

UCHWAŁA Nr XXXII/187/2002
Rady Powiatu w Siedlcach
z dnia 26 kwietnia 2002 roku

w sprawie nadania statutu Szkole Policealnej w Mordach.

Na podstawie art. 10b ustawy z dnia 8 stycznia 1999 roku – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. Nr 12, poz. 96 z późn. zm.), w związku z art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592) Rada Powiatu w Siedlcach uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje Szkole Policealnej w Mordach statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Zarządowi Powiatu i Dyrektorowi Zespołu Szkół Zawodowych w Mordach.

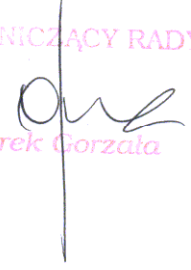
§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY


inż. Marek Gorzala

Załącznik
Do Uchwały Nr XXXII/187/2002
Rady Powiatu w Siedlcach
z dnia 26 kwietnia 2002 r.

STATUT SZKOŁY POLICEALNEJ W MORDACH

zawód: technik informatyk

Statut Szkoły Policealnej w Mordach

zawiera następujące rozdziały:

- I. Nazwa Szkoły.
- II. Informacje o Szkole.
- III. Cele i zadania Szkoły.
- IV. Organy Szkoły.
- V. Organizacja kształcenia.
- VI. Obowiązki i uprawnienia nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
- VII. Prawa i obowiązki słuchaczy.
- VIII. Zasady rekrutacji słuchaczy.
- IX. Postanowienia końcowe.

Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami);
- 2) Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61, poz.624).

Rozdział I

Nazwa Szkoły

§ 1

1. Szkoła Policealna w Mordach - Policealne Studium Zawodowe w Mordach, zwana dalej „Szkołą”, jest szkołą publiczną dla młodzieży.
2. Kierunek kształcenia - zawód: technik informatyk
3. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych się w Mordach, przy ul. 3 Maja 2.

Rozdział II

Informacje o Szkole

§ 2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Siedlecki.
2. Nadzór Pedagogiczny nad Szkołą sprawuje z upoważnienia Mazowieckiego Kuratora Dyrektor Delegatury w Siedlcach Kuratorium Oświaty w Warszawie.

§ 3

Szkoła została powołana Uchwałą Nr XXXI/176/2002. Rady Powiatu w Siedlcach z dnia 22 lutego 2002 roku w sprawie założenia Szkoły Policealnej w Mordach.

§ 4

1. Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Mordach pełni jednocześnie funkcję Dyrektora Szkoły.
2. Czas trwania nauki w Szkole jest zgodny z zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej o ramowych planach nauczania i wynosi dwa lata.
3. Nauka kończy się otrzymaniem świadectwem ukończenia Szkoły (studium) i uzyskania zawodu technik informatyk.

Rozdział III

Cele i zadania Szkoły

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły,
- 2) wyposaża słuchaczy w wiedzę ogólną zawodową i umiejętności zawodowe, stanowiące kwalifikacje do wykonywania zawodu – technik informatyk, które zostały sprecyzowane w podstawie programowej kształcenia w zawodzie technik informatyk,
- 3) przygotowuje młodzież do życia w świecie ludzi dojrzałych pod względem wiedzy, umiejętności współżycia i podejmowania decyzji i pełnienia różnych ról w ciągle przekształcającym się społeczeństwie,
- 4) kształtuje i utrwała w świadomości młodzieży pozytywny stosunek do obowiązków i szacunku do pracy, fachowości i kompetencji,
- 5) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty, stosownie do warunków Szkoły i wieku słuchaczy,
- 6) sprawuje opiekę nad słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb.

Rozdział IV Organy Szkoły

§ 6

1. Organami Szkoły są:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Samorząd Słuchaczy.
2. Organy Szkoły współdziałają ze sobą realizując statutowe funkcje Szkoły.
3. Zasady współdziałania organów Szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa Statut.

§ 7

Dyrektor Szkoły określi szczegółowo:

- 1) Sposób realizacji zadań wynikających z ustawy, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności w zakresie:
 - a) umożliwienia słuchaczom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - b) udzielania słuchaczom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - c) organizowania opieki nad słuchaczami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły,
 - d) umożliwienia rozwijania przez słuchaczy zainteresowań, realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Szkoły w skróconym czasie.
- 2) Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych Szkoły, odpowiednio do wieku słuchaczy i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
 - a) zasady sprawowania opieki nad słuchaczami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - b) zasady sprawowania opieki nad słuchaczami podczas zajęć poza terenem Szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę,
 - c) zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich.
- 3) Zasady wewnątrzszkolnego oceniania słuchaczy;
- 4) Formy sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi słuchaczami, a zwłaszcza nad:
 - a) słuchaczami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu i wzroku,
 - b) słuchaczami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna.
- 5) Organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa.

§ 8

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „opiekunem”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, by opiekun prowadził oddział przez cały cykl nauczania.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela opiekuna powinny być dostosowane do wieku słuchaczy, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
4. Zadaniem opiekuna jest sprawowanie opieki nad słuchaczami polegającej szczególnie na:
 - a) tworzeniu warunków wspomagających rozwój słuchacza,
 - b) inspirowaniu i wspomaganiu działań zespołowych słuchaczy,
 - c) podejmowaniu działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole,
 - d) włączaniu słuchaczy w sprawy Szkoły,
 - e) planowaniu i organizowaniu różnych form życia zespołowego,
 - f) współdziałaniu z nauczycielami uczącymi w jego klasie,

- g) opiekun ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych,
- h) kształtowaniu rozumienia podstawowych zasad samokształcenia,
- i) zapoznaniu słuchaczy z regulaminem klasyfikowania i promowania, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
- j) udzielaniu pomocy w organizacji samokształcenia,
- k) dbałość o dokumentację Szkoły (arkusze ocen, dzienniki lekcyjne i indeksy).

§ 9

W Szkole realizowany jest „Wewnątrzszkolny System Oceniania”, opracowany przez Radę Pedagogiczną i zaopiniowany przez Samorząd Słuchaczy.

§ 10

1. Dyrektor Szkoły:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - c) opracowuje zasady wewnątrzszkolnej organizacji sprawowania nadzoru pedagogicznego,
 - d) organizuje wewnątrzszkolne mierzenie jakości pracy Szkoły.
2. W ramach mierzenia jakości pracy szkoły Dyrektor ustala w szczególności:
 - a) formy i procedury mierzenia,
 - b) narzędzia pomiaru,
 - c) sposób dokumentowania i wykorzystywania wyników w celu doskonalenia jakości pracy Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły ponadto:
 - a) zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - c) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących oraz wstrzymuje wykonywania uchwał niezgodnych z przepisami prawa, powiadamiając o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny nad Szkołą,
 - e) zatwierdza programy nauczania dla poszczególnych oddziałów na każdy rok szkolny z uwzględnieniem zasad określonych w odrębnych przepisach,
 - f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
 - g) zapewnia wszystkim słuchaczom, wychowankom i pracownikom warunki pełnego bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - h) odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie i gospodarowanie mieniem Szkoły,
 - i) wydaje zarządzenia regulujące bieżącą pracę Szkoły,
 - j) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - k) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor Szkoły może skreślić słuchacza z listy w przypadkach określonych w dalszej części Statutu na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, lecz nie dotyczy to ucznia objętego obowiązkiem szkolnym.
5. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w niej nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. W szczególności Dyrektor decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,

- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
 - d) powierzania opieki nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie i przydzielania opiekuna stażu.
6. Dyrektor Szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi pozostałymi organami Szkoły.
 7. Dyrektor zapewnia na bieżąco przepływ informacji między organami działającymi wewnątrz Szkoły, organem prowadzącym oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

§ 11

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania słuchaczy,
 - c) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
 - d) w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania, o których mowa w ust. 4 mogą być organizowane:
 - a) z inicjatywy przewodniczącego lub Rady Pedagogicznej,
 - b) organu prowadzącego szkołę,
 - c) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - d) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zgodnie z regulaminem Rady.
8. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej obejmują:
 - a) zatwierdzenie planów pracy Szkoły,
 - b) zatwierdzenie „Szkolnego Programu Wychowawczego” po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy,
 - c) zatwierdzenie „Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania”,
 - d) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 - f) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego,
 - g) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy słuchaczy.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - c) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.
10. Rada Pedagogiczna przygotowuje zmiany Statutu Szkoły i uchwała te zmiany.

11. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora – o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Szkole. Organ prowadzący Szkołę lub Dyrektor są zobowiązani wszcząć postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
13. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
15. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 12

1. W Szkole działa Samorząd Słuchaczy, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy słuchacze Szkoły.
3. Do podstawowych zadań Samorządu należy przedstawienie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej opinii we wszystkich sprawach dotyczących podstawowych praw słuchaczy.
4. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.
5. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
6. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 13

1. Organy Szkoły działają i podejmują decyzje w granicach swoich kompetencji oraz współdziałają ze sobą na bieżąco, przekazując informacje o podejmowanych lub planowanych działaniach podczas wspólnych spotkań i narad.
2. Wspólne spotkania wszystkich organów Szkoły odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
3. Konflikty między organami Szkoły oraz konflikty wewnątrz organów rozwiązywane są na drodze negocjacji przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
4. Opiekunowie klas prowadzą negocjacje w sprawach spornych między słuchaczami, słuchaczem a nauczycielem przedmiotu.
5. W sprawach spornych nie rozstrzygniętych przez opiekuna negocjacje prowadzi Dyrektor.
6. Na działalność Dyrektora Szkoły słuchaczom, rodzicom (prawnym opiekunom), nauczycielom i innym pracownikom Szkoły przysługuje skarga do organu prowadzącego bądź organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 14

1. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza dzieci i młodzieży, albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

Rozdział V

Organizacja kształcenia

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Zasady tworzenia oddziałów określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Liczba słuchaczy w oddziale w Szkole powinna wynosić od 25 do 35.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, liczba słuchaczy w oddziale może być niższa od liczby podanej w ust. 3.
5. W Szkole obowiązuje promocja semestralna.
6. Słuchacze Szkoły podzieleni są na klasy realizujące program zgodnie z określonymi w odrębnych zarządzeniach ramowymi planami nauczania.
7. Dopuszcza się możliwość podziału na grupy.

§ 16

1. W szkole obok oddziałów ogólnodostępnych mogą być tworzone:
 - a) oddziały sportowe,
 - b) oddziały integracyjne,
 - c) oddziały innowacyjne,
 - d) klasy autorskie.
2. Zasady organizacji oddziałów sportowych i oddziałów integracyjnych, oddziałów prowadzących działalność eksperymentalną i innowacyjną oraz tworzenia i funkcjonowania klas autorskich określają odrębne przepisy.
3. Zgodę na utworzenie oddziałów wymienionych w ust.1 wydaje Zarząd Powiatu w Siedlcach po uzyskaniu pozytywnej opinii nadzoru pedagogicznego.

§ 17

Organizację roku szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 18

1. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów i przebiega zgodnie z obowiązującym kalendarzem roku szkolnego.
2. Podstawową formą pracy Szkoły jest system klasowo-lekcyjny.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania zajęć edukacyjnych, w innym wymiarze nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza Zarząd Powiatu do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, w tym wynikających z podziału na grupy, liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze

środków przydzielonych przez Powiat Siedlecki oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 20

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego ustaloną dla szkoły policealnej oraz kształcenia zawodowego, realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodzie, określoną w odrębnych przepisach.
2. W ramach kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodzie słuchacz realizuje wszystkie zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
3. W uzasadnionych przypadkach, poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w zawodzie mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, pracodawców, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego i ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego oraz przez pracowników tych jednostek.

§ 21

1. W każdym roku szkolnym w przypadku zajęć wymagających warunków nauki i bezpieczeństwa, przy jednoczesnym uwzględnieniu wysokości środków posiadanych przez Szkołę, można dokonać podziału oddziałów na grupy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 stosuje się zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 22

1. W Szkole działa biblioteka szkolna, zwana dalej „Biblioteką”.
2. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Z biblioteki mogą korzystać słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
4. Pomieszczenia biblioteki powinny umożliwiać:
 - a) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczenia ich,
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo- informacyjnego słuchaczy.
5. Szczegółową organizację biblioteki ustala Dyrektor Szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

§ 23

Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- 1) Nauczyciel bibliotekarz odpowiedzialny jest za:
 - a) dobór księgozbioru,
 - b) zabezpieczenie księgozbioru i utrzymanie go w należyтым stanie,
 - c) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - d) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - e) realizację zajęć z zakresu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
 - f) organizację i popularyzację czytelnictwa w Szkole, rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań słuchaczy,
 - g) organizację działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
- 2) Nauczyciel bibliotekarz współpracuje w ramach swoich kompetencji ze słuchaczami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami.

§ 24

Do realizacji celów statutowych Szkoła powinna posiadać pomieszczenia określone w art. 67 ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział VI

Obowiązki i uprawnienia nauczycieli i innych pracowników Szkoły

§ 25

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników Szkoły, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor Szkoły ustala każdemu nauczycielowi i innemu pracownikowi szkoły indywidualny zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności.

§ 26

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy. W szczególności nauczyciel:
 - a) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy,
 - b) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - c) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, ścieżkach edukacyjnych, klasach, oddziałach, grupach słuchaczy, osiągając w stopniu optymalnym cele Szkoły ustalone w programach i planach pracy Szkoły,
 - d) dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny, wspiera rozwój psychofizyczny słuchaczy, ich zdolności oraz zainteresowania,
 - e) bezstronnie, obiektywnie i sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich słuchaczy,
 - f) decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i końcoworocznej postępów edukacyjnych swoich słuchaczy zgodnie z zasadami określonymi w wewnątrzszkolnym regulaminie oceniania słuchaczy,
 - g) przygotowuje słuchaczy do aktywnego udziału w życiu społecznym,
 - h) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb słuchaczy,
 - i) dąży do pełni rozwoju osobowości słuchaczy i własnej,
 - j) wnioskuję w sprawie nagród, wyróżnień i kar słuchaczy,
 - k) decyduje w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu lub zajęć edukacyjnych,
 - l) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w Szkole,
 - m) prowadzi dokumentację pedagogiczną przedmiotu i innych przydzielonych zajęć w sposób przyjęty przez Szkołę,
 - n) doskonali własne umiejętności oraz stale podnosi swój poziom wiedzy,
 - o) wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora Szkoły.
2. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły za:
 - a) jakość pracy dydaktycznej i wychowawczej w swoim przedmiocie lub zajęciach edukacyjnych oraz oddziałach i grupach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa,
 - b) stan warsztatu pracy, sprzętu, środków dydaktycznych i urządzeń mu przydzielonych,
 - c) szczegółowe prawa i obowiązki nauczycieli określa regulamin pracy Rady Pedagogicznej.

§ 27

Obowiązki i uprawnienia nauczycieli wynikające ze stosunku pracy określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. „Karta Nauczyciela” i Kodeks Pracy.

§ 28

Zadania innych pracowników Szkoły określa Dyrektor Szkoły na mocy odrębnych przepisów.

§ 29

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego dla danego oddziału oraz program nauczania w zawodzie a także jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor Szkoły powołuje zespoły problemowo-zadaniowe, w skład których wchodzi nauczyciele prowadzący zajęcia odpowiednio w klasach I, II.
3. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze i zespoły przedmiotowe.
4. Pracą zespołu, o którym mowa w ust. 2 i 3 kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.
5. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - b) opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych,
 - e) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 30

1. Praca i osiągnięcia słuchacza podlegają ocenie.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchaczy obejmuje:
 - a) ocenianie wewnątrzszkolne,
 - b) ocenianie zewnętrzne.
3. Szczegółowe zasady i regulamin oceniania wewnątrzszkolnego określa opracowany przez Radę Pedagogiczną „Wewnątrzszkolny System Oceniania”.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki słuchaczy

§ 31

Słuchacz ma prawo do:

- a) właściwe zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności, opieki i pomocy, jeśli z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna,
- c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności życia Szkoły oraz wyznawanej religii, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,

- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- f) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- h) informacji dotyczącej zasad oceniania oraz umotywowanej oceny swoich osiągnięć i postępów,
- i) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- j) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
- k) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem,
- l) swobody wypowiedzi,
- m) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
- n) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową w tym: kulturalną, oświatową, rozrywkową itp.,
- o) zrzeszanie się w organizacjach i stowarzyszeniach działających w Szkole,
- p) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- q) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Słuchaczy.

Słuchacz ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie i regulaminach Szkoły,
- b) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem,
- c) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
- d) rozwijać swe zdolności i zainteresowania,
- e) godnie reprezentować Szkołę,
- f) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Szkoły, zgodnie z zasadami kultury,
- g) chronić własne życie i zdrowie,
- h) dbać o ład i porządek i higienę oraz wspólne dobro: sprzęt, meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne,

§ 32

1. W Szkole stosuje się następujące nagrody:
 - a) wyróżnienie (pochwała) wobec klasy przez nauczyciela, opiekuna klasy,
 - b) wyróżnienie (pochwała) wobec klasy przez Dyrektora Szkoły,
 - c) wyróżnienie (pochwała) wobec przedstawicieli uczniów poszczególnych klas przez Dyrektora Szkoły,
 - d) wyróżnienie (pochwała) wobec całej społeczności szkolnej przez Dyrektora Szkoły,
 - e) nagroda w formie dyplomu,
 - f) nagroda w formie książki,
 - g) nagroda w formie listu pochwalnego,
 - h) wpisanie w księdze słuchaczy wyróżnionych z podaniem do publicznej wiadomości.
2. Szkoła może ustalić dodatkowe formy nagród i wyróżnień.

§ 33

1. W Szkole stosuje się następujące kary:
 - a) upomnienie w indywidualnej rozmowie ze słuchaczem przez nauczyciela lub opiekuna klasy,
 - b) upomnienie wobec klasy,
 - c) nagana wobec klasy udzielona przez opiekuna klasy,
 - d) nagana wobec klasy udzielona przez opiekuna klasy z ograniczeniem na pewien czas korzystania przez słuchacza z imprez klasowych i szkolnych (w szczególności z wycieczek i dyskotek),

- e) nagana wobec klasy udzielona przez opiekuna klasy, z ostrzeżeniem przedstawienia Dyrektorowi Szkoły wniosku o ukaranie,
 - f) nagana udzielona przez opiekuna klasy w obecności Dyrektora Szkoły,
 - g) nagana udzielona w obecności społeczności szkolnej przez Dyrektora Szkoły,
 - h) nagana udzielona w obecności społeczności szkolnej przez Dyrektora Szkoły z powiadomieniem rodziców (opiekunów).
2. Kary wymienione w ust. 1 lit. g, h udzielane są przez Dyrektora na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
 3. Szkoła może ustalić dodatkowe formy kar.
 4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą słuchacza.
 5. Wykonanie kary może być zawieszone na czas próby (nie dłużej niż pół roku), jeśli słuchacz uzyska poręczenie Samorządu, Rady Pedagogicznej, organizacji lub stowarzyszenia – do których należy.

§ 34

1. W przypadku, gdy słuchacz ukończył 18 lat, a jego zachowanie stanowi zagrożenie dla innych słuchaczy, może zostać skreślony z listy słuchaczy.
2. Uchwałę o skreśleniu ucznia z listy słuchaczy podejmuje Rada Pedagogiczna po wyczerpaniu przez Szkołę innych możliwości oddziaływania wychowawczego (w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej).
3. W protokole Rady Pedagogicznej umieszcza się:
 - a) treść uchwały,
 - b) uzasadnienie,
 - c) wyniki głosowania.
4. Wydanie i doręczenie na piśmie zainteresowanemu decyzji administracyjnej następuje przez Dyrektora Szkoły (po zasięgnięciu opinii Samorządu).

§ 35

1. Decyzja o skreśleniu z listy słuchaczy powinna zawierać:
 - a) oznaczenie organu wydającego decyzję,
 - b) datę wydania,
 - c) oznaczenie strony lub stron,
 - d) przywołanie podstawy prawnej,
 - e) rozstrzygnięcie,
 - f) uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - g) pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie,
 - h) podpis, stanowisko służbowe.
2. Od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy przysługuje prawo odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

§ 36

1. Od orzeczonej kary słuchacz ma prawo odwołać się w ciągu 2 tygodni.
2. Kara, od której odwołać się słuchacz może być:
 - 1) utrzymanie w mocy,
 - 2) zmieniona na inną,
 - 3) uchylona.
3. Odpowiedź na odwołanie słuchacz powinien otrzymać w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie.
4. W przypadku odpowiedzi negatywnej udzielonej słuchaczowi przez opiekuna, słuchacz ma prawo odwołać się do Dyrektora Szkoły w terminie nie dłuższym niż tydzień po otrzymaniu odpowiedzi.
5. Dyrektor Szkoły ustosunkowuje się do słuchacza w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie.

Rozdział VIII Zasady rekrutacji słuchaczy

§ 37

1. Do Szkoły uczęszczają słuchacze, którzy ukończyli 17 rok życia.
2. Rekrutacja słuchaczy do Szkoły odbywa się według odrębnych przepisów.
3. Nabór do Szkoły odbywa się raz w roku.
4. Warunkiem przyjęcia na pierwszy semestr do Szkoły jest pozytywny wynik egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej oraz przedstawienie świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego, liceum technicznego lub technikum.
5. Na semestry wyższe przyjmowani są uczniowie innych szkół tego samego typu na podstawie świadectwa oraz arkusza ocen. W przypadku różnic programowych kandydaci muszą zdawać egzamin klasyfikacyjny.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 38

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 39

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 40

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 41

1. Środki finansowe na działalność Szkoły pochodzą z:
 - a) wpłat dobrowolnych świadczonych przez rodziców i słuchaczy.
 - b) dotacji z budżetu Powiatu,
 - c) subwencji i darowizn.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 42

Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się z niniejszym Statutem i wprowadzanymi do niego zmianami wszystkim rodzicom, słuchaczom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły.

§ 43

Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w następującym trybie:

- 1) projekty zmian w Statucie opracowuje Rada Pedagogiczna,
- 2) zmiany w Statucie wprowadza się w formie uchwał podjętych przez Radę Pedagogiczną,
- 3) o zmianach w Statucie Dyrektor Szkoły powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 44

We wszystkich sprawach Szkoły nie ujętych w niniejszym Statucie oraz innych przepisach decydują organy Szkoły w ramach swoich kompetencji.

§ 45

Statut obowiązuje od 1 września 2002 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

inż. Marek Gorzala