

**Uchwała Nr XXVII/166/09**  
**Rady Powiatu w Siedlcach**  
**z dnia 30 października 2009 roku**

**w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.**

Na podstawie art. 211, 212, 214,234, 239, 264 ust 3 i art. 226 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych /Dz.U. Nr 157, poz. 1240/ w związku z art. 121 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych oraz na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym /Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami/ Rada Powiatu w Siedlcach uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz Kierownicy Wydziałów Starostwa Powiatowego opracowują oraz przedkładają Zarządowi Powiatu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz założenia do projektów planów finansowych.

**§ 2.**

Założenia do projektów planów finansowych, o których mowa w §1, opracowywane są na podstawie:

- 1/ wskazówek Zarządu Powiatu do projektu budżetu,
- 2/stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 3/prognozy cen w roku budżetowym,
- 4/przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 5/płac nominalnych obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.

### **§ 3.**

Kluby radnych, stałe komisje Rady i Radni mogą składać Zarządowi Powiatu wnioski do projektu budżetu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

### **§ 4.**

Skarbnik Powiatu w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych powiatu, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa, dochodów z tytułu udziału powiatu w podatkach stanowiących dochody budżetu państwa i innych dochodów, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu i przedstawia Zarządowi Powiatu w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

### **§ 5.**

1. Zarząd Powiatu przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Powiatu, projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i informacją o stanie mienia komunalnego oraz prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne.
2. Projekt budżetu z uzasadnieniem oraz informację o stanie mienia komunalnego i prognozę długu Zarząd przedkłada Radzie Powiatu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie Zespół w Siedlcach do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy celem zaopiniowania.
3. Zarząd Powiatu przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Powiatu projekt wieloletniej prognozy finansowej powiatu siedleckiego
4. Wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz trzech kolejnych lat i po raz pierwszy dotyczy budżetu na 2011 rok.

### **§6.**

1. Przewodniczący Rady Powiatu przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami Radnym Powiatu i Komisjom Rady do zaopiniowania.



2. Komisje Rady zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie wnioski i opinie o projekcie budżetu.

W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego finansowania.

## **§ 7.**

1. Niezwłocznie po sporządzeniu przez Komisje opinii na piśmie, są one przekazywane Zarządowi Powiatu, który po zapoznaniu się z ich treścią nanosi poprawki do projektu budżetu.
2. Wnioski Komisji, nie uwzględnione w projekcie budżetu, wymagają uzasadnienia Zarządu.

## **§ 8.**

Przy rozpatrywaniu projektu uchwały budżetowej w porządku obrad Sesji Rady Powiatu, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, powinna być uwzględniona następująca procedura:

- 1/ odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2/ odczytanie opinii stałych Komisji, w tym Komisji Budżetowej oraz wniosków Klubów Radnych.
- 3/ odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie – Zespołu w Siedlcach,
- 4/ odczytanie stanowiska Zarządu Powiatu w sprawie opinii stałych Komisji oraz opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie – Zespołu w Siedlcach i wniosków Klubów Radnych,
- 5/ dyskusja,
- 6/ głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

## **§ 9.**

1. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) ogólną kwotę planowanych dochodów powiatu według źródeł dochodów oraz działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji dochodów w podziale na dochody: bieżące i majątkowe,
- 2) ogólną kwotę planowanych wydatków budżetu powiatu w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji wydatków z wyodrębnieniem:

- a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
- wydatków jednostek budżetowych, w tym:
    1. wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
    2. wydatków związanych z realizacją ich statutowych zadań,
  - dotacji na zadania bieżące powiatu,
  - świadczeń na rzecz osób fizycznych,
  - wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1, pkt. 2 i 3 uofp w części związanej z realizacją zadań powiatu,
  - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym zgodnie z zawartą umową z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez powiat,
  - wydatków na obsługę długu powiatu,
- b) wydatków majątkowych, w tym w szczególności :
- wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne,
  - dotacji na współfinansowanie inwestycji,
  - zakup i objęcie akcji i udziałów,
  - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
- 3) kwotę planowanego deficytu lub nadwyżki budżetowej wraz ze źródłami pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu powiatu,
- 4) łączną kwotę przychodów i rozchodów budżetu powiatu,
- 5) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
- 6) upoważnienia dla Zarządu Powiatu do zaciągania zobowiązań:
- a) na finansowanie wydatków dotyczących wieloletnich programów inwestycyjnych,
  - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania powiatu i termin zapłaty upływa w roku następnym.
- 7) kwotę rezerwy:
- ogólnej w wysokości nie wyższej niż 1 % wydatków budżetu
  - celowej w wysokości nie wyższej niż 5 % wydatków budżetu



2. W projekcie uchwały budżetowej ustala się limity wydatków na:

- 1) wieloletnie programy inwestycyjne w układzie wydatków na finansowanie poszczególnych programów według szczegółowej klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem zadań inwestycyjnych finansowanych w roku budżetowym,
- 2) na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz ze źródeł zagranicznych nie podlegające zwrotowi w części związanej z realizacją zadań powiatu w podziale na dział, rozdział, paragraf.

3. W załącznikach do uchwały budżetowej zamieszcza się:

- 1/ dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych powiatowi odrębnymi ustawami,
- 2/ dochody w wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,
- 3/ dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie umów lub porozumień między jednostki samorządu terytorialnego,
- 4/ zakres i kwoty dotacji celowych udzielanych z budżetu powiatu na zadania własne realizowane przez podmioty należące i nie należące do sektora finansów publicznych w układzie szczegółowej klasyfikacji budżetowej,
- 5/ zakres i kwoty dotacji przedmiotowych i podmiotowych udzielonych z budżetu powiatu w podziale na dział, rozdział, paragraf,
- 6/ dochody i wydatki na realizację programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1, pkt. 2 i 3 uofp.

4. Projekt uchwały budżetowej powiatu może zawierać:

- 1/ upoważnienie dla Zarządu Powiatu do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu powiatu,
- 2/ upoważnienie dla Zarządu Powiatu do dokonywania zmian w budżecie,
- 3/ inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu powiatu.

## **§ 10.**

Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu dołącza:

- 1/ uzasadnienie,
- 2/ informację o stanie mienia komunalnego,
- 3/ prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

## **§ 11.**

Uzasadnienie do projektu budżetu obejmuje:

- 1/ szczegółowe omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczenia,
- 2/ szczegółowe uzasadnienie poszczególnych wydatków, w tym:
  - a) wydatków bieżących z wyszczególnieniem:
    - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
    - dotacji,
    - wydatków na obsługę długu powiatu,
    - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez powiat,
  - b) wydatków majątkowych,
- 3/ omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytów /pożyczek/,
- 4/ omówienie planowanej kwoty deficytu lub nadwyżki budżetowej,
- 5/ omówienie planowanych wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne oraz programy i projekty finansowane ze środków unijnych i źródeł zagranicznych, ze wskazaniem w szczególności:
  - nazwy inwestycji,
  - źródeł finansowania, w tym zaangażowania środków budżetu powiatu,
  - stanu zaawansowania robót,
  - ogólnego kosztu inwestycji,
  - dat rozpoczęcia i zakończenia robót,
- 6/ omówienie zakresu i kwot dotacji udzielonych z budżetu powiatu,
- 7/ omówienie planowanych wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
- 8/ omówienie zakresu upoważnień udzielanych przez Radę, Zarządowi Powiatu.

## **§ 12.**

Informacja o stanie zobowiązań i wierzytelności finansowych powiatu zawiera dane dotyczące:



- ogólnej kwoty zobowiązań finansowych z podziałem na poszczególne tytuły, wraz z podaniem terminów płatności, ewentualnych przyczyn i skutków finansowych nieuregulowania w terminie, źródeł sfinansowania w kontekście opracowanego projektu budżetu powiatu,
- ogólnej kwoty wierzytelności, z wyszczególnieniem tytułów, terminów płatności, przyczyn nieściągalności, podjętych działań zmierzających do ich wyegzekwowania.

### **§ 13.**

Informacja o stanie mienia powiatu obejmuje:

- 1) dane dotyczące przysługujących Powiatowi praw własności bądź innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności ograniczonych praw rzeczowych, użytkowania wieczystego, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach i wykonywaniu posiadania,
- 2) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w pkt. 1 od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- 3) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz wykonywania posiadania,
- 4) informacje o zdarzeniach mających wpływ na stań mienia komunalnego,
- 5) inne dane odnoszące się do:
  - powierzchni, sposobu wykorzystania, przeznaczenia w planie zagospodarowania przestrzennego oraz wartości gruntów,
  - kubatury /powierzchni użytkowej/, sposobu wykorzystania oraz ogólnej wartości poszczególnych budynków i budowli,
  - przewidywanego sposobu zagospodarowania mienia nie wykorzystanego dotychczas gospodarczo,
  - innych składników mienia.

### **§ 14.**

Rada Powiatu uchwała uchwałę budżetową w terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

### **§ 15.**

1. W celu wykonywania budżetu Zarząd Powiatu w terminie 7 dni od przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Powiatu, przekazuje

podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.

2. Jednostki podległe opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji określonej w ust. 1, jednak nie później niż do 22 grudnia.
3. W terminie 21 dni od uchwalenia uchwały budżetowej Zarząd Powiatu:
  - 1) Przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji.
  - 2) Opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych powiatowi odrębnymi ustawami, przyjmując jako podstawę dla tego planu kwotę dotacji przyznanych na ten cel w danym roku budżetowym oraz wielkość dochodów związanych z realizacją tych zadań, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa,
  - 3) Opracowuje plan finansowy Starostwa Powiatowego w którym ujmuje wszystkie wydatki budżetowe nie ujęte w planach finansowych podległych jednostek ,w tym wydatki związane z funkcjonowaniem Rady Powiatu i Zarządu Powiatu w Siedlcach z wyszczególnieniem dotacji przekazywanych z budżetu powiatu na rzecz innych jednostek oraz pozostałych dotacji,
4. Jednostki organizacyjne powiatu dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej w terminie do 7 dni od otrzymania informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

#### **§ 16.**

1. W przypadku gdy dochody i wydatki państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, Rada Powiatu na wniosek Zarządu Powiatu może podjąć uchwałę o prowizorium budżetowym na okres objęty ustawą o prowizorium budżetowym państwa.
2. W przypadku uchwalenia prowizorium budżetowego mają zastosowanie odpowiednio § 8-13.

#### **§ 17.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.



### § 18.

1. Do opracowania projektu budżetu powiatu na 2010 rok mają zastosowanie zasady i tryb prac określone w uchwale wymienionej w ust. 2 .
2. Traci moc Uchwała Nr VIII/48/07 Rady Powiatu w Siedlcach z dnia 5 października 2007 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

### § 19.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
inż. Kazimierz Prochenka