) kwalifikowanie do udziału w zespołach korekcyjno-kompensacyjnych,
 - 6) ścisła współpraca z wychowawcami i pedagogami szkolnymi,
 - 7) opracowywanie programów do zajęć terapeutycznych w szkole,
 - 8) organizowanie szkoleń dla nauczycieli klas początkowych z zakresu zaburzeń rozwojowych i możliwości ich usuwania.

§ 13.

Do podstawowych zadań logopedy należy:

- 1) prowadzenie badań logopedycznych w przedszkolach i młodszych klasach szkół podstawowych ustalających poziom rozwoju mowy dzieci,
- 2) kwalifikowanie dzieci z wadami mowy i wymowy do zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i terapii prowadzonej w Poradni dla dzieci z wadami mowy oraz młodzieży jękającej się, z niepełnością mowy, apatycznej, mutystycznej,
- 3) ścisła współpraca z lekarzem, psychologiem i pedagogiem prowadzącymi dziecko.

§ 14.

Do podstawowych zajęć rehabilitantów i terapeutów zajęciowych należy zwiększenie możliwości psychomotorycznych dzieci zaburzonych przez prowadzenie specjalistycznych zajęć ruchowych, ogólnorozwojowych, stymulujących percepcję wzrokową, słuchową, koordynację wzrokowo-ruchową.

§ 15.

Do podstawowych zadań lekarzy konsultantów należy:

- 1) diagnozowanie stanu zdrowia dzieci dla potrzeb poradnictwa wychowawczego i orzecznictwa specjalnego,
- 2) określenie przeciwwskazań do wyboru zawodu,
- 3) przygotowywanie wniosków do zespołów orzekających.

§ 16.

- 1. W Poradni zatrudnieni są pracownicy administracyjni i obsługi. Ich liczbę określa arkusz organizacyjny Poradni.
- 2. Dzienny czas pracy Poradni ustala dyrektor Poradni w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

Dokumentacja Poradni.

§ 17.

Poradnia prowadzi następującą dokumentację:

- 1. Teczki indywidualne badanych dzieci i młodzieży korzystających z pomocy Poradni.
- 2. Dokumentację badań.
- 3. Dziennik indywidualnych zajęć pracowników pedagogicznych Poradni.
- 4. Inną dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Postanowienia końcowe:

§ 18.

- 1. Poradnia jest jednostką budżetową dla której obsługę finansowo – księgową prowadzi Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Stoku Lackim.
- 2. Poradnia używa stempla z napisem:
Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Stoku Lackim.
- 3. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2001 roku.
- 4. Zmiany w Statucie wprowadzane są aneksami przez Zarząd Powiatu na wniosek Rady Pedagogicznej.

PRZEWODNICZĄCY RADY



Inż. Marek Gorzala