

**UCHWAŁA NR LXIX/168/2020
ZARZĄDU POWIATU W SIEDLCACH**

z dnia 22 kwietnia 2020 r.

**w sprawie ustalenia zasad oceny formalnej wniosków
w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”- Moduł II - pomoc w uzyskaniu
wykształcenia na poziomie wyższym,
realizowanego na podstawie porozumienia
zawartego z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2019 roku, poz. 511 z późn. zm.) oraz art. 35 a ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 426 z późn. zm.) oraz w związku z porozumieniem nr 0-07/25/AS/2012 zawartym w dniu 05 czerwca 2012 roku pomiędzy Powiatem Siedleckim, a Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Warszawie, Zarząd Powiatu w Siedlcach uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady weryfikacji formalnej wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”- Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym, złożonych w wersji elektronicznej w Systemie Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON lub w wersji papierowej, o treści określonej w załączniku nr 1 do uchwały.

2. Ustala się zasady podejmowania i realizacji decyzji o przyznaniu dofinansowania oraz zasady wyliczania wysokości dofinansowania o treści określonej w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Siedlcach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania do 15 kwietnia 2021 roku.

Starosta

Karol Tchórzewski

Ustala się zasady weryfikacji formalnej wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”- Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym, złożonych w wersji elektronicznej w Systemie Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON (SOW) lub w wersji papierowej.

1. Wnioski złożone w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”- Moduł II- pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym, podlegają ocenie formalnej wg następujących warunków:

- 1) wnioskodawca/podopieczny spełnia wszystkie kryteria uprawniające do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
- 2) wnioskodawca dotrzymał terminu złożenia wniosku,
- 3) proponowany przez Wnioskodawcę przedmiot dofinansowania jest zgodny z zasadami wskazanymi w programie,
- 4) dane zawarte we wniosku i w wymaganych załącznikach są kompletne, poprawne i zgodne z wymaganiami Realizatora,
- 5) wymagane rubryki we wniosku i załącznikach zostały wypełnione,
- 6) wniosek i załączniki zawierają wymagane podpisy – w tym również ocenę zgodności reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.

2. Podstawą decyzji o przyznaniu osobie niepełnosprawnej dofinansowania jest wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie.

3. Wszystkie dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub zawarcia umowy dofinansowania lub rozliczenia dofinansowania wnioskodawca może skanować/powielać w formie elektronicznej i takie będą rejestrowane w SOW, stanowiąc podstawę do oceny formalnej oraz zawarcia umowy i rozliczenia dofinansowania.

4. Wniosek i załączniki do wniosku, składane w postaci elektronicznej za pomocą SOW, podpisane przy użyciu danych obejmujących imię, nazwisko oraz numer PESEL są równoważne pod względem skutków prawnych dokumentowi opatrzonemu podpisem własnoręcznym.

5. Realizator może zobowiązać Wnioskodawcę do okazania oryginałów dokumentów wymaganych do wniosku lub dostarczenia dodatkowych informacji, załączników, które wnioskodawca musi dołączyć do wniosku.

6. Wnioski będą rozpatrywane w terminie 30 dni od daty zawarcia aneksu z PFRON określającego wysokość środków finansowych na realizację zadania. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.

7. Dodatkowe wymagania w zakresie weryfikacji formalnej wniosków określają kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu w 2020 roku oraz zasady dotyczące wyboru dofinansowania i rozliczenia wniosków o dofinansowanie, stanowiące załącznik nr 1 do Uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 roku (tekst jednolity) i nr 3 do Uchwały nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020 r.

Starosta

Karol Tchórzewski

Ustala się zasady podejmowania i realizacji decyzji o przyznaniu dofinansowania w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”- Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym

1. Zasady dotyczące podejmowania oraz realizacji decyzji o przyznaniu dofinansowania określają **zasady dotyczące wyboru dofinansowania i rozliczenia wniosków o dofinansowanie**, stanowiące załącznik nr 1 do Uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 roku (tekst jednolity) i nr 3 do Uchwały nr 19/2020 zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020 r. oraz kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu w roku 2020, stanowiące załącznik do uchwały nr 3/2020 Zarządu PFRON z dnia 7 stycznia 2020 r.

2. W ramach Modułu II kwota dofinansowania kosztów nauki, dotyczących semestru/półrocza objętego dofinansowaniem, wynosi zgodnie z poniższym:

1) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia:

a) dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium – **1.000 zł**;

b) dla pozostałych wnioskodawców – **1.500 zł**;

2) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania o kwotę w wysokości – 400 zł;

3) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie (SOW) przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe) – 800 zł;

4) dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – 4 000 zł;

5) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) - niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4.000 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca w module II pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 2.000 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

4. Pomoc w module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, 2 i 3 ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:

1) do 50% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku,

- 2) do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym,
- 3) do 100% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym,
przy czym studenci studiów II stopnia i uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.
5. Przekazanie dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) oraz dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego następuje po zawarciu umowy dofinansowania.
6. Przekazanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia następuje po zawarciu umowy dofinansowania i przekazaniu realizatorowi programu informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/półrocza objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia, objęte planem/programem studiów/nauki.
7. W przypadku, gdy wnioskodawca we wniosku wskaże kwotę niższą niż wartości wymienione w ust. 2 i 3, dofinansowanie zostanie obniżone do kwoty wnioskowanej.
8. Rozliczenie przyznanych osobom niepełnosprawnym środków PFRON będzie określała umowa zawarta pomiędzy jednostką realizującą a Wnioskodawcą.

Starosta

Karol Tchórzewski