

REGULAMIN ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO INSPEKTORATU NADZORU BUDOWLANEGO w SIEDLCACH

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego został powołany na podstawie art. 40 ustawy z dnia 13 października 1998 r. - przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną {Dz.U. Nr 133, poz.872 z późn. zm.}, który stanowi, że „Z dniem 1 stycznia 1999 r. w miastach będących siedzibami władz powiatu tworzy się Powiatowe Inspektoraty Nadzoru Budowlanego”.

§ 1

1. Regulamin Organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Siedlcach zwany dalej „Regulaminem” określa wewnętrzną strukturę oraz zasady organizacji pracy Powiatowego Inspektoratu nadzoru Budowlanego w Siedlcach (Powiat Siedlecki ziemski).
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1/ Inspektoracie – należy przez to rozumieć Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Siedlcach
 - 2/ Powiatowym Inspektorze – należy przez to rozumieć Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Siedlcach.

§ 2

Inspektor działa na podstawie:

- 1/ odpowiednich przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane {Dz.U. z 2003r. Nr 207, poz.2016, oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 881, Nr 93, poz. 888 i Nr 96, poz. 959},
- 2/ niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Inspektorat jest urzędem powiatowego nadzoru budowlanego wchodzącego w skład zespolonej administracji obsługującej Powiatowego Inspektora.
2. Inspektorat realizuje zadania nadzoru budowlanego na obszarze Powiatu Siedleckiego ziemskiego.

§ 4

1. Inspektorat jest jednostką organizacyjną posiadającą własną obsługę księgowo-finansową .
2. Księgi rachunkowe oraz dokumentacja księgowa znajduje się w budynku Starostwa Powiatowego w Siedlcach przy ul. Piłsudskiego 40.

- 2 -
§ 5

1. Powiatowy Inspektor kieruje pracą Inspektoratu.
2. Powiatowy Inspektor sprawuje nadzór nad:
 - 1/ działalnością inspekcyjną, polegającą na wykonywaniu inspekcji terenowej w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego i utrzymania obiektów budowlanych,
 - 2/ oddawaniem obiektów budowlanych do użytkowania,
 - 3/ postępowaniami administracyjnymi,
 - 4/ postępowaniami egzekucyjnymi,
 - 5/ postępowaniami wyjaśniającymi w sprawach przyczyn katastrof budowlanych,
 - 6/ prawidłowym współdziałaniem z organami administracji architektoniczno-budowlanej i organami kontroli państwowej,
 - 7/ prowadzeniem ewidencji rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych,
 - 8/ obsługą prawną Inspektoratu,
 - 9/ kontrolą wewnętrzną Inspektoratu,
 - 10/ zapewnieniem przestrzegania przepisów o tajemnicy państwowej i służbowej,
 - 11/ przestrzeganiem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 12/ przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 13/ gospodarowaniem mieniem Inspektoratu.

§ 6

1. Do wyłącznej kompetencji Powiatowego Inspektora należy:
 - 1/ ustalanie regulaminów wewnętrznych komórek organizacyjnych Inspektoratu,
 - 2/ zatwierdzanie planów kontroli,
 - 3/ podejmowanie decyzji o przeprowadzeniu kontroli doraźnej,
 - 4/ udzielanie imiennych upoważnień do wykonywania inspekcji terenowej,
 - 5/ wyłączenie kontrolera z postępowania karnego,
 - 6/ udzielanie imiennych upoważnień pracownikom do podpisywania decyzji administracyjnych i postanowień,
 - 7/ udzielanie upoważnień do reprezentowania Powiatowego Inspektora w postępowaniu przed sądami powszechnymi,
 - 8/ występowania do organów samorządu zawodowego z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie odpowiedzialności zawodowej w budownictwie,
 - 9/ zawierania i rozwiązywania umów o pracę z pracownikami Inspektoratu, dokonywania przeszeręgowań i awansów pracowników, ustalania wysokości dodatków,
 - 10/ podpisywanie decyzji administracyjnych.
2. Powiatowy Inspektor może powoływać stałe i doraźne zespoły opiniodawcze i doradcze, określając cel ich powołania, skład osobowy oraz zakres zadań i tryb działania.
3. Podczas nieobecności Powiatowego Inspektora zastępuje go wskazany pracownik Inspektoratu, z wyłączeniem kompetencji o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 9.

Powiatowy Inspektor podpisuje:

- 1/ decyzje administracyjne i postanowienia,
- 2/ akty prawa wewnętrznego,
- 3/ wystąpienia i sprawozdania kierowane do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
- 4/ wystąpienia kierowane do organów administracji rządowej i publicznej,
- 5/ odpowiedzi na skargi i wnioski.

§ 8

W skład Inspektoratu wchodzi trzysobowe stanowisko ds. inspekcji i orzecznictwa oraz jednoosobowe stanowisko ds. obsługi finansowo-księgowej i kadrowej.

§ 9

Do zakresu działania stanowiska ds. inspekcji i orzecznictwa należy w szczególności:

- 1/ prowadzenie działalności inspekcyjnej w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego i utrzymania obiektów budowlanych,
- 2/ prowadzenie postępowań wyjaśniających przyczyny i okoliczności powstania katastrofy budowlanej,
- 3/ oddawanie do użytkowania obiektów budowlanych,
- 4/ prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie właściwości Powiatowego Inspektora,
- 5/ prowadzenie postępowań egzekucyjnych,
- 6/ prowadzenie ewidencji rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych,
- 7/ opracowanie projektów planów inspekcji, o których mowa w pkt.1,
- 8/ przygotowanie okresowych sprawozdań z działalności stanowiska wraz z wnioskami w terminach wyznaczonych przez powiatowego Inspektora,
- 9/ wykonywanie innych zadań zleconych przez Powiatowego Inspektora.

§ 10

Do pracowników Inspektoratu mają zastosowanie przepisy:

- 1/ ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych {Dz.U. Nr 31, poz.214 z późn. zm.},
- 2/ Kodeks Pracy {Dz.U. z 1998 r. Nr 21, 94},
- 3/ ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o służbie cywilnej {Dz.U. Nr 89, poz.402 z późn. zm.},
- 4/ regulaminu pracy.

Siedlce dnia 10.06.2008 r.

**POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO**

Krzysztof Wiedeński