

UCHWAŁA Nr XVII/ 88 /04  
Rady Powiatu w Siedlcach  
z dnia 29 czerwca 2004 r.

**w sprawie przekształcenia szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół  
Ponadgimnazjalnych w Mordach.**

Na podstawie art. 2c ust.4 ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego / Dz. U. Nr 12, poz. 96 z późn. zm./ Rada Powiatu w Siedlcach uchwala, co następuje:

§1.

1. Z dniem 1 września 2004 roku przekształca się Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych na podbudowie programowej zasadniczej szkoły zawodowej wchodzące w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Mordach w dwuletnie uzupełniające liceum ogólnokształcące, zwane dalej szkołą.

2. Szkoła otrzymuje nazwę „**Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące ” w Mordach.**

§ 2

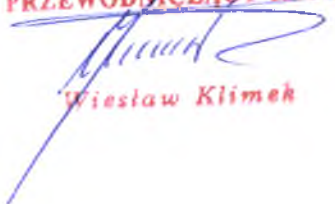
Szkole nadaje się statut w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Siedlcach i Dyrektorowi Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Mordach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Wiesław Klimek

Załącznik do Uchwały Nr XVII/ 88/ 04  
Rady Powiatu w Siedlcach  
z dnia 29 czerwca 2004 r.

**STATUT  
UZUPEŁNIAJĄCEGO LICEUM  
OGÓLNOKSZTAŁCACEGO  
W ZESPOLE SZKÓŁ  
PONADGIMNAZJALNYCH  
W MORDACH**

**USTAWA****z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty**

(Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615 oraz z 2002r. Nr 41, poz. 362 i Nr 113, poz. 984 i Nr 141, poz. 1185, a także Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 6, poz. 65)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2004 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 marca 2004 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół

**Statut Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Zespole  
Szkół Ponadgimnazjalnych w Mordach**

określa:

- I. Nazwę i typ szkoły**
- II. Informacje o szkole**
- III. Cele i zadania szkoły**
- IV. Organy Szkoły**
- V. Organizacja szkoły**
- VI. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**
- VII. Prawa i obowiązki uczniów**
- VIII. Nagrody i kary wobec uczniów**
- IX. Wewnątrzszkolny System Oceniania**
- X. Postanowienia końcowe**

## **I. NAZWA I TYP SZKOŁY**

### **§ 1**

1. Szkoła nosi nazwę Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące.
2. Siedziba Szkoły znajduje się w Mordach, przy ul. 3-go Maja 2.

### **§ 2**

**Cykl kształcenia w liceum trwa 2 lata i kończy się uzyskaniem świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.**

### **§ 3**

Szkoła używa stempla o wzorze i treści:

**Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące  
w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Mordach  
08-140 Mordy  
ul. 3-go Maja 2  
tel./fax (25) 6415-467**

## **II. INFORMACJE O SZKOLE**

### **§ 4**

Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące w Mordach jest szkołą publiczną dla młodzieży i dorosłych mających ukończoną Zasadniczą Szkołę Zawodową.

### **§ 5**

1. Organem prowadzącym jest Starosta Powiatu Siedleckiego z siedzibą w Siedlcach przy ul. Piłsudskiego 40.
2. Nadzór Pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie – Delegatura Kuratorium w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 38

### III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

#### § 6

#### **I. Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące w ZSP w Mordach realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty, a w szczególności:**

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości i ukończenia szkoły,
2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia ,
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu procesu kształcenia stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
4. Przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym umożliwiając uczniom zdobywanie prawidłowych doświadczeń w kontaktach interpersonalnych i współdziałaniu w grupie rówieśniczej,
5. Sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz swoich możliwości.

#### **II. Uczeń Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego:**

1. Radzi sobie w sytuacjach konfliktowych, wywołujących negatywne emocje i agresje, potrafi przyjmować informację zwrotną.
2. Jest asertywny, potrafi sobie radzić ze stresem oraz adekwatnie zachowywać się w różnych sytuacjach społecznych.
3. Posiada wystarczającą wiedzę związaną z problematyką uzależnień.
4. Przestrzega zasad higienicznego stylu życia.
5. Poszukuje prawdy i moralnych wartości, umie dokonywać świadomych wyborów. Różnicuje dobro i zło.
6. Potrafi dokonać autoprezentacji, jest kulturalny, zna swoje mocne i słabe strony.
7. W sytuacjach kryzysowych, potrafi szukać pomocy w odpowiednich instytucjach.
8. Posiada własne zdanie i potrafi je argumentować.
9. Planuje swoje działania i potrafi organizować sobie zajęcia, jest kreatywny i nastawiony na własny rozwój.
10. Potrafi zachować właściwe proporcje między nauką, pracą a wypoczynkiem.
11. Współdziała w grupie, uznaje odmienność, jest tolerancyjny, nie ulega stereotypom.

12. Jest odpowiednio przygotowany do życia w rodzinie i społeczności narodowej, kultywuje tradycje rodzinne i kulturowe.
13. Kieruje się zasadami i normami przyjętymi w społeczeństwie.
14. Dostrzega problemy środowiska w którym żyje i dba o nie.
15. Zna swoje prawa i obowiązki, potrafi z nich korzystać oraz przestrzega praw wobec innych ludzi.

### **III. Zadaniem szkoły jest:**

1. Cele i zadania szkoły wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz specyfiki danego środowiska.
2. Szkoła wspomaga ucznia w jego wszechstronnym rozwoju.
3. Przygotowanie uczniów do podejmowania wyzwań współczesnego świata: integracji, globalizacji, wymiany informacji, postępu naukowo-technicznego.
4. Przygotowanie do efektywnego uczenia się i planowania samokształcenia.
5. Zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju.
6. Przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, wolności i sprawiedliwości.
7. Wspieranie rodziców w realizacji ich zadań wychowawczych, tak aby umożliwiać uczniom przejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy oraz planowanie kariery zawodowej.
8. Nauka poprawnego i swobodnego wypowiadania się w mowie i piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu.
9. Poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie studiów wyższych bądź ułatwiających zdobycie zawodu.
10. Rozwijanie u uczniów zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych.
11. Rozwijanie u uczniów zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego oraz rozumienia przekazywanych treści.
12. Traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą sama w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego zrozumienia świata, ludzi i siebie.
13. Umożliwienie uczniom poznawania zasad rozwoju osobowego i życia społecznego, poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny, dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.



#### IV. Szkoła realizuje zadania poprzez:

1. Budowanie więzi społeczności szkolnej.
2. Włączanie uczniów do działań związanych z rytuałem szkolnym i organizowaniem imprez szkolnych.
3. Reagowanie na niewłaściwe zachowanie i postawy uczniów w szkole i poza nią.
4. Diagnozowanie uczniów pod kątem postępów w nauce i zachowaniu oraz problemów rozwojowych i rodzinnych.
5. Poznanie uczniów i ich środowiska rodzinnego.
6. Poznanie i rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniów.
7. Prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych.
8. Propagowanie zasady uczciwości w sporcie, nauce i w czasie wolnym.
9. Integracja szkoły ze środowiskiem lokalnym.  
Nawiązanie kontaktów z organizacjami działającymi na rzecz edukacji i instytucjami wspomagającymi oświatę.
10. Zajęcia edukacyjne, zwane dalej lekcjami o wymiarze obowiązkowym dla każdego ucznia.
11. Prowadzenie różnych form zajęć pozalekcyjnych zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów.
12. Udostępnienie pomieszczeń szkoły, zbiorów biblioteki szkolnej oraz innych zasobów i pomocy szkolnych.
13. Współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami wspierającymi rozwój uczniów.
14. Organizowanie dla uczniów pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierającej uczniów oraz materialnej.
15. Realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego i ścieżek edukacyjnych.
16. Opracowanie szkolnego zestawu programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
17. Realizację programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły oraz przestrzeganie zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
18. Ujednolicone działania wychowawcze wszystkich nauczycieli szkoły we wszystkich sytuacjach edukacyjnych.
19. Organizację przepływu informacji o działalności szkoły i jego organów.
20. Zapoznanie uczniów z ich prawami, obowiązkami i przestrzeganie tych praw.
21. Organizację współpracy z rodzicami uczniów.

## IV. Organy szkoły

### § 7

1. Organami szkoły są:
  - a) Dyrektor Szkoły,
  - b) Rada Pedagogiczna
  - c) Samorząd Uczniowski
  - d) Rada Rodziców
2. Organy Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych współdziałają ze sobą realizując statutowe funkcje szkoły.
3. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa Statut w dalszej części.

### § 8 (Dyrektor Szkoły)

1. Dyrektor szkoły:
  - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
  - b) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - c) opracowuje zasady wewnątrzszkolnej organizacji sprawowania nadzoru pedagogicznego,
  - d) organizuje wewnątrzszkolne mierzenie jakości pracy szkoły.
2. W ramach mierzenia jakości pracy szkoły dyrektor ustala w szczególności:
  - a) formy i procedury mierzenia,
  - b) narzędzia pomiaru,
  - c) sposób dokumentowania i wykorzystywania wyników w celu doskonalenia jakości pracy szkoły.
3. Dyrektor Szkoły ponadto:
  - a) zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - b) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne,
  - c) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
  - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oraz wstrzymuje wykonywanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, powiadamiając o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą,



- e) zatwierdza programy nauczania dla poszczególnych oddziałów na każdy rok szkolny z uwzględnieniem zasad określonych w odrębnych przepisach,
  - f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
  - g) zapewnia wszystkim uczniom, wychowankom i pracownikom warunki pełnego bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - h) odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie i gospodarowanie mieniem szkoły,
  - i) wydaje zarządzenia regulujące bieżącą pracę szkoły
  - j) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych,
  - k) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w dalszej części statutu na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej lecz nie dotyczy to ucznia objętego obowiązkiem szkolnym.  
W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły ponadgimnazjalnej.
5. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w niej nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.  
W szczególności dyrektor decyduje w sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
  - d) powierzania opieki nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie i przydzielania opiekuna stażu.
6. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
7. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, by wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
8. Zadania nauczycieli – wychowawców określone są w szkolnym Programie Wychowawczym i Programie Profilaktyki Szkoły.
9. Dyrektor szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi pozostałymi organami szkoły.

10. Dyrektor zapewnia na bieżąco przepływ informacji między organami działającymi wewnątrz szkoły, organem prowadzącym oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

### § 9 (Rada Pedagogiczna)

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Uzupełniającym Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:
  - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
  - b) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
  - c) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
  - d) w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania, o których mowa w ust. 4 mogą być organizowane:
  - a) z inicjatywy przewodniczącego Rady Szkoły lub Rady Pedagogicznej,
  - b) organu prowadzącego szkołę,
  - c) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - d) co najmniej 2/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej szkoły mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zgodnie z Regulaminem Rady.

### § 10

Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej obejmują:

1. Zatwierdzenie planów dydaktyczno-wychowawczych, organizacyjnych pracy szkoły.
2. Zatwierdzenie Szkolnego Programu Wychowawczego, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
3. Zatwierdzenie „Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania”.
4. Zatwierdzenie Programu Profilaktyki Szkoły.
5. Zatwierdzenie Programu Rozwoju Szkoły.
6. Zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
7. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów

pedagogicznych w Uzupełniającym Liceum Ogólnokształcącym w ZSP w Mordach.

8. Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
9. Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - c) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Rada Pedagogiczna przygotowuje zmiany Statutu, przedstawia i uchwała je na posiedzeniach.
12. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora – o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole. Organ prowadzący szkołę lub dyrektor są zobowiązani postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

## § 11

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.

## § 12

1. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 13 (Rada Rodziców)

1. W Uzupełniającym Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców jest organem przedstawicielskim ogółu rodziców wszystkich uczniów Z S P w Mordach.
3. W skład Rady wchodzi Trojki Klasowe.

4. Trojkę klasową wybiera ogół rodziców danego oddziału na zebraniu klasowym.
5. Funkcje wykonawcze sprawują: przewodniczący, skarbnik oraz sekretarz Rady Rodziców wybierani co 4 lata na zebraniu Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Zespołu oraz Rady Pedagogicznej z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
7. Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności Szkoły.
8. Zebrania Rady Rodziców odbywają się w miarę potrzeb.
9. Zebrania ogółu rodziców odbywają się we wrześniu (informacyjne), lutym (klasyfikacyjne), marcu (przegląd dorobku Szkoły) oraz dodatkowo w miarę potrzeb – spotkania klasowe.

#### § 14

1. Rodzice mają prawo do znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Szkole.
2. Uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
3. Znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
4. Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
5. Rada Rodziców ma prawo do wyrażania i przekazywania Kuratorowi Oświaty opinii na temat pracy Szkoły.

#### § 15

1. Rodzice mają prawo zwrócić się do Dyrektora Szkoły z wnioskiem dotyczącym powierzenia funkcji wychowawczej wskazanemu przez nich nauczycielowi.
2. Rozpatrywaniu podlega tylko wnioski w formie pisemnej z podpisami co najmniej bezwzględnej większości rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wniosek ten nie jest wiążący dla Dyrektora, a jego decyzja w tej sprawie zależna jest od możliwości organizacyjnych.
4. Dyrektor Szkoły obowiązany jest w terminie 14 dni od wpłynięcia wniosku, zwołać plenarne posiedzenie Rady Pedagogicznej celem zasięgnięcia opinii.
5. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty plenarnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.



## § 16

Rada Rodziców prowadzi działalność na zasadach sformułowanych w swoim regulaminie.

## § 17 (SAMORZĄD UCZNIOWSKI)

1. W Uzupełniającym Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Mordach działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie ZSP.
3. W skład Samorządu Uczniowskiego wchodzi uczniowie wybrani przez ogół uczniów w wyborach bezpośrednich.
4. Organami Samorządu są:
  - a) Zarząd Samorządu Uczniowskiego,
  - b) Rady Klasowe lub ich przedstawiciele.
5. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
6. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
7. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem ZSP.
8. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły.
9. Samorząd redaguje własną gazetkę.
10. Samorząd organizuje działalność kulturalną, oświatową i sportową w szkole w porozumieniu z Dyrektorem.
11. Samorząd opiniuje pracę i postawę uczniów Szkoły oraz nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
12. Przedstawiciele SU zaproszeni przez Dyrektora Szkoły biorą udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

## § 18

Samorząd stoi na straży praw uczniowskich w Szkole, w szczególności takich jak:

1. Prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami.
2. Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce.
3. Prawo do takiej organizacji życia szkolnego, która umożliwia zachowanie właściwych proporcji między wynikiem szkolnym a możliwościami psychofizycznymi uczniów, a także rozwijaniem i zaspokajaniem zainteresowań.
4. Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## § 19

Samorząd Uczniowski działa na podstawie regulaminu S U.

## § 20

**Samorząd Uczniowski może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek uczniów i innych źródeł. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy określa regulamin Samorządu.**

## § 21

1. Organy Szkoły działają i podejmują decyzje w granicach swoich kompetencji oraz współdziałają ze sobą na bieżąco, przekazując informacje o podejmowanych lub planowanych działaniach podczas wspólnych spotkań i narad.
2. Wspólne spotkania wszystkich organów szkoły odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
3. Konflikty między organami szkoły oraz konflikty wewnątrz organów rozwiązywane są na drodze negocjacji przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
4. Dyrektor Szkoły prowadzi negocjacje w sprawach spornych między uczniem a wychowawcą, rodzicem a nauczycielem, nauczycielem a drugim nauczycielem.
5. Wychowawcy klas prowadzą negocjacje w sprawach spornych między uczniami, uczniem a nauczycielem przedmiotu.
6. W sprawach spornych nie rozstrzygniętych przez wychowawcę negocjacje prowadzi Dyrektor Szkoły.
7. Na nieodpowiednią działalność Dyrektora szkoły – rodzicom (opiekunom prawnym), nauczycielom i innym pracownikom szkoły przysługuje skarga do organu prowadzącego bądź organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

## V. ORGANIZACJA SZKOŁY

## § 22

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.



2. Terminy przerw świątecznych oraz ferii określają corocznie przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu, w sprawie organizacji roku szkolnego.

### § 23

1. Organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym przygotowuje Dyrektor Zespołu, zatwierdza Rada Pedagogiczna oraz Kuratorium Oświaty i Zarząd Powiatu Siedleckiego.
2. Dyrektor Szkoły składa arkusz organizacyjny do zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu do 30 kwietnia każdego roku.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę po uprzednim zaopiniowaniu przez nadzór pedagogiczny do 30 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, w tym wynikających z podziału na grupy, liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Powiat Siedlecki oraz liczbę godzin prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. W ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych, szkoła może organizować zajęcia pozalekcyjne.
7. Liczba uczestników zajęć o których mowa ust.6 nie może być niższa od 15.
8. Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów uwzględnia w szczególności w szczególności ich potrzeby i możliwości rozwojowe.

### § 24

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego ustaloną dla typu szkoły.
2. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych liceum, może wyznaczyć na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

## § 25 (ODDZIAŁ)

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych ramowym planem nauczania zgodnym z rozporządzeniem i programem dopuszczonych do użytku szkolnego przez MENiS.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale wynosi około 25 osób.

## § 26

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:
  - obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
  - fakultatywne zajęcia lekcyjne w ostatnim roku przed maturą,
  - praktyczna nauka zawodu - realizowana w szkole lub w wybranych zakładach pracy, indywidualnych gospodarstwach rolnych itp. na podstawie umowy określonej odrębnymi przepisami,
  - zajęcia nadobowiązkowe - koła zainteresowań, szkolne koło sportowe.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

## § 27

1. W oddziałach liczących ponad 26 osób - język obcy, podstawy informatyki, przedmioty prowadzone na zasadzie pracowni - odbywają się z podziałem na grupy.
2. Podział na grupy określa się co roku biorąc pod uwagę:
  - warunki lokalowe i finansowe Szkoły,
  - możliwości kadrowe,
  - przepisy bhp,
  - przepisy w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów. Liczba uczniów w liceum powinna wynosić co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego szkołę, mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.
4. Szkoła powinna zapewnić kontynuację nauki języka obcego prowadzonej w gimnazjum lub w zasadniczej szkole zawodowej.
5. Liczba uczniów na zajęciach nadobowiązkowych nie może być niższa niż 15.
6. Działalność pozalekcyjna odbywa się w formie:
  - dyżurów klasy: „Klasa gospodarzem Szkoły”,
  - apeli i innych uroczystości,

- przeglądu dorobku szkoły w dniu 21 marca
- imprez towarzyskich (studniówka).

## **§ 28 (BIBLIOTEKA)**

1. W Uzupełniającym Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych działa Biblioteka Szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, i inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
4. Cele i zadania biblioteki:
  - służyć realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,
  - wspomagać realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
  - doskonalić warsztat nauczyciela,
  - popularyzować wiedzę pedagogiczną wśród rodziców.
5. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do potrzeb uczniów.
6. Szczegółową organizację biblioteki ustala Dyrektor Szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

## **§ 29**

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
  - a) dobór księgozbioru,
  - b) zabezpieczenie księgozbioru i utrzymanie go w należyтым stanie,
  - c) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
  - d) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - e) realizację zajęć z zakresu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
  - f) organizację i popularyzację czytelnictwa w szkole, rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - g) organizację działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
  - h) przeprowadzać analizę danych statystycznych z czytelnictwa w szkole i przedstawiać je na Radzie Pedagogicznej dwa razy do roku oraz społeczności uczniowskiej na gazetkach szkolnych i spotkaniach,
  - i) prowadzić dziennik biblioteki,
2. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje w ramach swoich kompetencji z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami.

## **VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

### **§ 30**

1. W Uzupełniającym Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Mordach zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli określa Karta Nauczyciela, a także Kodeks Pracy i Regulamin Pracy odnoszące się również do pozostałych pracowników Zespołu.

### **§ 31**

1. **W Uzupełniającym Liceum Ogólnokształcącym w ZSP możliwe jest utworzenie stanowisk wicedyrektorów oraz innych stanowisk kierowniczych.**

**2. Stanowiska o których mowa w ust.1 tworzy się z uwzględnieniem następujących zasad:**

- a) **jedno stanowisko wicedyrektora powinno przypadać na nie mniej niż 12 oddziałów.**
- b) **w porozumieniu z organem prowadzącym, można przyjąć inną zasadę niż określa § 31, ust.2, pkt. a**

### **§ 32**

**( nauczyciel)**

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

W szczególności nauczyciel:

1. Odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego.
2. Realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, ścieżkach edukacyjnych, klasach, oddziałach, grupach



- uczniów, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i planach pracy szkoły.
3. Dbą o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.
  4. Wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności zainteresowania,
  5. Bezstronnie, obiektywnie i sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów.
  6. Decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i końcoworocznej postępów edukacyjnych postępów edukacyjnych swoich uczniów z godnie z zasadami określonymi w Wewnątrzszkolnym i Przedmiotowym Systemie Oceniania.
  7. Ma prawo wpływu na ocenę zachowania swoich uczniów.
  8. Informuje rodziców ucznia (prawnych opiekunów), wychowawcę klasy, Dyrektora Szkoły i Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktycznych i wychowawczych swoich uczniów (wychowanków).
  9. Przygotowuje uczniów do aktywnego udziału w życiu społecznym.
  10. Udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
  11. Dąży do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej.
  12. Wnioskuję w sprawie nagród, wyróżnień i kar uczniów (wychowanków).
  13. Decyduje w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu lub zajęć edukacyjnych,
  14. Bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole.
  15. Prowadzi dokumentację pedagogiczną przedmiotu i innych przydzielonych zajęć w sposób przyjęty przez szkołę.
  16. Doskonali własne umiejętności oraz stale podnosi swój poziom wiedzy.
  17. Wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora Szkoły.

### § 33

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego określonego w rozporządzeniach MENiS.
2. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły za:
  - a) jakość pracy dydaktycznej i wychowawczej w swoim przedmiocie lub zajęciach edukacyjnych oraz oddziałach i grupach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa,
  - b) stan warsztatu pracy, sprzętu, środków dydaktycznych i urządzeń mu przydzielonych.
  - c) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku ucznia lub na wypadek pożaru,



- d) zniszczenia lub stratę majątku i wyposażenia szkoły wynikającą z nieprawidłowego lub całkowitego braku nadzoru i zabezpieczenia.
  - e) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych lub w czasie przydzielonych dyżurów,
3. Szczegółowe prawa i obowiązki nauczycieli określa Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej.

### § 34

1. Nauczyciele przedmiotów nauczanych w Liceum tworzą Komisję Przedmiotów Ogólnokształcących.
2. Pracą każdej Komisji kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia w sprawie wyboru bądź zmiany czy akceptacji programów nauczania,
  - b) wspólne opracowywanie kryteriów oceniania,
  - c) pomoc młodym i nowym nauczycielom oraz sprawowanie nad nimi opieki.

### § 35 (WYCHOWAWCA)

1. Nauczyciele, którym Dyrektor powierzył oddział klasowy, sprawują nad nim opiekę wychowawczą, a w szczególności:
  - a) tworzą warunki wspomagające rozwój uczniów, proces ich uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - b) inspirują działania zespołowe uczniów,
  - c) podejmują działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy innymi członkami społeczności szkolnej,
2. Wychowawca realizuje swoje zadania poprzez:
  - a) otoczenie opieką każdego wychowanka,
  - b) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego rozwijających jednostkę i integrujących oddział klasowy,
  - c) ustalanie treści i form zajęć realizowanych w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy,

- d) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, szczególnie w zakresie opieki indywidualnej nad uczniami uzdolnionymi lub niezdolnymi bądź niedostosowanymi społecznie,
- e) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
- f) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, włączanie ich w sprawy życia klasy i Szkoły.

### § 36

1. Wychowawca współpracuje z rodzicami poprzez:
  - a) bezpośredni kontakt w trakcie zebrań klasowych odbywających się przynajmniej 3 razy w ciągu roku szkolnego oraz podczas indywidualnych spotkań z rodzicami w miarę potrzeb,
  - b) kontakt pośredni: telefoniczny lub pisemny dla przekazania istotnych informacji w sytuacjach trudnych.
2. W trudnych sytuacjach związanych z wynikami w nauce, zachowaniem i frekwencją, wychowawca dąży do osobistego kontaktu z rodzicami. W razie trudności, wysyła pismo przez kancelarię Szkoły.
3. W przypadku ocen negatywnych, wychowawca informuje rodziców o zagrożeniu przynajmniej na miesiąc przed zakończeniem semestru lub roku szkolnego.

### § 37

1. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej Dyrektor Szkoły, w miarę możliwości powierza obowiązki wychowawcy na cały cykl kształcenia.
2. Zmiana wychowawcy może nastąpić poprzez:
  - a) rezygnację wychowawcy,
  - b) odwołanie wychowawcy przez Dyrektora Szkoły na wniosek Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej.

## VII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

### § 38

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli zasadniczą szkołę zawodową.
2. Rekrutacja uczniów do szkoły odbywa się według odrębnych przepisów.

### § 39

#### **Uczeń ma prawo do:**

1. Właściwe zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności, opieki i pomocy, jeśli z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.
3. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
4. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
5. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
6. Zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
7. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
8. Informacji dotyczącej zasad oceniania oraz umotywowanej oceny swoich osiągnięć i postępów.
9. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
10. Korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
11. Ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem.
12. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.
13. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową w tym: kulturalną, oświatową, rozrywkową itp.
14. Zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach działających w szkole.
15. Redagowania i wydawania gazety szkolnej.
16. Wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,

### § 40

#### **Uczeń ma obowiązek:**

1. Uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, rozwijać swe zdolności i zainteresowania.
2. Godnie reprezentować szkołę.
3. Odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, zgodnie z zasadami kultury.

4. Chronić własne życie i zdrowie.
5. Dbać o ład i porządek i higienę oraz wspólne dobro: sprzęt, meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne,
6. Poddawać się ocenie w formie zaproponowanej przez nauczyciela, dla zbadania poziomu wiedzy i umiejętności.
7. Organizować, z pomocą nauczycieli, swój proces uczenia się.
8. Znać i przestrzegać Statut Z S P.

## **VIII. NAGRODY I KARY**

### **§ 41**

Nagrody i kary stosowane w szkole.

1. Nagrody przyznaje się na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Samorządu Klasowego, Rady Rodziców oraz Dyrektora Liceum w postaci:
  - a) pochwały wobec klasy przez wychowawcę,
  - b) wyróżnień i pochwał przez Dyrektora Szkoły na apelach i innych uroczystościach szkolnych,
  - c) wpisu do Kroniki Szkoły,
  - d) listu gratulacyjnego do rodziców.

2. Szkoła może ustalić dodatkowe formy nagród i wyróżnień.

3. Nagrody otrzymują uczniowie wyróżniający się w nauce, czytelnictwie, zachowaniu i frekwencji oraz pracy społecznej na rzecz Szkoły.

### **§ 42**

1. Kary stosowane w szkole obejmują:

- a) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
- b) nagana wychowawcy klasy z wpisaniem do dziennika lekcyjnego,
- c) nagana udzielona przez Dyrektora Liceum wobec ucznia,
- d) nagana Dyrektora wobec wszystkich uczniów z ostrzeżeniem,
- e) przeniesienie do innej klasy,
- f) pokrycie wyrządzonych przez ucznia szkód materialnych, zawieszenie w prawach ucznia,
- g) przeniesienie do innej szkoły,
- h) skreślenie z listy uczniów przez Dyrektora po uprzedniej akceptacji Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego w przypadku ucznia pełnoletniego,

2. Uczeń może odwoływać się od wymierzonej kary za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego na piśmie w terminie 14 dni od uzyskania informacji o karze.
3. Szkoła ma obowiązek informować rodziców lub opiekunów prawnych o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze.

### § 43

1. Szkoła może ustalić dodatkowe formy kar.
2. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Wykonanie kary może być zawieszone na czas próby (nie dłużej niż pół roku) jeśli uczeń uzyska poręczenie rady Samorządu Klasowego lub Szkolnego, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej, organizacji lub stowarzyszenia – do których należy.

### § 44

1. W przypadku gdy uczeń ukończył 18 lat, a jego zachowanie stanowi zagrożenie dla innych uczniów, może zostać skreślony z listy uczniów.
2. Skreślenie z listy uczniów nie dotyczy ucznia, który nie ukończył 18 lat i objęty jest obowiązkiem nauki.  
W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły ponadgimnazjalnej.
3. Uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Rada Pedagogiczna po wyczerpaniu przez szkołę innych możliwości oddziaływania wychowawczego (w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej).
4. W protokole rady pedagogicznej umieszcza się:
  - a) treść uchwały,
  - b) uzasadnienie,
  - c) wyniki głosowania.
5. Wydanie i doręczenie na piśmie zainteresowanemu decyzji administracyjnej następuje przez Dyrektora Szkoły (po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego).



**§ 45**

O przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze, wychowawca informuje rodziców (lub opiekunów).

**§ 46**

1. Od orzeczonej kary uczeń ma prawo odwołać się w ciągu 2 tygodni:
  - a) od kar przewidzianych w § 42 ust. 1a, i 1b – uczeń odwołuje się do dyrektora szkoły.
2. Kara od której odwołać się uczeń może być:
  - a) utrzymanie w mocy,
  - b) zmieniona na inną,
  - c) uchylona.
3. Dyrektor ustosunkowuje się do ucznia w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie.

**§ 47**

Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

**IX. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA****§ 48**

**Osiągnięcia uczniów Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Mordach podlegają ocenie.**

**§ 49**

Ocenianie wewnętrzne przeprowadzają nauczyciele uczący w oddziale oraz inni nauczyciele powołani w tym celu przez Dyrektora Szkoły.

## § 50

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.

## § 51

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
3. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
4. dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## § 52

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców/prawnych opiekunów,
2. bieżące ocenianie,
3. śródroczne klasyfikowanie,
4. ustalanie klasyfikacji na koniec roku szkolnego,
5. przeprowadzanie egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych,
6. przeprowadzanie egzaminów w klasach programowo najwyższych w danym typie szkoły - dla ustalenia poziomu wykształcenia ogólnego i zawodowego.

## § 53

1. Każdy z nauczycieli opracowuje własny system oceniania określający:
  - a) przedmiotowe wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie,

- b) własne sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów, z uwzględnieniem form, częstotliwości, narzędzi i zasad oceniania,
  - c) sposoby informowania uczniów i rodziców / prawnych opiekunów o indywidualnych i zbiorowych osiągnięciach,
  - d) zasady współdziałania z uczniami i rodzicami / opiekunami w celu poprawy niezadowolających wyników nauczania.
2. Nauczyciel opiera swój system na ogólnych wymaganiach edukacyjnych oraz wynikach zewnętrznych badań osiągnięć uczniów.
  3. Własne systemy oceniania poszczególnych nauczycieli nie mogą być sprzeczne z zasadami ogólnymi przyjętymi w Szkole.
  4. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia swój system Dyrektorowi Szkoły do zatwierdzenia.
  5. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest zapoznanie uczniów oraz zainteresowanych i opiekunów z jego systemami oceniania.

#### § 54

Uczestnicy procesu oceniania przestrzegają następujące zasady:

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Ocenianie odbywa się na podstawie wcześniej sformułowanych i podanych do wiadomości kryteriów.
3. Ocenianie dokonywane jest systematycznie.
4. Należy dążyć do obiektywności oceny poprzez zróżnicowanie form oceniania oraz zapewnienie odpowiednich warunków, w jakich odbywa się ten proces.

#### § 55

Poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności ocenia się w stopniach szkolnych według następujących skali:

1. celujący (cel.) – 6,
2. bardzo dobry (bdb.) – 5,
3. dobry (db.) – 4,
4. dostateczny (dst.) – 3,
5. dopuszczający (dop.) – 2,
6. niedostateczny (ndst.) – 1.

#### § 56 (RODZAJE OCEN)

Oceny wyrażane w stopniach dzielą się na:

1. bieżące, zwane również częściowymi, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania; w skali ocen bieżących przewidziane są znaki: „+”, „-”, „=”, „!”

2. śródroczne, zwane również okresowymi, określające poziom wiedzy i umiejętności ucznia za pierwszy semestr; oceny te mogą zawierać informację o perspektywie zmian w postaci znaku „+”, „-”, „=” umieszczonego w nawiasie obok oceny,
3. końcoworoczne, będące podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym.

## § 57

Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

1. Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
  - posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
  - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
  - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
2. Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
  - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
  - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
3. Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
  - opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym,
  - poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
4. Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
  - opanował wiadomości i umiejętności określone minimum programowym dla danej klasy,
  - rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
5. Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
  - ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

- rozwiązuje zadania praktyczne i teoretyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
6. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
  - nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.

### § 58

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku dla ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

### § 59

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

### § 60

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikującej wpisuje się „zwolniony”.

### § 61

Niektóre zajęcia edukacyjne, na podstawie odrębnych przepisów nie podlegają ocenie, a jedynie zaliczeniu.



## § 62

1. Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
  - funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
  - respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Zachowanie ucznia może być oceniane jako:
  - **wzorowe (wz.)**
  - **dobre (db.)**
  - **poprawne (popr.)**
  - **nieodpowiednie (ndp.).**
- 2a. **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:
  - przykładnie spełnia wymagania zawarte w Regulaminie Szkoły i może być wzorem do naśladowania,
  - rozwija swoje uzdolnienia kierując procesem swojego kształcenia i ewaluując swoje postępy w nauce,
  - inicjuje działania na rzecz klasy i Szkoły,
  - godnie reprezentuje szkołę,
  - jest czynny i lubiany przez uczniów i pracowników Szkoły.
- 2b. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - przestrzega Regulaminu Szkoły,
  - osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
  - uczestniczy w życiu klasy i Szkoły,
  - dba o dobre imię i mienie Szkoły,
  - cechuje go pozytywny stosunek do kolegów i pracowników Szkoły.
- 2c. **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:
  - uchybia niektórym istotnym postanowieniom Regulaminu Szkoły, ale zastosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty,
  - ma poprawny stosunek do obowiązków szkolnych,
  - nie odmawia uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,
  - ma pozytywny stosunek do kolegów i pracowników Szkoły,
  - nie zawsze dba o dobre imię Szkoły.
- 2d. **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
  - rażąco uchybia wymaganiom zawartym w Regulaminie Szkoły, a stosowane środki zaradcze nie dają pozytywnych wyników,
  - ma niechętny, wręcz lekceważący stosunek do nauki,
  - nie bierze udziału w życiu klasy i Szkoły,
  - nie dba o dobre imię i mienie Szkoły; popada w kolizję z prawem,
  - jest konfliktowy i utrudnia współżycie społeczności szkolnej.
3. Ocena zachowania ucznia dokonywana jest dwukrotnie w ciągu roku szkolnego: na zakończenie pierwszego semestru i na koniec roku szkolnego.

4. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy biorąc pod uwagę:
  - kryteria oceniania zawarte w Regulaminie „Ocena Zachowania Ucznia”,
  - opinię klasy,
  - opinię innych nauczycieli o uczniu.
5. Ocenę zachowania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
6. Obowiązkiem wychowawcy jest zapoznanie rodziców i uczniów z kryteriami ocen zachowania i przyjętym w Szkole trybem postępowania.
7. Wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia o przewidywanej dla niego ocenie zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
8. Uczeń ma prawo – poprzez Samorząd Uczniowski – wnieść odwołanie do Rady Pedagogicznej od ustalonej przez wychowawcę oceny.
9. Rada Pedagogiczna, po rozpatrzeniu wniosku, ocenę podwyższa lub utrzymuje. Od ustalonej przez Radę Pedagogiczną oceny zachowania nie odwołanie nie przysługuje.
10. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

### § 63

Na zakończenie pierwszego semestru zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania odbywa się klasyfikowanie śródroczne uczniów, natomiast drugi semestr kończy się klasyfikacją końcoworoczną.

### § 64

Klasyfikowanie polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania

### § 65

1. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować na piśmie rodziców / opiekunów prawnych ucznia o zagrożeniu oceną niedostateczną.
2. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele mają obowiązek poinformować ucznia oraz zainteresowanych rodziców / opiekunów o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

### § 66

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy.

### § 67

Ustalony przez nauczyciela stopień okresowy / roczny może być podwyższony jedynie w wyniku egzaminu sprawdzającego.

### § 68

1. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena okresowa / roczna jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona.
2. Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej, niż dwie oceny niedostateczne okresowe / roczne z obowiązkowych przedmiotów nauczania.
3. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszoną do Dyrektora Szkoły nie później niż trzy dni po wystawieniu oceny. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala Dyrektor Szkoły.
4. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego Dyrektor Szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
  - a) Dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel uczący ucznia z danego przedmiotu – jako egzaminator,
  - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.
5. W egzaminie sprawdzającym może uczestniczyć bez prawa głosu:
  - a) przedstawiciel Rady Rodziców – na wniosek rodziców ucznia,
  - b) doradca metodyczny – na wniosek egzaminatora,
  - c) wychowawca klasy.

Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 p. b może być zwolniony na własną prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej.

## § 69

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli zostały mu ustalone oceny śródroczne / końcoworoczne ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

## § 70

1. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców / opiekunów prawnych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów prawnych indywidualny tok lub program nauki.
4. Dyrektor Szkoły może wyznaczyć egzamin klasyfikacyjny uczniowi ubiegającemu się o przyjęcie do Szkoły, w wypadku dokonania przez ucznia zmiany typu szkoły.

## § 71

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
2. Szczegółowe przepisy dotyczące egzaminu klasyfikacyjnego zawarte są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
3. Od oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń lub jego rodzice / prawni opiekunowie mogą się odwołać w terminie trzech dni od daty egzaminu do Dyrektora Szkoły, który powołuje komisję egzaminacyjną w składzie i na zasadach określonych w § 68 ust.4 Od oceny ustalonej przez tę komisję odwołanie nie przysługuje.

## § 72

Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał ze wszystkich przedmiotów i zajęć edukacyjnych obowiązkowych określonych w szkolnym planie nauczania, oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.

### § 73

1. Uczeń, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole danego typu, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Szczegółowe przepisy dotyczące egzaminu poprawkowego zawarte są w szkolnym Regulaminie Oceniania, Klasyfikacji i Promowania.

### § 74

Absolwent szkoły średniej ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego, będącego formą oceny poziomu wykształcenia ogólnego, na warunkach określonych w Regulaminie Egzaminu Maturalnego.

### § 75

1. Uczeń otrzymuje promocję / kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku końcoworocznej klasyfikacji, uzyska średnią ze wszystkich przedmiotów i zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białą-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem „z wyróżnieniem”.
2. Absolwent szkoły średniej otrzymuje świadectwo dojrzałości z wyróżnieniem, jeśli spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 i ponadto uzyska średnią wszystkich ocen z egzaminu dojrzałości wynoszącą co najmniej 4,6. Wyróżniony absolwent otrzymuje świadectwo dojrzałości z białą-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem „z wyróżnieniem”.



## X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

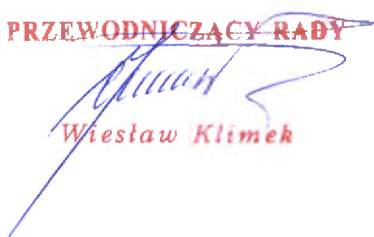
### § 76

Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące w Mordach używa pieczęci okrągłej na świadectwach ukończenia i promocyjnych; na innych dokumentach firmowej. Pieczęć okrągła ma w środku godło RP, na obwodzie napis „Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące w Mordach”.

### § 77

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Wiesław Klimek