

**ZARZĄDZENIE NR 18/2019**  
**STAROSTY SIEDLECKIEGO**

z dnia 4 kwietnia 2019 r.

**w sprawie określenia struktury wewnętrznej i liczby stanowisk pracy w wydziałach Starostwa Powiatowego w Siedlcach**

Na podstawie § 8 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Siedlcach stanowiącego załącznik do uchwały Zarządu Powiatu w Siedlcach Nr 111/209/2016 z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Siedlcach ze zmianami, zarządza się co następuje:

**§ 1.** Ustala się strukturę wewnętrzną i liczbę stanowisk w wydziałach Starostwa Powiatowego w Siedlcach:

**1. Wydział Organizacyjny (12 etatów).**

W Wydziale Organizacyjnym tworzy się następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik Wydziału,
- 2) stanowisko d/s obsługi Rady i Komisji,
- 3) stanowisko d/s obsługi Zarządu,
- 4) stanowisko d/s opracowań projektów aktów prawnych, analiz i ocen oraz ewidencji upoważnień, porozumień i aktów normatywnych,
- 5) stanowisko d/s organizacyjnych (2 etaty),
- 6) stanowisko d/s kadrowych i socjalnych (2 etaty),
- 7) stanowisko d/s prowadzenia kancelarii ogólnej (2 etaty),
- 8) stanowisko d/s strony internetowej, BIP oraz archiwum,
- 9) pomoc administracyjna.

**2. Wydział Promocji i Rozwoju (9 etatów).**

W Wydziale Promocji i Rozwoju tworzy się następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik Wydziału,
- 2) z-ca kierownika Wydziału,
- 3) stanowisko d/s rozwoju i współpracy zagranicznej,
- 4) stanowisko d/s. promocji,
- 5) stanowisko d/s zamówień publicznych,
- 6) stanowisko d/s kultury fizycznej, turystyki i pomocy prawnej,
- 7) stanowisko d/s kultury, ochrony zabytków, współpracy z organizacjami pozarządowymi, z samorządem terytorialnym i gospodarczym,
- 8) stanowisko d/s oświaty,
- 9) stanowisko d/s pieczy zastępczej, zdrowia i współpracy z ośrodkami pomocy społecznej.

**3. Wydział Finansowy (16 etatów).**

W Wydziale Finansowym tworzy się następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik Wydziału Finansowego, pełniący funkcję zastępcy głównego księgowego,
- 2) stanowisko d/s planowania i analiz ekonomicznych (2 etaty),

- 3) stanowisko d/s płać i rozliczeń,
- 4) stanowisko d/s ewidencji wynagrodzeń, zasiłków, podatku VAT dla Powiatu Siedleckiego oraz ewidencji sum depozytowych,
- 5) stanowisko d/s księgowości budżetu Powiatu i sprawozdawczości zbiorczej,
- 6) stanowisko d/s księgowości budżetu Starostwa oraz sprawozdawczości jednostkowej,
- 7) stanowisko d/s księgowości budżetu Starostwa, oraz rozliczeń dotacji,
- 8) stanowisko d/s księgowości analitycznej kosztów, rozrachunków i zaangażowania,
- 9) stanowisko d/s ewidencji, analiz i rozliczeń dochodów Starostwa Powiatowego i dochodów Skarbu Państwa oraz sprawozdawczości,
- 10) stanowisko d/s obsługi finansowo-księgowej funduszy celowych oraz dochodów z opłat za usługi geodezyjne,
- 11) stanowisko d/s ewidencji syntetycznej składników majątkowych i zapasów magazynowych,
- 12) stanowisko d/s ewidencji korespondencji, likwidacji rachunków i sporządzania przelewów,
- 13) stanowisko d/s obsługi finansowo-księgowej funduszy specjalnych, podatku VAT Starostwa Powiatowego i obsługi kasowej,
- 14) stanowisko d/s obsługi kasowej Starostwa,
- 15) pomoc administracyjna.

#### **4. Wydział Administracyjno-Gospodarczy (12 i 1/2 etatu).**

W Wydziale Administracyjno-Gospodarczym tworzy się następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik Wydziału,
- 2) stanowisko d/s gospodarczych i technicznych (2 etaty),
- 3) stanowisko d/s informatycznych (3 etaty),
- 4) konserwator,
- 5) kierowca,
- 6) sprzątaczką (4 i 1/2 etatu).

#### **5. Wydział Dróg (20 etatów).**

W Wydziale Dróg tworzy się następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik Wydziału,
- 2) z-ca kierownika Wydziału,
- 3) stanowisko d/s ewidencji dróg i obiektów mostowych,
- 4) stanowisko d/s zajęcia pasa drogowego dróg powiatowych,
- 5) stanowisko d/s budowy i utrzymania dróg oraz inżynierii ruchu (3 etaty),
- 6) stanowisko d/s przygotowywania wniosków o dotacje na drogi powiatowe oraz ich rozliczania,
- 7) stanowisko d/s sporządzania SOPZ, projektów umów o zamówienia publiczne, budżetu, sprawozdawczości oraz współpracy z jst,
- 8) robotnik gospodarczy w Obwodzie Drogowym w Broszkowie (5 etatów),
- 9) robotnik gospodarczy w Obwodzie Drogowym w Mordach (5 etatów),
- 10) pomoc administracyjna.

#### **6. Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska (6 etatów).**

W Wydziale Rolnictwa i Ochrony Środowiska tworzy się następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik Wydziału,

- 2) stanowisko d/s ochrony środowiska, gospodarki odpadami i geologii,
- 3) stanowisko d/s ochrony gruntów rolnych,
- 4) stanowisko d/s ochrony przyrody i łowiectwa,
- 5) stanowisko d/s leśnictwa, rolnictwa i melioracji,
- 6) pomoc administracyjna.

#### **7. Wydział Budownictwa (10 etatów).**

W Wydziale Budownictwa tworzy się następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik Wydziału,
- 2) stanowisko d/s budownictwa (7 etatów),
- 3) pomoc administracyjna (2 etaty).

#### **8. Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami (25 etatów).**

W Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami tworzy się następujące stanowiska pracy:

- 1) geodeta powiatowy - kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,
- 2) z-ca kierownika Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami wykonujący jednocześnie zadania dotyczące zlecania i odbioru prac geodezyjnych i kartograficznych,
- 3) kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) będący jednocześnie zastępcą kierownika Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami oraz wykonujący zadania dotyczące kontroli i ewidencjonowania prac geodezyjnych i kartograficznych, w tym opracowań numerycznych,
- 4) pozostałe stanowiska pracy w PODGiK:
  - a) stanowisko d/s obsługi zgłoszeń i zamówień (5 etatów),
  - b) stanowisko d/s opłat, ewidencji i aktualizacji zbiorów danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (2 etaty),
  - c) pomoc administracyjna (2 etaty),
- 5) stanowisko pracy d/s ewidencji gruntów i budynków (8 etatów),
- 6) stanowisko pracy d/s narad koordynacyjnych,
- 7) stanowiska pracy w Referacie Gospodarki Nieruchomościami:
  - a) kierownik Referatu wykonujący jednocześnie zadania z zakresu gospodarki nieruchomościami,
  - b) stanowisko pracy d/s gospodarki nieruchomościami,
- 8) pomoc administracyjna (2 etaty).

#### **9. Wydział Komunikacji (18 etatów).**

W Wydziale Komunikacji tworzy się następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik Wydziału,
- 2) z-ca kierownika Wydziału,
- 3) stanowisko d/s rejestracji pojazdów (11 etatów),
- 4) stanowisko d/s wydawania uprawnień do kierowania pojazdami (4 etaty),
- 5) pomoc administracyjna.

#### **10. Wydział Zarządzania Kryzysowego, w tym Pion Ochrony Informacji Niejawnych (2 <sup>4</sup>/<sub>5</sub> etatu).**

W Wydziale Zarządzania Kryzysowego tworzy się następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik Wydziału będący jednocześnie Pełnomocnikiem do spraw Ochrony Informacji Niejawnych,

- 2) stanowisko do spraw obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego ( $\frac{4}{5}$  etatu);  
3) stanowisko do spraw obsługi kancelarii niejawniej, spraw wojskowych i obronnych.

11. **Samodzielne stanowisko d/s bhp ( $\frac{1}{5}$  etatu).**

12. **Samodzielne stanowisko d/s kontroli.**

13. **Powiatowy Rzecznik Konsumentów ( $\frac{2}{5}$  etatu).**

14. **W celu poprawy organizacji pracy i funkcjonowania Starostwa Powiatowego oraz poprawy sytuacji bytowej osób bezrobotnych, dopuszcza się tworzenie dodatkowych etatów i zatrudnienie na nich osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych.**

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 44/2018 Starosty Siedleckiego z dnia 5 listopada 2018 r. w sprawie określenia struktury wewnętrznej i liczby stanowisk pracy w wydziałach Starostwa Powiatowego w Siedlcach, zmienione zarządzeniami numer: 48/2018 z dnia 19 listopada 2018 r., 51/2018 z dnia 28 listopada 2018 r., 4/2019 z dnia 16 stycznia 2019 r., 5/2019 z dnia 30 stycznia 2019 r., 10/2019 z dnia 27 lutego 2019 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

**Karol Tchórzewski**