

**ZARZĄDZENIE NR 12/2019**  
**STAROSTY SIEDLECKIEGO**

z dnia 28 lutego 2019 r.

**zmieniające Regulamin Pracy Starostwa Powiatowego w Siedlcach**

Na podstawie art. 104<sup>2</sup> §2 i 104<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 917 ze zm.), art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1260 ze zm.) oraz art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018r. poz. 995 ze zm.), zarządza się co następuje:

**§ 1.** W załączniku do zarządzenia Nr 17/2013 Starosty Siedleckiego z dnia 18 października 2013r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Siedlcach, zmienionego zarządzeniem Nr 25/2015 Starosty Siedleckiego z dnia 30 października 2015 roku oraz zarządzeniem Nr 50/2017 Starosty Siedleckiego z dnia 21 grudnia 2017 roku, wprowadza się następujące zmiany:

**1. w § 14 ustęp 1 otrzymuje brzmienie:**

„1. W Starostwie obowiązuje system równoważnego czasu pracy z możliwością przedłużenia dobowego wymiaru czasu pracy do 12 godzin. Czas pracy pracowników Starostwa zatrudnionych w systemie równoważnego czasu pracy nie może przekroczyć przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, tj. od poniedziałku do piątku”.

**2. w § 14 ustęp 7 otrzymuje brzmienie:**

„7. Pracownicy Starostwa świadczą pracę w godzinach:

- 1) Poniedziałek - Wtorek 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>
- 2) Środa 8<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>
- 3) Czwartek 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>
- 4) Piątek 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>.”.

**3. w § 14 dodaje się ustęp 7a w brzmieniu:**

„7a. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi oraz dla pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach urzędniczych mogą być ustalone inne godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy.”.

**4. § 29 otrzymuje brzmienie:**

„1. Wynagrodzenie za pracę wypłacane jest miesięcznie z dołu do 28 dnia każdego miesiąca.

2. Na pisemny wniosek pracownika wynagrodzenie może być przekazane do rąk własnych pracownika w kasie Starostwa do 28 dnia każdego miesiąca.”.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od daty podania go do wiadomości pracownikom Starostwa Powiatowego.

Starosta

**Karol Tchórzewski**