

ZARZĄDZENIE NR 31/2020
STAROSTY SIEDLECKIEGO

z dnia 17 czerwca 2020 r.

w sprawie określenia struktury wewnętrznej i liczby stanowisk pracy w wydziałach
Starostwa Powiatowego w Siedlcach

Na podstawie § 8 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Siedlcach stanowiącego załącznik do uchwały Zarządu Powiatu w Siedlcach Nr 111/209/2016 z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Siedlcach ze zmianami, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wewnętrzną strukturę wydziałów oraz liczbę etatów i stanowisk pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Siedlcach niezbędnych do realizacji zadań:

1. Wydział Organizacyjny (13 etatów), w tym:

- 1) Kierownik Wydziału;
- 2) Stanowisko d/s obsługi Rady i Komisji Rady;
- 3) Stanowisko d/s obsługi Zarządu;
- 4) Stanowisko d/s opracowań projektów aktów prawnych, analiz i ocen oraz ewidencji upoważnień, porozumień i aktów normatywnych;
- 5) Stanowisko d/s organizacyjnych (2 etaty);
- 6) Stanowisko d/s kadrowych i socjalnych (2 etaty);
- 7) Stanowisko d/s prowadzenia kancelarii ogólnej (2 etaty);
- 8) Stanowisko d/s administrowania stronami internetowymi oraz archiwum;
- 9) Stanowisko sekretarki;
- 10) Stanowisko pomocy administracyjnej.

2. Wydział Administracyjno-Gospodarczy (12 i 1/2 etatu), w tym:

- 1) Kierownik Wydziału;
- 2) Stanowisko d/s informatycznych (3 etaty);
- 3) Stanowisko d/s gospodarczych i technicznych (2 etaty);
- 4) Stanowisko konserwatora;
- 5) Stanowisko kierowcy;
- 6) Wieloosobowe stanowisko sprzątaczk (4 i 1/2 etatu).

3. Wydział Finansowy (16 etatów), w tym:

- 1) Kierownik Wydziału pełniący jednocześnie funkcję zastępcy głównego księgowego;
- 2) Wieloosobowe stanowisko d/s planowania i analiz ekonomicznych (2 etaty);
- 3) Stanowisko d/s płać i rozliczeń;
- 4) Stanowisko d/s ewidencji wynagrodzeń, zasiłków, podatku VAT dla Powiatu Siedleckiego oraz ewidencji sum depozytowych;
- 5) Stanowisko d/s księgowości budżetu Powiatu i sprawozdawczości zbiorczej;
- 6) Stanowisko d/s księgowości budżetu Starostwa oraz sprawozdawczości jednostkowej;

- 7) Stanowisko d/s księgowości budżetu Starostwa oraz rozliczeń dotacji;
- 8) Stanowisko d/s księgowości analitycznej kosztów, rozrachunków i zaangażowania;
- 9) Stanowisko d/s ewidencji, analiz i rozliczeń dochodów Starostwa i dochodów Skarbu Państwa oraz sprawozdawczości;
- 10) Stanowisko d/s obsługi finansowo-księgowej funduszy celowych oraz dochodów z opłat za usługi geodezyjne;
- 11) Stanowisko d/s ewidencji syntetycznej składników majątkowych i zapasów magazynowych;
- 12) Stanowisko d/s ewidencji korespondencji, likwidacji rachunków i sporządzania przelewów;
- 13) Stanowisko d/s obsługi finansowo-księgowej funduszy specjalnych, podatku VAT Starostwa i obsługi kasowej;
- 14) Stanowisko d/s obsługi kasowej Starostwa;
- 15) Stanowisko pomocy administracyjnej.

4. Wydział Budownictwa (11 etatów), w tym:

- 1) Kierownik Wydziału;
- 2) Wieloosobowe stanowisko d/s budownictwa (8 etatów);
- 3) Wieloosobowe stanowisko pomocy administracyjnej (2 etaty).

5. Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska (6 etatów), w tym:

- 1) Kierownik Wydziału;
- 2) Stanowisko d/s ochrony środowiska, gospodarki odpadami i geologii;
- 3) Stanowisko d/s ochrony gruntów rolnych;
- 4) Stanowisko d/s ochrony przyrody i łowiectwa;
- 5) Stanowisko d/s leśnictwa, rolnictwa i melioracji;
- 6) Stanowisko pomocy administracyjnej.

6. Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami (25 etatów), w tym:

- 1) Geodeta powiatowy– Kierownik Wydziału;
- 2) Z-ca kierownika Wydziału wykonujący jednocześnie zadania dotyczące zlecania i odbioru prac geodezyjnych i kartograficznych;
- 3) Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej będący jednocześnie zastępcą kierownika Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami oraz wykonujący zadania dotyczące kontroli i ewidencjonowania prac geodezyjnych i kartograficznych, w tym opracowań numerycznych;
- 4) Wieloosobowe stanowisko d/s obsługi zgłoszeń i zamówień (5 etatów);
- 5) Wieloosobowe stanowisko d/s opłat, ewidencji i aktualizacji zbiorów danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (2 etaty);
- 6) Wieloosobowe stanowisko pomocy administracyjnej (4 etaty);
- 7) Wieloosobowe stanowisko d/s ewidencji gruntów i budynków (8 etatów);
- 8) Stanowisko pracy d/s narad koordynacyjnych;
- 9) Referat Gospodarki Nieruchomościami, w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:
 - a) Kierownik Referatu wykonujący jednocześnie zadania z zakresu gospodarki nieruchomościami;
 - b) Stanowisko pracy d/s gospodarki nieruchomościami.

7. Wydział Komunikacji (18 etatów), w tym:

- 1) Kierownik Wydziału;
- 2) Z-ca Kierownika Wydziału;
- 3) Wieloosobowe stanowisko d/s rejestracji pojazdów (11 etatów);
- 4) Wieloosobowe stanowisko d/s wydawania uprawnień do kierowania pojazdami (4 etaty);
- 5) Stanowisko pomocy administracyjnej.

8. Wydział Promocji i Rozwoju (10 etatów), w tym:

- 1) Kierownik Wydziału;
- 2) Z-ca Kierownika Wydziału;
- 3) Stanowisko d/s oświaty;
- 4) Stanowisko d/s rozwoju, kultury fizycznej i turystyki;
- 5) Stanowisko d/s kultury, ochrony zabytków, współpracy z organizacjami pozarządowymi, z samorządem terytorialnym i gospodarczym;
- 6) Stanowisko d/s społecznych, zdrowia i pomocy prawnej (2 etaty);
- 7) Stanowisko d/s. promocji i rozwoju;
- 8) Stanowisko d/s współpracy zagranicznej i promocji;
- 9) Stanowisko d/s zamówień publicznych.

9. Wydział Dróg (21 etatów) w tym:

- 1) Kierownik Wydziału;
- 2) Zastępca Kierownika Wydziału;
- 3) Stanowisko d/s ewidencji dróg i obiektów mostowych;
- 4) Stanowisko d/s zajęcia pasa drogowego dróg powiatowych;
- 5) Wieloosobowe stanowisko d/s budowy i utrzymania dróg oraz inżynierii ruchu (3 etaty);
- 6) Stanowisko d/s przygotowywania wniosków o dotacje na drogi powiatowe oraz ich rozliczania;
- 7) Stanowisko d/s sporządzania SOPZ, projektów umów o zamówienia publiczne, budżetu, sprawozdawczości oraz współpracy z jst;
- 8) Wieloosobowe stanowisko robotnika gospodarczego (11 etatów);
- 9) Stanowisko pomocy administracyjnej.

10. Wydział Zarządzania Kryzysowego, w tym Pion Ochrony Informacji Niejawnych (2 ⁴/₅ etatu), w tym:

- 1) Kierownik Wydziału będący jednocześnie Pełnomocnikiem do spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
- 2) Stanowisko do spraw obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego (⁴/₅ etatu);
- 3) Stanowisko do spraw obsługi kancelarii niejawnej, spraw wojskowych i obronnych.

11. **Samodzielne stanowisko d/s bhp (¹/₅ etatu).**

12. **Samodzielne stanowisko d/s kontroli.**

13. **Powiatowy Rzecznik Konsumentów (²/₅ etatu).**

14. **Inspektor Ochrony Danych Osobowych (zadania realizowane przez Sekretarza Powiatu).**

15. W celu poprawy organizacji pracy i funkcjonowania Starostwa Powiatowego oraz poprawy sytuacji bytowej osób bezrobotnych, dopuszcza się tworzenie dodatkowych etatów i zatrudnienie na nich osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych.

§ 2. 1. Zakres działania wydziałów i innych komórek organizacyjnych określone są w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Siedlcach.

2. Określona w § 1 struktura nie obejmuje osób zatrudnionych na podstawie wyboru, tj. Starosty i Wicestarosty, powołania tj. Skarbnika Powiatu oraz kierowniczego stanowiska urzędniczego tj. Sekretarza Powiatu (4 etaty).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Siedleckiego.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 18/2019 Starosty Siedleckiego z dnia 4 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia struktury wewnętrznej i liczby stanowisk pracy w wydziałach Starostwa Powiatowego w Siedlcach, zm. zarządzeniami nr 26/2019 z dnia 30 kwietnia 2019 r., nr 34/2019 z dnia 10 czerwca 2019 r., nr 42/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. oraz nr 9/2020 z dnia 26 lutego 2020 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

Karol Tchórzewski