

UCHWAŁA NR XXXI/175/2002
RADY POWIATU W SIEDLCACH
z dnia 22 lutego 2002 roku

w sprawie założenia Liceum Profilowanego w Mordach.

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 1, art. 12 pkt 8 lit. „i”, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592), w związku z art. 5 ust. 5a, art. 9 ust.1 pkt 3 lit. „c”, art. 58 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 roku Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 10b ustawy z dnia 8 stycznia 1999 roku – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. z 1999 roku Nr 12, poz. 96 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Zakłada się z dniem 1 września 2002 roku Liceum Profilowane w Mordach, o trzyletnim cyklu kształcenia, którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. Liceum Profilowanemu w Mordach nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
3. Liceum Profilowane wejdzie w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Mordach.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu oraz Dyrektorowi Zespołu Szkół Zawodowych w Mordach.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


inż. Marek Gorzala

80
Załącznik
Do Uchwały Nr XXXI/175/2002
Starostwa Powiatowego
Z dnia 22 lutego 2002 r.

**STATUT LICEUM PROFILOWANEGO
W MORDACH**

Nazwa szkoły i inne informacje ogólne

§ 1

- 1) Liceum profilowane w Mordach , zwane dalej „liceum”, jest szkołą publiczną dla młodzieży.
- 2) Liceum Profilowane w Mordach wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych mieszczącego się w Mordach przy ul. 3- Maja 2.
- 3) Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Siedlecki.
- 4) Nadzór Pedagogiczny nad szkołą sprawuje z upoważnienia Mazowieckiego Kuratora Dyrektor Delegatury w Siedlcach Kuratorium Oświaty w Warszawie.

§ 2

Cykl kształcenia w liceum trwa 3 lata i kończy się uzyskaniem świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

Cele i zadania liceum

§ 3

Liceum realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty, a w szczególności:

1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości i ukończenia liceum,
2. umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia ,
3. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu procesu kształcenia stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
4. przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym umożliwiając uczniom zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej,
5. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz swoich możliwości.

§ 4

Organ szkoły wymieniony w § 10 ust. 1 b określi szczegółowo:

1. sposób realizacji zadań wynikających z ustawy, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych , w szczególności w zakresie:
 - a) umożliwia uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - b) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - c) organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,
 - d) umożliwia rozwijania zainteresowań uczniów, realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.
2. zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
 - a) zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - b) zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę,
 - c) zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich.
3. zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów;
4. formy sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad:

- 82
- a) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu i wzroku,
 - b) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna.
5. organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa
 6. organizację zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia;
 7. organizację i zasady współdziałania liceum z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom,
 8. organizację i formy współdziałania liceum z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
 9. warunki zmiany profilu kształcenia.

§ 5

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”,
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, by wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadania nauczycieli – wychowawców określone są w Szkolnym Programie Wychowawczym.

§ 6

1. Rodzice mają prawo zwrócić się do Dyrektora liceum z wnioskiem dotyczącym powierzenia funkcji wychowawcy wskazanemu przez nich nauczycielowi.
2. Rozpatrywaniu podlega tylko wniosek w formie pisemnej z podpisami co najmniej bezwzględnej większości rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wniosek ten nie jest wiążący dla Dyrektora, a jego decyzja w tej sprawie zależna jest od możliwości organizacyjnych.

§ 7

1. Dyrektor liceum na umotywowany wniosek rodziców ma prawo zmienić wychowawcę klasy.
2. Ustala się następujący tryb postępowania w tej sprawie:
 - a) rozpatrywaniu podlega tylko wniosek spełniający warunki określone w § 6 ust. 2
 - b) dyrektor liceum obowiązany jest w terminie 2 tygodni od jego wpłynięcia zwołać plenarne posiedzenie rady pedagogicznej celem zasięgnięcia opinii,
 - c) w wyjątkowych wypadkach dyrektor powołuje komisję złożoną z 3 osób wytypowanych przez radę pedagogiczną,
 - d) ostateczną decyzję podejmuje dyrektor liceum w terminie nie dłuższym niż tydzień od daty plenarnego posiedzenia rady pedagogicznej.

§ 8

W liceum realizowany jest „Wewnątrzszkolny System Oceniania”, opracowany przez Radę Pedagogiczną i zaopiniowany przez Radę Rodziców oraz Samorząd Uczniowski.

§ 9

1. Liceum współdziała z rodzicami uczniów i wychowanków w sprawie wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zasad i zamierzeń edukacyjno-wychowawczych w szkole i danej klasie,
 - b) założeń i wpływu na tworzenie „Szkolnego Programu Wychowawczego”,
 - c) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - d) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
 - e) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - f) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu oraz sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
3. W celu realizacji praw rodziców określonych w ust. 2 Liceum organizuje:
 - a) zebrania ogólne,
 - b) zebrania klasowe,
 - c) rozmowy indywidualne z rodzicami.
4. W Liceum mogą być organizowane dni otwarte i zajęcia otwarte dla rodziców.

§ 10

1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor Liceum,
 - b) Rada Pedagogiczna
 - c) Samorząd Uczniowski
 - d) Rada Szkoły – jeżeli została utworzona,
 - e) Rada Rodziców (Komitet Rodzicielski w przypadku braku Rady Rodziców).
2. Organy Liceum współdziałają ze sobą realizując statutowe funkcje szkoły.
3. Zasady współdziałania organów liceum oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa Statut w dalszej części.

§ 11

1. Dyrektor szkoły:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - c) opracowuje zasady wewnątrzszkolnej organizacji sprawowania nadzoru pedagogicznego,
 - d) organizuje wewnątrzszkolne mierzenie jakości pracy liceum.
2. W ramach mierzenia jakości pracy szkoły dyrektor ustala w szczególności:
 - a) formy i procedury mierzenia,
 - b) narzędzia pomiaru,

- c) sposób dokumentowania i wykorzystywania wyników w celu doskonalenia jakości pracy Liceum.
3. Dyrektor Liceum ponadto:
- a) zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - c) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - d) realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oraz wstrzymuje wykonywania uchwał niezgodnych z przepisami prawa, powiadamiając o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą,
 - e) zatwierdza programy nauczania dla poszczególnych oddziałów na każdy rok szkolny z uwzględnieniem zasad określonych w odrębnych przepisach,
 - f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę liceum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę liceum,
 - g) zapewnia wszystkim uczniom, wychowankom i pracownikom warunki pełnego bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - h) odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie i gospodarowanie mieniem liceum,
 - i) wydaje zarządzenia regulujące bieżącą pracę liceum,
 - j) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - k) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w dalszej części statutu na podstawie uchwały rady pedagogicznej lecz nie dotyczy to ucznia objętego obowiązkiem szkolnym.
- W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innego liceum, bądź szkoły ponadgimnazjalnej.
5. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w niej nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. W szczególności dyrektor decyduje w sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - d) powierzania opieki nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie i przydzielania opiekuna stażu.
6. Dyrektor Liceum w wykonaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi pozostałymi organami szkoły.
7. Dyrektor zapewnia na bieżąco przepływ informacji między organami działającymi wewnątrz szkoły, organem prowadzącym oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor liceum.

- 85
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - c) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
 - d) w miarę bieżących potrzeb.
 5. Zebrania, o których mowa w ust. 5 mogą być organizowane:
 - a) z inicjatywy przewodniczącego Rady Szkoły lub Rady Pedagogicznej,
 - b) organu prowadzącego szkołę,
 - c) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - d) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
 6. W zebraniach Rady Pedagogicznej Liceum mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
 7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zgodnie z regulaminem rady.
 8. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej obejmują:
 - a) zatwierdzenie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły (jeżeli jest powołana),
 - b) zatwierdzenie „Szkolnego Programu Wychowawczego” po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
 - c) zatwierdzenie „Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania”,
 - d) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły (jeżeli została powołana),
 - f) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego,
 - g) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
 9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - c) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.
 10. Rada Pedagogiczna przygotowuje zmiany Statutu i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły, bądź uchwała (przy braku powołania rady Szkoły).
 11. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego liceum o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora – o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole. Organ prowadzący szkołę lub dyrektor są zobowiązani postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
 12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków,
 13. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
 14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 15. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13

1. W Liceum działa Rada Rodziców (bądź Komitet Rodzicielski) stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców i uczniów szkoły.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada rodziców może występować do rady szkoły, rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin o którym mowa w ust. 3

§ 14

1. W Liceum działa samorząd uczniowski, zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Organami Samorządu są:
 - a) Zarząd Samorządu Uczniowskiego,
 - b) rady klasowe lub ich przedstawiciele.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
6. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Liceum.
7. Samorząd może przedstawić radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej ocen postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
8. Samorząd może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek uczniów i innych źródeł. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy określa regulamin Samorządu, o którym mowa w ust.5.

§ 15

1. Organy Liceum działają i podejmują decyzje w granicach swoich kompetencji oraz współdziałają ze sobą na bieżąco, przekazując informacje o podejmowanych lub planowanych działaniach podczas wspólnych spotkań i narad.
2. Wspólne spotkania wszystkich organów szkoły odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Konflikty między organami szkoły oraz konflikty wewnątrz organów rozwiązywane są na drodze negocjacji przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
4. Dyrektor Liceum prowadzi negocjacje w sprawach spornych między uczniem a wychowawcą, rodzicem a nauczycielem, nauczycielem a drugim nauczycielem.
5. wychowawcy klas prowadzą negocjacje w sprawach spornych między uczniami, uczniem a nauczycielem przedmiotu.
6. W sprawach spornych nie rozstrzygniętych przez wychowawcę negocjacje prowadzi dyrektor.
7. Na działalność Dyrektora Liceum rodzicom (prawnym opiekunom), nauczycielom i innym pracownikom szkoły przysługuje skarga do organu prowadzącego bądź organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 16

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza dzieci i młodzieży, albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły.

Organizacja Liceum

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Zasady tworzenia oddziałów określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Liczba uczniów w oddziale w liceum powinna wynosić od 25 do 35.
4. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym w liceum powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
5. W przypadku gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 4 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
6. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liceum, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2, 3 i 4.

§ 18

1. W szkole obok oddziałów ogólnodostępnych mogą być tworzone:
 - a) oddziały sportowe,
 - b) oddziały integracyjne,
 - c) oddziały innowacyjne,
 - d) klasy autorskie.
2. Zasady organizacji oddziałów sportowych i oddziałów integracyjnych, oddziałów prowadzących działalność eksperymentalną i innowacyjną oraz tworzenia i funkcjonowania klas autorskich określają odrębne przepisy.

3. Zgodę na utworzenie oddziałów wymienionych w ust. 1 wydaje Zarząd Powiatu w Siedlcach po uzyskaniu pozytywnej opinii nadzoru pedagogicznego.

§ 19

Organizację roku szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji liceum opracowany przez dyrektora liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza Zarząd Powiatu do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników liceum łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, w tym wynikających z podziału na grupy, liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Powiat Siedlecki oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 21

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów uwzględnia w szczególności ich potrzeby i możliwości rozwojowe.

§ 22

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego ustaloną dla liceum profilowanego oraz kształcenia w profilach kształcenia ogólnozawodowego, zwanych dalej „profilami”, realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia w profilach, określoną w odrębnych przepisach, są organizowane w oddziałach z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Rada Pedagogiczna może przyjąć inną, niż określona w ust. 1 organizację zajęć.
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego liceum, mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów. Liceum powinno zapewnić uczniom kontynuację nauki języka obcego prowadzonej w gimnazjum.
4. W ramach kształcenia ogólnego oraz kształcenia w profilach uczeń realizuje wszystkie zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

89

5. W uzasadnionych przypadkach, poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w profilach mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, pracodawców, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego i ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy liceum a daną jednostką.

§ 23

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna, może podjąć uchwałę w której ustali inny czas trwania zajęć edukacyjnych, w innym wymiarze nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 22.

§ 24

1. W każdym roku szkolnym w przypadku zajęć wymagających warunków nauki i bezpieczeństwa, przy jednoczesnym uwzględnieniu wysokości środków posiadanych przez szkołę, można dokonać podziału oddziałów na grupy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 stosuje się zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 25

1. W ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych, szkoła może organizować poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów wybrane zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe.
2. Czas trwania zajęć o których mowa w ust. 1 ustala się zgodnie z § 24 ust. 2 lub 3.
3. Liczba uczestników zajęć o których mowa w ust. 1 nie może być niższa od 15.
4. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 26

1. W Liceum działa biblioteka szkolna zwana dalej biblioteką.
2. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
4. Pomieszczenia biblioteki powinny umożliwiać:
 - a) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczenia ich,
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczno- informacyjnego uczniów.
5. Szczegółową organizację biblioteki ustala dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

§ 27

Zadania nauczyciela bibliotekarza.

1. Nauczyciel bibliotekarz odpowiedzialny jest za:

- a) dobór księgozbioru,
 - b) zabezpieczenie księgozbioru i utrzymanie go w należytym stanie,
 - c) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - d) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - e) realizację zajęć z zakresu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
 - f) organizację i popularyzację czytelnictwa w Liceum, rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - g) organizację działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje w ramach swoich kompetencji z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami.

§ 28

Do realizacji celów statutowych szkoła powinna posiadać pomieszczenia określone w art. 67 ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 29

1. W Liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników szkoły, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor Liceum ustala każdemu nauczycielowi i innemu pracownikowi szkoły indywidualny zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności.

§ 30

1. W Liceum możliwe jest utworzenie stanowisk wicedyrektorów oraz innych stanowisk kierowniczych.
2. Stanowiska, o których mowa w ust. 1 tworzy się z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) jedno stanowisko wicedyrektora powinno przypadać na nie mniej niż 12 oddziałów,
 - b) w porozumieniu z organem prowadzącym, można przyjąć inną zasadę niż określona w ust. 2a.

§ 31

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. W szczególności nauczyciel:
 - a) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - c) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, ścieżkach edukacyjnych, klasach, oddziałach, grupach uczniów, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i planach pracy szkoły,
 - d) dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny, wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
 - e) bezstronnie, obiektywnie i sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
 - f) decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i końcoworocznej postępów edukacyjnych swoich uczniów zgodnie z zasadami określonymi w wewnątrzszkolnym regulaminie oceniania uczniów,
 - g) ma prawo wpływu na ocenę zachowania swoich uczniów,
 - h) informuje rodziców ucznia (prawnych opiekunów), wychowawcę klasy, dyrektora liceum i radę pedagogiczną o wynikach dydaktycznych i wychowawczych swoich uczniów (wychowanków),
 - i) przygotowuje uczniów do aktywnego udziału w życiu społecznym,
 - j) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - k) dąży do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej,
 - l) wnioskuje w sprawie nagród, wyróżnień i kar uczniów (wychowanków),
 - ł) decyduje w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu lub zajęć edukacyjnych,
 - m) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole,
 - n) prowadzi dokumentację pedagogiczną przedmiotu i innych przydzielonych zajęć w sposób przyjęty przez szkołę,
 - o) doskonali własne umiejętności oraz stale podnosi swój poziom wiedzy,
 - p) wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem szkoły za:
 - a) jakość pracy dydaktycznej i wychowawczej w swoim przedmiocie lub zajęciach edukacyjnych oraz oddziałach i grupach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa,
 - b) stan warsztatu pracy, sprzętu, środków dydaktycznych i urządzeń mu przydzielonych,
 - c) szczegółowe prawa i obowiązki nauczycieli określa regulamin pracy Rady Pedagogicznej.

§ 32

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel – wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela – wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych liceum.

4. Nauczyciel – wychowawca:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami uroczystości szkolne, klasowe i formy pracy zespołu klasowego,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uwzględniając i koordynując ich działania wychowawcze,
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły, informowania o postępach w nauce ich dzieci.
 - e) Współpracuje z pedagogiem szkolnym, rzecznikiem praw ucznia i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu trudności i potrzeb uczniów w sprawie organizacji pomocy uczniom w tym psychologiczno-pedagogicznej i socjalnej.
5. Szczegółowe formy spełniania zadań wychowawcy odpowiednie do wieku uczniów określa rada pedagogiczna w planie pracy szkoły oraz regulaminie pracy Rady Pedagogicznej.

§ 33

Zadania innych pracowników szkoły określa dyrektor szkoły na mocy odrębnych przepisów.

§ 34

1. W szkole ustanawia się Rzecznika Praw Uczniowskich, zwanego dalej Rzecznikiem
2. Rzecznik chroni prawa uczniów w szkole, w szczególności bada czy wskutek działania lub zaniechania działania organów organizacji i osób obowiązanych do przestrzegania i realizacji tych praw nie nastąpiło naruszenie prawa, zasad współżycia i sprawiedliwości społecznej.
3. Rzecznika powołuje Dyrektor, na wniosek rady samorządu szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły.
4. Rzecznikiem może być nauczyciel, który wyróżnia się wiedzą i doświadczeniem zawodowym, działalnością społeczną, cieszy się powszechnym autorytetem ze względu na wyrażne walory moralne i wrażliwość społeczną.
5. Kadencja Rzecznika trwa cztery lata, licząc od dnia powołania.
6. Ta sama osoba nie może być Rzecznikiem więcej niż przez dwie kadencje.
7. Powołania Rzecznika na pierwszą kadencję dokonuje Dyrektor nie później niż przed 1 października 2002 roku
8. Rzecznik jest w swej działalności niezależny od innych organów działających w szkole i odpowiada jedynie przed Dyrektorem szkoły.
9. Rzecznik podejmuje czynności, jeśli poweźmie wiadomości wskazujące na naruszenie praw uczniów.
10. Podjęcie czynności przez Rzecznika następuje:
 - a) na wniosek ucznia
 - b) na wniosek organów: rady samorządu szkolnego, rady samorządu klasowego, rady samorządu świetlicowego, dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, rady szkoły, rady rodziców, organu prowadzącego, kuratora oświaty.
 - c) z własnej inicjatywy.
11. Wniosek kierowany do Rzecznika powinien zawierać oznaczenie wnioskowany oraz osoby, której sprawa dotyczy, a także określać przedmiot sprawy.
12. Rzecznik po zapoznaniu się z każdym skierowanym do niego wnioskiem ma prawo:
 - a) zbadać każdą sprawę,

- b) zażądać złożenia wyjaśnień: przez organy działające w szkole, przez uczniów szkoły oraz przez wszystkie osoby zatrudnione w szkole,
c) prowadzić postępowanie wyjaśniające.
13. Po zbadaniu sprawy Rzecznik może:
a) wyjaśnić wnioskodawcy, że nie stwierdził naruszenia praw ucznia,
b) skierować wystąpienie do organu, organizacji lub osoby, w których działalności stwierdził naruszenie praw ucznia.
14. W wystąpieniu, i którym mowa w ust. 13 pkt. b Rzecznik formułuje opinie i wnioski co do sposobu załatwienia sprawy, a także może żądać wszczęcia postępowania dyscyplinarnego lub zastosowania sankcji służbowych.
15. Organ, organizacja lub osoba, do których zostało skierowane wystąpienie, obowiązane są bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni, poinformować Rzecznika o podjętych działaniach lub zajętych stanowisku. W wypadku gdy Rzecznik nie podziela tego stanowiska, może zwrócić się do jednostki nadrzędnej o podjęcie odpowiednich działań.
16. Rzecznik przedstawia corocznie Dyrektorowi sprawdzanie ze swej działalności i uwagi o stanie przestrzegania praw uczniów w szkole.
17. Dyrektor liceum podaje sprawozdanie Rzecznika do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole.

§ 35

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego dla danego oddziału oraz program nauczania w profilu a także jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor liceum powołuje zespoły problemowo-zadaniowe, w skład których wchodzi nauczyciele prowadzący zajęcia odpowiednio w klasach I, II, III
3. Dyrektor liceum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
4. Pracą zespołu, o którym mowa w ust. 2 i 3 kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
5. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - b) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych,
 - e) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

Uczniowie szkoły

§ 36

1. Do liceum uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli gimnazjum, w zasadzie od 16 roku życia do 19.
2. Rekrutacja uczniów do szkoły odbywa się według odrębnych przepisów.
3. Uczeń deklaruje wybór profilu przy ubieganiu się o przyjęcie do liceum

§ 37

1. Praca i osiągnięcia ucznia podlegają ocenie.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów obejmuje:
 - a) ocenianie wewnątrzszkolne,
 - b) ocenianie zewnętrzne.
3. Szczegółowe zasady i regulamin oceniania wewnątrzszkolnego określa opracowany przez Radę Pedagogiczną „Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów” stanowiący załącznik do niniejszego Statutu.
4. Załącznik, o którym mowa w ust. 3 zawiera:
 - a) zasady rekrutacji uczniów do liceum,
 - b) zasady podziału roku szkolnego na semestry i terminy klasyfikacji,
 - c) wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów w poszczególnych oddziałach,
 - d) określanie skali i form bieżącego klasyfikowania
 - e) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec semestru oraz roku szkolnego, a także ich poprawiania,
 - f) warunki zmiany profilu w trakcie nauki,
 - g) zasady organizacji i przeprowadzania egzaminów poprawkowych,
 - h) zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych,
 - i) zasady oceniania uczniów z zachowania,
 - j) zasady promowania uczniów,
 - k) informacje o sposobie powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach i osiągnięciach edukacyjnych oraz problemach szkolnych ich dzieci,
 - l) zasady przeprowadzania egzaminu dojrzałości w części przeprowadzanej przez szkołę,
 - m) warunki ukończenia szkoły.
5. Ocenianie zewnętrzne prowadzi Okręgowa Komisja Egzaminacyjna.
6. W klasach III Liceum Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przeprowadza część zewnętrzną egzaminu dojrzałości.
7. Egzamin, o którym mowa w ust. 6 przeprowadzany jest według odrębnych przepisów.

§ 38

Rada Pedagogiczna ustala ilość semestrów roku szkolnego.

§ 39

Uczeń ma prawo do:

- a) właściwe zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności, opieki i pomocy, jeśli z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna,
- c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- f) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

- h) informacji dotyczącej zasad oceniania oraz umotywowanej oceny swoich osiągnięć i postępów.
- i) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- j) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
- k) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem,
- l) swobody wypowiedzi,
- m) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
- n) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową w tym: kulturalną, oświatową, rozrywkową itp.
- o) zrzeszanie się w organizacjach i stowarzyszeniach działających w szkole,
- p) redagowania i wydawania gazety szkolnej
- r) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- s) występowania do rzecznika praw uczniowskich.

§ 40

Uczeń ma obowiązek:

- a) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, rozwijać swe zdolności i zainteresowania,
- b) godnie reprezentować szkołę,
- c) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, zgodnie z zasadami kultury,
- d) chronić własne życie i zdrowie,
- e) dbać o ład i porządek i higienę oraz wspólne dobro: sprzęt, meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne,

§ 41

1. W szkole stosuje się następujące nagrody:
 - a) wyróżnienie (pochwała) wobec klasy przez nauczyciela, wychowawcę klasy,
 - b) wyróżnienie (pochwała) wobec klasy przez dyrektora szkoły,
 - c) wyróżnienie (pochwała) wobec przedstawicieli uczniów poszczególnych klas przez dyrektora szkoły,
 - d) wyróżnienie (pochwała) wobec całej społeczności szkolnej przez dyrektora szkoły
 - e) nagroda w formie dyplomu,
 - f) nagroda w formie książki,
 - g) nagroda w formie listu pochwalnego,
 - h) wpisanie w księdze uczniów wyróżnionych z podaniem do publicznej wiadomości,
2. Szkoła może ustalić dodatkowe formy nagród i wyróżnień.

§ 42

1. W szkole stosuje się następujące kary:
 - a) upomnienie w indywidualnej rozmowie z uczniem przez nauczyciela lub wychowawcę klasy,

- b) upomnienie wobec klasy,
 - c) nagana wobec klasy udzielona przez wychowawcę klasy,
 - d) nagana wobec klasy udzielona przez wychowawcę klasy z ograniczeniem na pewien czas korzystania przez ucznia z imprez klasowych i szkolnych (w szczególności z wycieczek i dyskotek),
 - e) nagana wobec klasy udzielona przez wychowawcę klasy, z ostrzeżeniem przedstawienia dyrektorowi szkoły wniosku o ukaranie,
 - f) nagana udzielona przez wychowawcę klasy w obecności dyrektora szkoły,
 - g) nagana udzielona w obecności społeczności szkolnej przez dyrektora szkoły,
 - h) nagana udzielona w obecności społeczności szkolnej przez dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców,
 - i) przeniesienie do innej klasy,
 - j) zawieszenie w prawach ucznia,
 - k) przeniesienie do innej szkoły.
2. Kary wymienione w ust. 1 lit. i, j, k udzielane są przez Dyrektora na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
 3. Szkoła może ustalić dodatkowe formy kar.
 4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
 5. Wykonanie kary może być zawieszone na czas próby (nie dłużej niż pół roku) jeśli uczeń uzyska poręczenie rady samorządu klasowego lub szkolnego, rady rodziców, rady pedagogicznej, organizacji lub stowarzyszenia – do których należy.

§ 43

1. W przypadku gdy uczeń ukończył 18 lat, a jego zachowanie stanowi zagrożenie dla innych uczniów, może zostać skreślony z listy uczniów.
2. Skreślenie z listy uczniów nie dotyczy ucznia, który nie ukończył 18 lat i objęty jest obowiązkiem nauki.
W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innego liceum, bądź innej szkoły ponadgimnazjalnej.
3. Uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje rada pedagogiczna po wyczerpaniu przez szkołę innych możliwości oddziaływania wychowawczego (w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej).
4. W protokole rady pedagogicznej umieszcza się:
 - a) treść uchwały,
 - b) uzasadnienie,
 - c) wyniki głosowania.
5. Wydanie i doręczenie na piśmie zainteresowanemu decyzji administracyjnej następuje przez dyrektora szkoły (po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego).

§ 44

1. Decyzja powinna zawierać:
 - a) oznaczenie organu wydającego decyzję,
 - b) datę wydania,
 - c) oznaczenie strony lub stron,
 - d) przywołanie podstawy prawnej,
 - e) rozstrzygnięcie,

- 97
- f) uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - g) pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie,
 - h) podpis, stanowisko służbowe.
2. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny za pośrednictwem Dyrektora Liceum w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
 3. Zgodnie z art. 130 KPA przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu.
Wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje jej wykonanie, chyba że decyzji został nadany rygor natychmiastowej wykonalności.
 4. Jeżeli decyzja zostanie utrzymana w mocy, zainteresowany może ją zaskarżyć do Naczelnego Sądu Administracyjnego.

§ 45

Uczeń podlegający obowiązkowi szkolnemu nie może być skreślony z listy uczniów, lecz jedynie na wniosek dyrektora szkoły, po wyczerpaniu wszystkich kar, zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innego liceum, bądź innego typu szkoły.

§ 46

O przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze, wychowawca informuje rodziców (lub opiekunów).

§ 47

1. Od orzeczonej kary uczeń ma prawo odwołać się w ciągu 2 tygodni:
 - a) od kar przewidzianych w § 45 ust. 1a, i 1b – uczeń odwołuje się do wychowawcy klasy,
 - b) od kar przewidzianych w pozostałych punktach § 45 – do dyrektora szkoły.
2. Kara od której odwołać się uczeń może być:
 - 1) utrzymanie w mocy,
 - 2) zmieniona na inną,
 - 3) uchylona.
3. Odpowiedź na odwołanie uczeń powinien otrzymać w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie.
4. W przypadku odpowiedzi negatywnej udzielonej uczniowi przez wychowawcę, uczeń ma prawo odwołać się do dyrektora szkoły w terminie nie dłuższym niż tydzień po otrzymaniu odpowiedzi.
5. Dyrektor ustosunkowuje się do ucznia w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie.

§ 48

1. Liceum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 49

Liceum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

98

§ 50

1. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej liceum określają odrębne przepisy.

§ 51

Dyrektor Liceum zapewnia możliwość zapoznania się z niniejszym Statutem i wprowadzanymi do niego zmianami wszystkim rodzicom, uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły.

§ 52

Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w następującym trybie:

1. Projekty zmian w Statucie opracowuje Rada Pedagogiczna.
2. Zmiany w Statucie wprowadza się w formie uchwał podjętych przez Radę Pedagogiczną Liceum bądź Radę Szkoły z chwilą jej powołania.
3. O zmianach, o których mowa w ust.1 Dyrektor Szkoły powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 53

We wszystkich sprawach Liceum nie ujętych w niniejszym Statucie oraz innych przepisach decydują organy szkoły w ramach swoich kompetencji.

§ 54

Statut obowiązuje od 1 września 2002 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY


inż. Marek Gorzala