

**STAROSTWO POWIATOWE W SIEDLCACH**  
ul. J. Piłsudskiego 40, 08-110 Siedlce  
**ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko pracy: robotnik gospodarczy**  
**w Wydziale Dróg Starostwa Powiatowego w Siedlcach**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie minimum podstawowe;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- d) prawo jazdy kat. B i T.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) mile widziane umiejętności i uprawnienia do posługiwania się pilarką;
- b) uprawnienia na koparko-ładowarkę;
- c) samodzielność, obowiązkowość, dbałość o powierzone mienie, dyspozycyjność.

**3. Główne zadania na stanowisku:**

- a) wykonywanie wszelkiego rodzaju prac porządkowo-gospodarczych, remontowych oraz budowlanych w obiektach i na terenie administrowanym przez Starostwo Powiatowe;
- b) wykonywanie prac związanych z utrzymaniem i naprawą dróg powiatowych;
- c) wykonywanie prac związanych z utrzymaniem i pielęgnacją drzew, roślin i terenów zielonych oraz innych prac zleconych przez przełożonego.

**4. Wymiar czasu pracy i warunki zatrudnienia** – pełny etat (40 godz. tygodniowo), umowa o pracę, praca w terenie, praca w równoważnym systemie czasu pracy.

**5. Wymagane dokumenty:**

- a) kwestionariusz podpisany własnoręcznie;
- b) kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie;
- c) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych;
- d) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na danym stanowisku;
- e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie w brzmieniu:

*„Zgodnie z art. 6 ust.1 lit.a oraz art. 9 ust. 2 lit.a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych wykraczających poza dane osobowe wymagane przepisami prawa, przez administratora danych w celu przeprowadzenia procedury naboru kandydatów do pracy na stanowisko robotnika gospodarczego. Ponadto oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany, iż w dowolnym momencie przysługuje mi prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.”*

**6. Termin i miejsce złożenia wymaganych dokumentów:**

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko robotnika gospodarczego**” do dnia **23 lipca 2021 r., do godz. 14.00** (decyduje data faktycznego wpływu do Starostwa) w siedzibie Starostwa Powiatowego, w pokoju nr 100 lub w Kancelarii Starostwa albo przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Siedlcach, ul. J. Piłsudskiego 40, 08-110 Siedlce. W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie przedłożyć do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 25 633 95 12.

*Ogłoszenie podlega umieszczeniu na stronie BIP powiatu siedleckiego oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Siedlcach w terminie **od 12 lipca 2021 r. do 23 lipca 2021 r.***

z up. Starosty

**/-/ Małgorzata Cepek**  
Wicestarosta Siedlecki

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) dalej RODO - informujemy, że:

- I. Administratorem danych osobowych** w Starostwie Powiatowym w Siedlcach jest Starosta Siedlecki, adres: ul. Piłsudskiego 40, 08-110 Siedlce, tel. 25 644 72 16, adres e-mail: [starostwo@powiatsiedlecki.pl](mailto:starostwo@powiatsiedlecki.pl).
- II. Z Inspektorem Ochrony Danych** wyznaczonym do kontaktów z osobami, których dane dotyczą, w sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia 2016/679 można skontaktować się telefonicznie: nr tel. 25 644 72 16, pisząc na adres e-mail: [iod@powiatsiedlecki.pl](mailto:iod@powiatsiedlecki.pl) lub na adres siedziby wskazany w pkt. I.
- III. Cele i podstawy przetwarzania.**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru kandydatów do pracy na stanowisko robotnika gospodarczego, na podstawie art. 6 pkt 1 lit. b RODO, w związku z art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020, poz. 1320 ze zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019, poz. 1282).
- IV. Odbiorcy danych.**

Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
- V. Okres przechowywania danych.**

Dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w pkt. III będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3-miesiące od zakończenia naboru.
- VI. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

  - a. prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - b. prawo do sprostowania (poprawiania) danych;
  - c. prawo do ograniczenia przetwarzania;
  - d. prawo do usunięcia danych;
  - e. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych.**

Podanie danych przez kandydatów w procesie rekrutacji jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a nie podanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty kandydata złożonej w procesie rekrutacji. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata, wyrażoną na piśmie.
- VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko:

.....

2. Data urodzenia:

.....

3. Dane kontaktowe:

.....

.....

4. Wykształcenie i kwalifikacje zawodowe:

.....

*(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)*

.....

*(zawód, uprawnienia)*

.....

.....

*(miejscowość i data)*

.....

*(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)*