

**UCHWAŁA NR XLVII/115/2019
ZARZĄDU POWIATU W SIEDLCACH**

z dnia 6 listopada 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2020 r. zadań publicznych
w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej
oraz punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 511) oraz art. 11 ust. 1 pkt 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 1 oraz art. 11 ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 294) Zarząd Powiatu w Siedlcach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2020 r. w zakresie prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz jednego punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2020 roku.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłasza się nabór na członków Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w konkursie, o którym mowa w § 1. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Siedleckiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta

Karol Tchórzewski

I. Rodzaj zadania

Prowadzenie jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz jednego punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2020 roku.

W ramach umów o powierzenie realizacji ww. zadań, organizacji pozarządowej powierzone zostaną jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, w zakresie, o którym mowa w art. 3b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 294) w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ww. ustawy.

Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie udzielane będą w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 90).

Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmie również **nieodpłatną mediację** w formie określonej w art. 4a ustawy. Organizacja zobowiązana jest do zapewnienia mediatora, który spełnia wymogi art. 4a ust. 6 ustawy. Mediacja będzie prowadzona w zależności od potrzeb, bez zbędnej zwłoki, po zgłoszeniu takiego zapotrzebowania przez Powiat Siedlecki.

II. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która poprowadzi w okresie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 r.:**

- 1) punkt przeznaczony na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 2) punkt przeznaczony na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

W ww. punktach wyłoniona w konkursie organizacja zapewni udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, na podstawie umowy zawartej z powiatem zgodnie z zakresem określonym w art. 3, 3a, 3b oraz 4a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

III. Wysokość przeznaczonych środków publicznych

1. Na realizację zadań przewidziano kwotę brutto **126.060 zł** (słownie zł: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt 00/100), w tym:

- 1) na prowadzenie jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej kwota brutto 60.060 zł (słownie zł: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt 00/100) oraz na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w ramach punktu 2.970 zł (słownie zł: dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt 00/100).
- 2) na prowadzenie jednego punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego kwota brutto 60.060 zł (słownie zł: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt 00/100) oraz na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w ramach punktu 2.970 zł (słownie zł: dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt 00/100).

IV. Miejsce prowadzenia punktów

Starostwo Powiatowe w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 40, 08-110 Siedlce.

V. Zasady przyznawania dotacji

Finansowanie nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego.

Zasady przyznawania dotacji określają następujące przepisy:

- a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688),
- b) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294),
- c) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- d) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

VI. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są prowadzące działalność pożytku publicznego organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.).

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, **prowadzoną przez Wojewodę Mazowieckiego**, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego która:

1) w przypadku punktu przeznaczanego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
- b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, oraz mediatorem o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności, gdy zachodzi konflikt interesów;
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

2) w przypadku punktu przeznaczanego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
- b) posiada umowę zawartą z doradcą lub mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności, gdy zachodzi konflikt interesów;
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego poradnictwa obywatelskiego.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy pranej oraz punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

VII. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania mają być realizowane w terminie od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 90).

2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu siedleckiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu.

Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Siedleckiego.

Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn.zm.).

Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

4. Osoby realizujące zadania bezpośrednio – muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

5. Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania tego zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego, sporządzonej z uwzględnieniem art. 151 ust. 2 i art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, przepisach ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej i ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Podmiot wybrany do realizacji zadania będzie zobowiązany do systematycznego oraz prawidłowego wprowadzania dokumentów do elektronicznego systemu nieodpłatnego poradnictwa.

7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2057).

8. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą udzielały w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu siedleckiego nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz mediacje.

9. Oferent ubiegający się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt. 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a pkt. 1 ustawy.

10. Organizacja prowadząca punkt nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zobowiązana jest zagwarantować współpracę w razie potrzeb zgłaszanych przez osoby uprawnione z mediatorem. Jedne spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji), podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

VIII. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Siedlcach lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Siedlcach, ul. Józefa Piłsudskiego 40, 08-110 Siedlce do dnia **28 listopada 2019 roku** (decyduje data wpływu do Urzędu) w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania oraz nazwę organizacji składającej ofertę.

2. Wymagane jest by oferta była sporządzona na druku określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2057).

3. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

4. Oferta niepodpisana, nieprawidłowo wypełniona, złożona niezgodnie z obowiązującym wzorem oraz złożona po terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

5. Złożona oferta nie podlega uzupełnieniu ani korekcie.

6. Do oferty, Oferent dołącza:

- 1) aktualny statut lub inny dokument zawierający informacje o zakresie działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
- 2) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z właściwego rejestru,
- 3) sprawozdanie merytoryczne za ostatnie dwa lata podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,

7. Ponadto, w zależności od rodzaju punktu, oferent dołącza właściwe dokumenty wskazane poniżej:

- 1) dokumenty potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
- 2) dokumenty potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań związanych ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
- 3) dla ofert dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej decyzję Wojewody Mazowieckiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 4) dla ofert dotyczących świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego decyzję Wojewody Mazowieckiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 5) umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy, w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2020r.,
- 6) umowy z osobami, o których mowa w art. 11 ust.3 i 3a ustawy oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy, w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2020r.,
- 7) pisemną gwarancję należytego wykonania zadania w zakresie:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 9) opracowanie dotyczące standardów obsługi wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z pisemną deklaracją ich stosowania,
- 10) opracowanie dotyczące standardów obsługi wewnętrznego systemu kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z pisemną deklaracją ich stosowania.

8. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

9. Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

10. W przypadku, gdy nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2020 roku lub złożone oferty nie będą spełniać wymaganych kryteriów (w tym w zakresie kwalifikacji osób przewidzianych do świadczenia takiego poradnictwa) prowadzenie punktów powierzone zostanie organizacji, która przedstawi najwyżej ocenioną ofertę na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

IX. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru oferty

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej dokonanej przez Wydział Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Siedlcach.
4. Złożone oferty pod względem merytorycznym opiniuje Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu w Siedlcach.
5. Zarząd Powiatu w Siedlcach, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru ofert i podpisuje z wybranymi oferentami umowy na realizację zadań. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu uchwały w sprawie wyboru oferty na realizację zadania publicznego.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 15 grudnia 2019 roku.
7. Do uchwały Zarządu Powiatu w Siedlcach w sprawie wyboru oferty na realizację zadania publicznego nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Zarząd Powiatu w Siedlcach zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.
9. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 40, 08-110 Siedlce, pok. 410, pod numerem telefonu 25 644 72 17 lub kskaruz@powiatsiedlecki.pl.

X. Umowa

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem będzie uchwała Zarządu Powiatu w Siedlcach w sprawie wyboru oferty na realizację zadania publicznego.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć wszelkie dokumenty lub informacje niezbędne do podpisania umowy (numer rachunku bankowego, numer PESEL osób upoważnionych do podpisania umowy oraz inne wymagane przez Zleceniodawcę).
3. Integralną częścią umowy jest załącznik w postaci umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zadania publicznego.

XI. Informacja Administratora Danych

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Administratorem danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Siedlcach jest Starosta Siedlecki, adres: ul. Piłsudskiego 40, 08-110 Siedlce. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2020 roku.

XII. Zastrzeżenie

Zarząd Powiatu w Siedlcach zastrzega, iż w przypadku zmiany przepisów cytowanych wyżej ustaw lub rozporządzeń organizacja pozarządowa wyłoniona w konkursie zobowiązana będzie do stosowania nowych uregulowań prawnych.

Starosta

Karol Tchórzewski

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVII/115/2019

Zarządu Powiatu w Siedlcach

z dnia 6 listopada 2019 r.

Zarząd Powiatu w Siedlcach
ogłasza nabór kandydatów na członków Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert na realizację w 2020 roku zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktu
przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu przeznaczonego na świadczenie
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

Na podstawie art. 15 ust 2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Siedlcach ogłasza nabór kandydatów na członków Komisji Konkursowej **do opiniowania ofert na realizację w 2020 roku zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.**

W skład Komisji Konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, **z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.**

Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu Komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Zgłoszeń kandydatów do składu Komisji organizacje dokonują poprzez wypełnienie poniżej zamieszczonego formularza i przesyłają w wersji papierowej na adres: Starostwo Powiatowe w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 40, 08-110 Siedlce lub w wersji elektronicznej na adres: kskaruz@powiatsiedlecki.pl **do dnia 22 listopada 2019 roku.**

Starosta

Karol Tchórzewski

.....
(Nazwa i dane adresowe organizacji pozarządowej*)

(data)

Zgłoszenie kandydata organizacji pozarządowej lub podmiotu określonego w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie na członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację w 2020 r. zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI	
Imię i nazwisko kandydata do reprezentacji organizacji pozarządowej*	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Deklaruje wolę udziału w Komisji Konkursowej, powołanej przez Zarząd Powiatu w Siedlcach do opiniowania ofert na realizację w 2020 roku zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	
<i>Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku ze zgłoszeniem do udziału w Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2020 roku</i>	
..... (czytelny podpis kandydata)	

.....

(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*)

* należy rozumieć również podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

UZASADNIENIE

Obowiązek ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2020 roku zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wynika z art. 11 ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 294) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 11 ust. 1b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej: *Jeżeli na powiat przypadają trzy punkty organizacji pozarządowej, powierza się prowadzenie dwóch punktów, przy czym jeden przeznacza się na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, a drugi na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.*

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy: *Dotacja, o której mowa w art. 19 ust. 1, jest przeznaczana w 91% na wynagrodzenia z tytułu umów, o których mowa w art. 6, natomiast w przypadku powierzenia prowadzenia punktu organizacji pozarządowej - na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej, w 6% - na pokrycie kosztów obsługi organizacyjno-technicznej zadań, a w 3% - na zadania z zakresu edukacji prawnej powierzone organizacji pozarządowej w trybie art. 11 ust. 7 zdanie drugie.*

Wraz z ogłoszeniem Konkursu ofert Zarząd Powiatu w Siedlcach ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w konkursie. Zgodnie z art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: *W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.*

Starosta

Karol Tchórzewski