

ZARZĄDZENIE NR 8/2020
STAROSTY SIEDLECKIEGO

z dnia 17 lutego 2020 r.

zmieniające Regulamin Pracy Starostwa Powiatowego w Siedlcach

Na podstawie art. 104² §2 i 104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1040 ze zm.), art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1282) oraz art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019r. poz. 511 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 17/2013 Starosty Siedleckiego z dnia 18 października 2013r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Siedlcach, zmienionego zarządzeniem Nr 25/2015 Starosty Siedleckiego z dnia 30 października 2015 roku, zarządzeniem Nr 50/2017 Starosty Siedleckiego z dnia 21 grudnia 2017 roku oraz zarządzeniem Nr 12/2019 Starosty Siedleckiego z dnia 28 lutego 2019 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W Starostwie obowiązuje system równoważnego czasu pracy z możliwością przedłużenia dobowego wymiaru czasu pracy do 12 godzin. Czas pracy pracowników Starostwa zatrudnionych w systemie równoważnego czasu pracy nie może przekroczyć przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, tj. od poniedziałku do piątku. System równoważnego czasu pracy nie dotyczy pracowników niepełnosprawnych, kobiet w ciąży oraz osób sprawujących opiekę nad dzieckiem do lat 4 niewyrażających zgody na pracę w systemie równoważnego czasu pracy.”

2. W § 14 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Rozkład czasu pracy w Starostwie ustala się następująco:

1) dla wszystkich pracowników pracujących w systemie równoważnym:

a) poniedziałek, wtorek, czwartek od godz. 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰

b) środa od godz. 8⁰⁰ do godz. 18⁰⁰

c) piątek od godz. 8⁰⁰ do godz. 14⁰⁰

2) dla pracowników niepełnosprawnych, kobiet w ciąży oraz osób sprawujących opiekę nad dzieckiem do lat 4 niewyrażających zgody na rozkład czasu pracy wymieniony w pkt 1), od poniedziałku do piątku od godz. 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰, z zastrzeżeniem pkt. 3,

3) dla pracowników niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, od poniedziałku do piątku od godz. 8⁰⁰ do godz. 15⁰⁰.”

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od daty podania go do wiadomości pracownikom Starostwa.

Starosta

Karol Tchórzewski