

**ZARZĄDZENIE NR 5/2020
STAROSTY SIEDLECKIEGO**

z dnia 7 lutego 2020 r.

w sprawie stosowania i weryfikacji wykazu podatników VAT przy dokonywaniu płatności za nabyte towary i usługi w Powiecie Siedleckim i jego jednostkach budżetowych zwanym „Białą listą podatników VAT”

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.), art. 10 ustawy z dnia 29 września 2019 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), w związku z art. 96 b ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1018z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie reguluje sposób weryfikacji rachunków bankowych kontrahentów przed dokonaniem płatności za nabyte towary i usługi w Powiecie Siedleckim i jego jednostkach budżetowych.

2. Biała lista podatników VAT - to wykaz podmiotów prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w formie elektronicznej:

- a) w odniesieniu do których naczelnik urzędu skarbowego nie dokonał rejestracji albo które wykreślił z rejestru jako podatników VAT;
- b) zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów, których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona.

3. Biała lista podatników VAT jest dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Ministerstwa Finansów oraz Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, która jest aktualizowana w każdy dzień roboczy, raz na dobę.

4. Celem dochowania należytej staranności przy dokonywaniu płatności, zobowiązuje się kierowników wszystkich jednostek budżetowych Powiatu Siedleckiego i Kierownika Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Siedlcach oraz upoważnionych pracowników do weryfikacji, czy:

- 1) rachunek bankowy, na który będzie dokonana płatność za nabyte towary i/lub usługi należy do czynnego podatnika VAT;
- 2) podatnik znajduje się na białej liście podatników.

5. Weryfikację należy przeprowadzić przed dokonaniem płatności za nabyte towary lub usługi (tj. w dniu zlecenia przelewu).

6. W przypadku stwierdzenia, że rachunek na który dokonywana jest płatność nie figuruje na białej liście podatników VAT, należy w terminie 3 dni od zlecenia przelewu poinformować naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla wystawcy faktury o nieprawidłowościach, czyli o dokonaniu zapłaty na rachunek bankowy, który nie figuruje lub jest inny niż wskazany na dzień zlecenia przelewu w wykazie czynnych podatników VAT.

7. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 6 zawiera:

- 1) numer identyfikacyjny, nazwę firmy oraz adres siedziby podatnika dokonującego zapłaty należności;
- 2) dane wystawcy faktury wskazane na fakturze (numer identyfikacyjny, nazwę albo imię i nazwisko oraz adres);
- 3) numer rachunku, na który dokonano zapłaty należności;

4) wysokość należności zapłaconej przelewem na rachunek, o którym mowa w pkt 3 i dzień zlecenia przelewu na ten rachunek.

8. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 6, jest przygotowywane przez kierowników jednostek budżetowych powiatu oraz Kierownika Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Siedlcach i przekazywane do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla wystawcy faktury w terminie trzech dni od dnia zlecenia przelewu.

9. W przypadku wykrytych nieprawidłowości przy dokonanej płatności za nabyte towary czy usługi nie wysyła się zawiadomienia do naczelnika urzędu skarbowego, jeżeli płatność została dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

10. Dokonanie płatności na inny rachunek bądź z pominięciem rachunku bankowego wskazanego w wykazie podmiotów na dzień zlecenia przelewu będzie skutkowało solidarną odpowiedzialnością podatnika całym swoim majątkiem wraz z kontrahentem za jego zaległości podatkowe – w części przypadającej na tę transakcję.

11. Weryfikacja rozszerzonego wykazu podatników VAT (białej listy) dotyczy wszystkich płatności za transakcje, niezależnie od ich wartości, realizowanych pomiędzy czynnymi podatnikami podatku VAT.

§ 2. 1. Po dokonaniu weryfikacji kontrahenta i jego rachunku bankowego jako podatnika VAT należy wydrukować informację zwrotną o dokonanej weryfikacji z datą i godziną sprawdzenia.

2. Dokument opisany w ust.1 należy podpisać przez osobę weryfikującą i podpiąć pod fakturę której płatność dotyczy bądź wyciąg bankowy.

3. Kierownicy jednostek budżetowych oraz Kierownik Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Siedlcach zobowiązani są do podjęcia działań w celu zintegrowania danych udostępnionych przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach wykazu z procesem regulowania zobowiązań.

§ 3. Kierownicy jednostek budżetowych Powiatu Siedleckiego oraz Kierownik Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Siedlcach zobowiązani są do zapoznania podległych im pracowników z treścią niniejszego zarządzenia oraz do jego stosowania i przestrzegania.

§ 4. Wykonanie zarządzenia oraz odpowiedzialność za jego przestrzeganie powierza się Skarbnikowi Powiatu Siedleckiego oraz kierownikom jednostek budżetowych Powiatu Siedleckiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 roku i podlega przekazaniu Kierownikom jednostek budżetowych Powiatu Siedleckiego.

Starosta

Karol Tchórzewski