

UCHWAŁA Nr XXXII/185/2002**Rady Powiatu w Siedlcach
z dnia 26 kwietnia 2002 roku****w sprawie nadania statutu Zasadniczej Szkole Zawodowej Specjalnej w Stoku Lackim.**

Na podstawie art. 10b ustawy z dnia 8 stycznia 1999 roku – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. Nr 12, poz. 96 z późn. zm.), w związku z art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592) Rada Powiatu w Siedlcach uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje Zasadniczej Szkole Zawodowej Specjalnej w Stoku Lackim statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

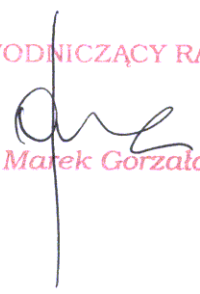
Wykonanie uchwały powierza Zarządowi Powiatu i Dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Stoku Lackim.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY
inż. Marek Gorzala

RAMOWY STATUT PUBLICZNEJ ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej, wchodzącej w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego w Stoku Lackim.
2. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna, w skrócie ZSZS jest szkołą publiczną prowadzoną przez Powiat Siedlecki.
3. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna ma swoją siedzibę w Specjalnym Ośrodku Szkolno Wychowawczym mieszczącym się w Stoku Lackim przy ulicy Pałacowej Nr 1.
4. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna przeznaczona jest dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym.
5. Nazwa szkoły zasadniczej jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy: ZSZS.
6. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej i na sztandarze pomija się określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§ 2.

1. Głównym celem edukacji w szkole zawodowej jest przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także pracy i życia w warunkach współczesnego świata. Zadaniem kształcenia ogólnego w szkole zawodowej jest ułatwienie uczniom odpowiedzialnego funkcjonowania w różnych obszarach życia społecznego. Zadanie to realizowane jest przez podnoszenie poziomu kulturowego, budzenie aspiracji młodzieży, a szczególnie przez motywowanie jej do podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.
2. Dokładne sprecyzowanie celów i zadań Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej w zależności od stopnia niepełnosprawności umysłowej uczęszczających do niej uczniów określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lutego 2002 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, załącznik Nr 3 i Nr 5.
3. ZSZS realizuje swoje cele i zadania w stopniu i na warunkach określonych przez indywidualne możliwości i predyspozycje uczniów.
4. ZSZS kształci w zawodzie: ogrodnik terenów zielonych i kucharz małej gastronomii. Na wniosek Rady Pedagogicznej lub z własnej inicjatywy Organ Prowadzący może zmienić profile kształcenia.
5. Działające w ramach szkoły zespoły nauczycielskie mają za zadanie diagnozowanie przyrostów wiadomości i umiejętności poszczególnych uczniów i na tej podstawie opracowywanie indywidualnych i grupowych planów pracy lub programów nauczania. Zadaniem zespołów jest również prowadzenie całego zespołu działań związanych z ocenianiem i klasyfikacją uczniów – w tym stworzenie i prowadzenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz stworzenie i ewaluacja szkolnego systemu wychowawczego.
6. W ZSZS można tworzyć oddziały wielozawodowe oraz klasy przysposobienia do pracy dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym.
7. W ZSZS prowadzone są zajęcia z zakresu rewalidacji zgodnie z potrzebami uczniów i ramowymi planami nauczania.

8. Uczniowie ZSZS w miarę potrzeb i możliwości korzystają z internatu Ośrodka. Zakres pomocy i opieki świadczonej przez internat Ośrodka określa statut internatu. Uczniowie Ci mogą również korzystać z pomocy materialnej, której zakres i formy określa Regulamin Komisji Pomocy Materialnej Ośrodka.
9. Przy ZSZS może działać Rada Rodziców. Zakres i formy działania Rady Rodziców określa jej regulamin oraz odnośne przepisy prawa oświatowego.
10. Program wychowawczy ZSZS i program profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 3.

1. Organami ZSZS są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców.
2. Dyrektorem ZSZS jest dyrektor Ośrodka. Zakres jego zadań i obowiązków określa Statut Ośrodka.

§ 4.

1. Rada Pedagogiczna ZSZS jest kolegialnym organem szkoły i realizuje zadania dotyczące kształcenia, wychowywania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej ZSZS wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor ZSZS.
4. Rada Pedagogiczna ZSZS wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Ośrodka.
5. Obecność na zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa. W zebraniach rady za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego.
6. Zebrania Plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, na koniec pierwszego i drugiego semestru w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów.
7. W zależności od bieżących potrzeb szkoły zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Rada Pedagogiczna ZSZS określa Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej.
9. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.
10. Dyrektor ZSZS przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
11. Uprawnienia związane z odwołaniem dyrektora leżą w kompetencji Rady Pedagogicznej Ośrodka i są określone w statucie Ośrodka.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Zebrania rady są protokołowane.
14. Treść posiedzeń Rady Pedagogicznej jest poufna.

§ 5.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów i rekwalifikacji uczniów,

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły lub placówki,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 6.

1. W szkole może działać Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów. Jest wyłaniana w trakcie ogólnego zebrania rodziców uczniów szkoły. Rada Rodziców może być również zwana Komitetem Rodzicielskim.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i ośrodka.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, dyrektora i organu prowadzącego z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły i uczniów.
5. W skład Rady Rodziców wchodzi 3 – 5 osób i może być w miarę potrzeb uzupełniany.
6. Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów przy obecności minimum 2/3 członków jej składu.
7. Posiedzenia Rady Rodziców powinny być protokołowane.
8. Uchwały Rady Rodziców dotyczące organizacji i pracy szkoły, mają charakter wiążący po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną i dyrektora szkoły.

9. Dyrektor szkoły wyznacza spośród członków Rady Pedagogicznej jedną osobę, która po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców pełni rolę łącznika między Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, wspomaga działania Rady Rodziców zgodnie z jej regulaminem.

§ 7.

1. Podstawową jednostką organizacyjną ZSZS jest oddział.
2. Liczba uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim w oddziale wynosi od 10 do 16.
3. Liczba uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym w oddziale przysposobienia do pracy wynosi od 6 do 8.
4. Liczbę uczniów z innymi niepełnosprawnościami oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi określają odrębne przepisy.
5. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 4 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
6. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2 i 3.

§ 8.

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstaw programowych, o których mowa w § 2., ust. 2 kształcenia ogólnego ustalonych dla szkoły zasadniczej, są organizowane w oddziałach.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych, zajęcia te mogą być również organizowane w ramach indywidualnych praktyk.
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
4. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą zasadniczą a daną jednostką.

§ 9.

1. W ZSZS dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim mogą być organizowane oddziały przysposabiające do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym.
2. W oddziałach przysposabiających do pracy prowadzi się zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz zajęcia przysposabiające do pracy.

- 7
3. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
 4. Przysposobienie do pracy może być organizowane w szkole albo poza szkołą, na podstawie umowy zawartej przez dyrektora szkoły zasadniczej, w szczególności ze szkołą prowadzącą kształcenie zawodowe, centrum kształcenia praktycznego, ośrodkiem dokształcania i doskonalenia zawodowego lub pracodawcą.

§ 10.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. W klasach przysposobienia do pracy, w ramach zajęć zintegrowanych i zajęć przysposobienia do pracy, dopuszcza się swobodne kształtowanie przez nauczyciela czasu zajęć i przerw, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 11.

Praktyczna nauka zawodu w ZSZS w klasach dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim odbywa się:

1. W pierwszym semestrze na terenie ośrodka wykorzystując istniejące w tym względzie możliwości.
2. W drugim i trzecim semestrze przynajmniej 1/3 ogólnego czasu zajęć przeznaczanego na praktyczną naukę zawodu realizowana będzie na terenie Ośrodka, pozostała część poza ośrodkiem, na podstawie umowy zawartej przez dyrektora szkoły, w szczególności ze szkołą prowadzącą kształcenie zawodowe, centrum kształcenia praktycznego, ośrodkiem dokształcania i doskonalenia zawodowego lub pracodawcą.
3. W czwartym semestrze praktyczna nauka zawodu realizowana jest poza ośrodkiem, na podstawie umowy zawartej przez dyrektora szkoły zasadniczej, w szczególności ze szkołą prowadzącą kształcenie zawodowe, centrum kształcenia praktycznego, ośrodkiem dokształcania i doskonalenia zawodowego lub pracodawcą.

§ 12.

Praktyczna nauka zawodu, w ZSZS w klasach przysposobienia do pracy dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym odbywa się na terenie Ośrodka. W uzasadnionych przypadkach nauka ta może odbywać się również poza terenem Ośrodka.

§ 13.

Uczniowie ZSZS mogą korzystać z internatu Ośrodka, zasady funkcjonowania internatu Ośrodka określa jego statut. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wychowanków niepełnosprawnych odpowiada liczbie uczniów w oddziale specjalnym, o której mowa w § 7. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w internacie wynosi co najmniej 49 godzin zegarowych.

§ 14.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji ZSZS opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji ZSZS zatwierdza organ prowadzący szkołę zasadniczą do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji ZSZS zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły zasadniczej, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę zasadniczą oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. W uzasadnionych przypadkach arkusz organizacyjny ZSZS może być tworzony w ramach arkusza Ośrodka.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji ZSZS dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 15.

W ZSZS zatrudnia się:

1. Pracowników pedagogicznych w tym: nauczycieli przedmiotów teoretycznych, nauczycieli przedmiotów zawodowych, innych specjalistów w miarę potrzeb i posiadanych możliwości.
2. Pracowników administracyjnych, technicznych i obsługi.

Podstawowe zadania i obowiązki poszczególnych pracowników pedagogicznych ośrodka są następujące:

1. Nauczyciel - wychowawca zespołu klasowego:
 - 1) jest otwarty na potrzeby uczniów, akceptuje ich i traktuje podmiotowo, przestrzega ich praw,
 - 2) sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami powierzonej mu klasy, otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
 - 3) zna warunki życia uczniów i ich stan zdrowotny,
 - 4) systematycznie konsultuje się z rodzicami (opiekunami), lekarzem, pedagogiem, psychologiem na temat psychofizycznego rozwoju uczniów,
 - 5) ściśle współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie i wychowawcami internatu uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - 6) planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami lub opiekunami różne formy życia zespołowego integrujące klasę,
 - 7) organizuje przynajmniej dwa razy w roku zebrania rodziców uczniów klasy umożliwiając im kontakt z nauczycielami uczącymi w tej klasie,
 - 8) przynajmniej jeden raz na dwa lata odwiedza rodzinę dziecka w celu poznania środowiska i rzeczywistych warunków jego życia rodzinnego,
 - 9) odpowiednio realizuje zadania i obowiązki nauczyciela przedmiotów teoretycznych,
2. Nauczyciel przedmiotów teoretycznych:
 - 1) zna aktualną podstawę programową i w oparciu o nią wraz z zespołem tworzy indywidualne i grupowe programy edukacyjne lub zestaw programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego,

- 2) wraz z zespołem dokonuje systematycznych ocen postępów w rozwoju każdego ucznia, sposób dokonywania powyższych ocen zależy od stopnia niepełnosprawności ucznia i wynika z odpowiednich podstaw programowych oraz Rozporządzenia MEN z dnia 21 marca 2001 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami,
 - 3) realizuje zadania organizacyjne wyznaczone w planie pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej szkoły,
 - 4) realizuje zadania wynikłe z wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 5) dba o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego z uwzględnieniem działalności rewalidacyjnej, ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji,
 - 6) zapewnia i odpowiada za bezpieczeństwo uczniów znajdujących się pod jego opieką,
 - 7) dba o poziom własnych umiejętności i kwalifikacji,
 - 8) dobiera środki, metody i formy swej pracy, uwzględniając istniejące uwarunkowania i jej efektywność,
 - 9) dba i odpowiada za powierzony jego opiece sprzęt i urządzenia,
 - 10) wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora, związane z organizacją procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego ośrodka.
3. Nauczyciel przedmiotów zawodowych:
- 1) zna aktualną podstawę programową oraz program nauczania w danym zawodzie i w oparciu o niego wraz z zespołem tworzy indywidualne i grupowe programy edukacyjne lub program nauczania w danym zawodzie,
 - 2) wraz z zespołem dokonuje systematycznych ocen postępów w rozwoju każdego ucznia, sposób dokonywania powyższych ocen zależy od stopnia niepełnosprawności ucznia i wynika z odpowiednich podstaw programowych oraz Rozporządzenia MEN z dnia 21 marca 2001 roku, w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami,
 - 3) realizuje zadania organizacyjne wyznaczone w planie pracy dydaktyczno-wychowawczo - opiekuńczej szkoły,
 - 4) realizuje zadania wynikłe z wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 5) dba o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego z uwzględnieniem działalności rewalidacyjnej, ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji,
 - 6) zapewnia i odpowiada za bezpieczeństwo uczniów znajdujących się pod jego opieką,
 - 7) dba o poziom własnych umiejętności i kwalifikacji,
 - 8) dobiera środki, metody i formy swej pracy, uwzględniając istniejące uwarunkowania i jej efektywność,
 - 9) jest opiekunem praktyk zawodowych,
 - 10) dba i odpowiada za powierzony jego opiece sprzęt i urządzenia,
4. Podstawowe zadania pracowników administracyjno – usługowych określa statut ośrodka.

§ 16.

1. W szkole zasadniczej, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły zasadniczej, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 17.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.
2. Dyrektor szkoły zasadniczej może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora, na wniosek zespołu.

§ 18.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły zasadniczej.

§ 19.

Za wzorową naukę lub wysiłek włożony w proces własnej rewalidacji oraz wzorowe zachowanie uczeń może otrzymać następujące nagrody:

1. Pochwała przed zespołem klasowym lub grupą wychowawczą.
2. Pochwała dyrektora lub wyznaczonego nauczyciela na apelu szkolnym.
3. Nagrody rzeczowe.
4. List pochwalny wysłany do rodziców (opiekunów).

Za niewłaściwe zachowanie stosuje się wobec ucznia i wychowanka następujące kary:

1. Upomnienie nauczyciela lub wychowawcy wobec całej klasy lub grupy.
2. Naganę nauczyciela - wychowawcy na apelu szkolnym lub internatu.
3. Wysłanie informacji do rodziców (opiekunów) o niewłaściwym zachowaniu się ucznia.

Od powyższych kar uczeń może odwołać się do dyrektora szkoły, decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 20.

Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora ZSZS do skreślenia z listy uczniów w przypadkach gdy:

1. Uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego z przyczyn zależnych od ucznia przez okres dłuższy niż miesiąc.
2. Pobyt ucznia w szkole ma długotrwały, destrukcyjny wpływ na przebieg procesu dydaktyczno - wychowawczego szkoły.
3. Pobyt ucznia w szkole stwarza bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa jego samego lub innych uczniów.

Organizacja i wyposażenie szkoły zawodowej zapewniają uczniowi bezpieczeństwo pod warunkiem przestrzegania przez niego zasad i reguł zawartych w szczegółowych regulaminach i instrukcjach.

W każdej chwili za bezpieczeństwo ucznia odpowiada nauczyciel pod, którego opieką się on znajduje.

§ 21.

W ZSZS działa Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły. Zadaniem komisji jest rekrutacja uczniów do klas pierwszych ZSZS. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi 5 pracowników pedagogicznych Ośrodka w tym dyrektor, który jest przewodniczącym komisji. Komisja Rekrutacyjna dokonuje rekrutacji na podstawie konkursu świadectw pod kątem przydatności ucznia do wykonywania danego zawodu. Komisja podejmuje decyzje większością głosów, decyzje komisji są ostateczne.

§ 22.

1. Uczeń ZSZS ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej,
- 3) korzystania ze stałej lub doraźnej pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i rewalidacyjnym,
- 5) swobody wyrażania myśli, przekonań jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi,
- 6) sprawiedliwej i obiektywnej oceny postępów w nauce i wychowaniu,
- 7) rozwijania swoich uzdolnień i zainteresowań oraz ich prezentowania,
- 8) korzystania z pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych i wyposażenia ośrodka,
- 9) uczestniczenia w wycieczkach i zajęciach rekreacyjno-sportowych, pracach sekcji i kół zainteresowań działających w ośrodku,
- 10) zdobywania umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania,
- 11) osiągania sukcesów na miarę swoich możliwości.

2. W wypadku łamania praw ucznia, uczeń może odwołać się bezpośrednio do dyrektora ośrodka.

3. Uczeń i wychowanek ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień statutu ZSZS i statutu Ośrodka oraz regulaminów wewnętrznych,
- 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w prowadzonych zajęciach,
- 3) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku i jego otoczeniu.

§ 23.

1. ZSZS używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół i internatu wchodzących w skład Ośrodka, zawierającą nazwę Ośrodka.
3. Tablice i pieczęcie ZSZS zawierają nazwę Ośrodka i nazwę ZSZS.

§ 24.

Szkoła zasadnicza może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 25.

1. Szkoła zasadnicza prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły zasadniczej określają odrębne przepisy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

inż. Marek Gorzala