

**Uchwała Nr XXIII/133/05  
Rady Powiatu w Siedlcach  
z dnia 30 czerwca 2005 r.**

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Siedlcach.

Na podstawie art.35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592, z późn. zm.) Rada Powiatu postanawia, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Siedlcach stanowiącym załącznik do uchwały Nr VII/41/03 Rady Powiatu z dnia 30 maja 2003 r., z późn. zm. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Siedlcach, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6:

**a) ust 1 otrzymuje brzmienie:**

„1. W skład Starostwa wchodzi;

następujące Wydziały, które przy znakowaniu spraw używają symboli :

- |   |        |
|---|--------|
| 1) Biuro Rady   | „ BR ” |
| 2) Wydział Organizacyjno-Społeczny  | „ OS ” |
| 3) Wydział Finansowy  | „ F ”  |
| 4) Wydział Infrastruktury, w skład którego wchodzi<br>Obwód Drogowo-Mostowy w Brozkwowie<br>i Obwód Drogowo-Mostowy w Mordach | „ I ”  |
| 5) Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Budownictwa  | „ RB ” |
| 6) Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami<br>w skład, którego wchodzi Powiatowy Ośrodek                               | „ G ”  |

Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

- |  |          |
|--|----------|
| 7) Wydział Komunikacji   | „ K ”    |
| 8) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Kontroli                                    | „ ZK ”   |
| w tym Pion Ochrony Informacji Niejawnych   | „ PO ”   |
| oraz samodzielne stanowiska:   |          |
| - d/s bhp w Starostwie Powiatowym  | „ BHP ”  |
| - Powiatowy Rzecznik Konsumentów,<br>bezpośrednio podporządkowany Radzie Powiatu | „ RK ” ” |

**b) ust 2 otrzymuje brzmienie:**

„2. Wydziałami kierują kierownicy na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, zapewniając właściwe ich funkcjonowanie. W Wydziałach mogą być tworzone jednoosobowe i wieloosobowe stanowiska pracy, a w Wydziale Infrastruktury, także obwody. W Starostwie Powiatowym tworzy się samodzielne stanowisko d/s bhp.”

**2) § 7 otrzymuje brzmienie:**

„ § 7 W Starostwie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) Sekretarz Powiatu,
- 2) Skarbnik Powiatu,
- 3) Kierownik Wydziału Finansowego,
- 4) Kierownik Biura Rady,
- 5) Kierownik Wydziału Organizacyjno-Społecznego, Zastępca Kierownika Wydziału,
- 6) Kierownik Wydziału Infrastruktury, Zastępca Kierownika Wydziału,
- 7) Kierownik Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Budownictwa, Zastępca Kierownika Wydziału,
- 8) Geodeta Powiatowy - będący jednocześnie Kierownikiem Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, Zastępca Geodety Powiatowego – będący jednocześnie Zastępcą Kierownika Wydziału i Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej - będący jednocześnie Zastępcą Kierownika Wydziału,

- 9) Kierownik Wydziału Komunikacji, Zastępca Kierownika Wydziału,
- 10) Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Kontroli.”

3) w § 9 uchyla się pkt 67 i pkt 76.

4) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11. Wydział Infrastruktury „I”  
zajmuje się realizacją zadań związanych z administrowaniem majątkiem Starostwa Powiatowego, zaopatrzeniem materiałowo – technicznym, gospodarką inwestycyjno – remontową majątku Starostwa, sprawami p.poż., nadzorowaniem gospodarką mieniem komunalnym Powiatu oraz sprawami związanymi z planowaniem, budową, modernizacją, utrzymaniem, ochroną dróg i obiektów mostowych oraz zarządzaniem ruchem na drogach powiatowych i gminnych.

1. Do podstawowych zadań Wydziału należy:

- 1) administrowanie budynkiem i wyposażeniem Starostwa,
- 2) zabezpieczenie przestrzegania w Starostwie przepisów dotyczących porządku i ochrony przeciwpożarowej,
- 3) zabezpieczenie majątku Starostwa oraz konserwacja wyposażenia,
- 4) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem materiałowo-technicznym i kancelaryjnym Starostwa,
- 5) prowadzenie księgi inwentarzowej majątku Starostwa Powiatowego,
- 6) przeprowadzanie okresowych inwentaryzacji składników majątkowych Starostwa,
- 7) załatwianie całokształtu spraw związanych z pieczęciami urzędowymi, nagłówkami i tablicami,
- 8) prowadzenie rejestru pieczęci używanych i likwidowanych,
- 9) gospodarowanie taborem samochodowym,
- 10) prowadzenie ewidencji kart drogowych i ich rozliczanie,
- 11) prowadzenie ewidencji księgozbioru Starostwa,
- 12) zabezpieczenie łączności telefonicznej i alarmowej,
- 13) nadzór nad przestrzeganiem przepisów o zamówieniach publicznych,
- 14) prowadzenie spraw inwestycyjno – remontowych budynku Starostwa,



- 15)współdziałanie z kierownikami wydziałów merytorycznych Starostwa w zakresie prowadzonych spraw,
- 16)utrzymanie czystości i estetyki budynku Starostwa,
- 17)opracowywanie informacji o stanie mienia komunalnego powiatu dla potrzeb Rady i Zarządu Powiatu,
- 18)prowadzenie spraw związanych z informatyzacją we współdziałaniu z kierownikami merytorycznych wydziałów Starostwa,
- 19)prowadzenie całości spraw związanych z integracją Polski z Unią Europejską,
- 20)opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,
- 21)przygotowywanie procesów inwestycyjnych związanych z budową i modernizacją dróg obiektów mostowych,
- 22)opracowywanie projektów planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych,
- 23)prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych,
- 24)sprawowanie nadzoru nad robotami drogowymi,
- 25)nadzór nad prawidłowym przygotowaniem operatów kolaudacyjnych do odbioru robót drogowych oraz obsługą laboratoryjną,
- 26)przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie robót drogowych i mostowych,
- 27)prowadzenie gospodarki gruntami zajętych pod drogi,
- 28)prowadzenie ewidencji dróg i obiektów mostowych,
- 29)prowadzenie spraw związanych z ochroną pasa drogowego i koordynacją robót w pasie drogowym,
- 30)przygotowywanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
- 31)przygotowywanie planów utrzymania dróg i obiektów mostowych,
- 32)przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg, obiektów mostowych, nawierzchni chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą oraz ocena stanu technicznego nawierzchni dróg,
- 33)wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg i obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,

- 34) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
- 35) przygotowywanie decyzji na przejazd pojazdów ponadnormatywnych,
- 36) przygotowywanie zezwoleń na korzystanie z dróg w sposób szczególny,
- 37) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem ruchem na drogach powiatowych i gminnych,
- 38) prowadzenie spraw w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego tras procesji, pielgrzymek lub innych imprez o charakterze religijnym na drogach powiatowych i gminnych,
- 39) przygotowywanie decyzji w zakresie opłat i kar wynikających z ustawy o drogach publicznych,
- 40) przygotowywanie decyzji zezwalających na zajęcie pasa drogowego oraz umieszczanie urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem drogi,
- 41) przygotowywanie decyzji zezwalających na budowę zjazdu,
- 42) przygotowywanie decyzji dotyczących lokalizacji urządzeń obcych w pasie drogowym,
- 43) przygotowywanie opinii w sprawach:
  - lokalizacji obiektów budowlanych przy drogach powiatowych,
  - lokalizacji zjazdów,
  - planów zagospodarowania przestrzennego terenów przyległych do dróg,
- 44) przygotowywanie projektów organizacji ruchu na drogach powiatowych i gminnych,
- 45) prowadzenie ewidencji zatwierdzonych projektów organizacji ruchu na drogach powiatowych i gminnych,
- 46) prowadzenie ewidencji wypadków,
- 47) prowadzenie wspólnie z Policją okresowych przeglądów oznakowania dróg powiatowych i gminnych,
- 48) prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi, przetargami i pozyskiwaniem funduszy,
- 49) przygotowywanie projektów uchwał Zarządu i Rady Powiatu z zakresu dróg powiatowych,
- 50) przygotowywanie projektów porozumień z innymi samorządami dotyczących dróg powiatowych,
- 51) sporządzanie okresowych sprawozdań z zakresu dróg powiatowych dla Zarządu

i Rady Powiatu, GUS, Ministerstwa Infrastruktury, Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, itd.

2. Do zadań Obwodu Drogowo-Mostowego w Broszkowie i Obwodu Drogowo-Mostowego w Mordach należy:
  - 1) prowadzenie akcji zimowej,
  - 2) bieżące przeglądy dróg i obiektów mostowych,
  - 3) wykonywanie napraw nawierzchni chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą oraz obiektów mostowych,
  - 4) wykonywanie remontów częściowych nawierzchni brukowcowych, bitumicznych (masą na zimno) oraz podbudów z gruntu stabilizowanego cementem,
  - 5) prowadzenie przeglądów oznakowania pionowego i poziomego, ustawianie znaków drogowych przy drogach powiatowych, malowanie znaków poziomych oraz wykonywanie konserwacji znaków drogowych,
  - 6) sadzenie, wycinanie, utrzymywanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym,
  - 7) wykonywanie robót interwencyjnych, utrzymaniowych i zabezpieczających.”

5) uchyla się § 15a.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 lipca 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Wiesław Klimek*



**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr XXIII/133/05**  
**Rady Powiatu w Siedlcach**  
**z dnia 30 czerwca 2005 r.**

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Siedlcach.

Zmiany w Regulaminie polegające na połączeniu Wydziału Administracyjno-Gospodarczego z Wydziałem Dróg w Wydział Infrastruktury mają na celu usprawnienie pracy Starostwa. Pozwala to skupić w jednym Wydziale gospodarowanie majątkiem Powiatu, w tym także sprawnie zarządzać realizacją zadań, inwestycji i remontów, począwszy od procesu przygotowania, w tym także pozyskiwania środków unijnych, prawidłowości przygotowania dokumentacji dotyczącej przetargów zgodnie z wymogami zamówień publicznych.

Pozwala to również skupić w jednym miejscu nadzorowanie przebiegu realizacji zadań dotyczących spraw majątkowych.

Zadania realizowane przez nowo powstały Wydział Infrastruktury zwiększą jego powiązania z Komisją Infrastruktury, Bezpieczeństwa Publicznego i Rynku Pracy co wynika z zagadnień, którymi zajmuje się Komisja.

Ponadto w wyniku wprowadzenia zmian uzyskane zostanie zmniejszenie o 2 etaty w zatrudnieniu w Starostwie.

Wprowadzono również zmianę porządkującą w § 9 Regulaminu Organizacyjnego, uchylono pkt 67) w oparciu o ustawę z dnia 3 marca 2005 r. o zmianie ustawy o zmianie imion i nazwisk oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 62, poz.550).

„W sprawach określonych w ustawie rozstrzyga, w drodze decyzji administracyjnej, kierownik urzędu stanu cywilnego właściwy ze względu na miejsce pobytu stałego wnioskodawcy, a w przypadku braku takiego miejsca – kierownik urzędu stanu cywilnego właściwy ze względu na ostatnie miejsce pobytu stałego.”

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

  
Wiesław Klimek