

UCHWAŁA NR XXVII / 160 / 09
RADY POWIATU w SIEDLCACH
z dnia 30 października 2009 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielonej dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Siedleckiego przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 90, ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty / Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm. / Rada Powiatu w Siedlcach uchwała, co następuje:

§ 1

1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę oświatową złożony do Zarządu Powiatu w Siedlcach nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:
 - 1) nazwę i adres szkoły lub placówki oświatowej, NIP i REGON,
 - 2) nazwę i adres organu prowadzącego,
 - 3) typ i rodzaj szkoły lub placówki oświatowej,
 - 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
 - 5) numer i datę wydania decyzji o uprawnieniach szkoły publicznej,
 - 6) planowaną liczbę uczniów / wychowanków w okresie styczeń – grudzień z podaniem liczby uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego bądź zajęć rewalidacyjno – wychowawczych o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
 - 7) nazwę banku i numer rachunku bankowego szkoły/placówki oświatowej, na który ma być przekazywana dotacja,
 - 8) zobowiązanie organu prowadzącego do składania miesięcznych informacji o aktualnej liczbie uczniów /wychowanków,
 - 9) podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego.
3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Organ prowadzący niepubliczną szkołę lub placówkę oświatową zobowiązany jest do przekazywania do Starostwa Powiatowego w Siedlcach miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów / wychowanków, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja.
5. Wzór informacji określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 100 % podstawy obliczenia dotacji.
2. Dotacja dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w ust.1 przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 50% podstawy obliczenia dotacji.
3. Niepublicznym placówkom oświatowym, o których mowa w art.2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty przysługuje dotacja na każdego wychowanka w wysokości równej 100 % podstawy obliczenia dotacji.

§ 3

1. Podstawę obliczenia dotacji dla szkół niepublicznych wymienionych w § 2 ust. 1 oraz placówek oświatowych wymienionych w § 2 ust 3 uchwały stanowi kwota roczna przypadająca na jednego ucznia/wychowanka danego typu rodzaju szkoły/placówki oświatowej określana przez Ministra Edukacji Narodowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Siedleckiego.
2. Podstawę obliczenia dotacji dla szkół niepublicznych wymienionych w § 2 ust 2 stanowią wydatki bieżące planowane na jednego ucznia tego typu i rodzaju szkół publicznych prowadzonych przez Powiat Siedlecki. W przypadku braku na terenie Powiatu Siedleckiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do rozliczenia wysokości dotacji są wydatki bieżące w przeliczeniu na jednego ucznia ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.
3. Dla celów rozliczeniowych ustala się miesięczną stawkę podstawy obliczenia dotacji na ucznia/wychowanka zaokrągloną do pełnych groszy.

§ 4

1. Dotację należną dla szkoły/placówki oświatowej ustala się przez przemnożenie ilości uczniów/wychowanków uczęszczających do dotowanej jednostki przez podstawę obliczenia dotacji określonej w § 3 ust 1 i 2 z uwzględnieniem ust 3 i stawkę procentową określoną w § 2 uchwały oraz liczbę miesięcy w roku kalendarzowym, w którym funkcjonuje jednostka.
2. Dotacji udziela się na dany rok budżetowy.
3. Dotacja przekazywana jest w 12 transzach w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca, po złożeniu w Starostwie Powiatowym informacji o aktualnej liczbie uczniów / wychowanków z zachowaniem terminu określonego w § 1 ust 4, na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

4. Udzielenie dotacji powinno być poprzedzone sprawdzeniem przez organ dotujący danych określonych we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 5

Po otrzymaniu wniosku o udzielenie dotacji Zarząd Powiatu w Siedlcach informuje beneficjenta o przewidywanej wysokości dotacji należnej na jednego ucznia/wychowanka w roku budżetowym, do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 6

1. Kwota dotacji na pierwszy miesiąc roku udzielania dotacji ustalana jest na podstawie informacji o przewidywanej ilości uczniów na ten miesiąc zawartej we wniosku.
2. Kwota dotacji na każdy kolejny miesiąc ustalana jest na podstawie informacji o faktycznej ilości uczniów/wychowanków za miesiąc poprzedni – przekazywanej do Starostwa Powiatowego w Siedlcach do dnia 10 każdego miesiąca, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2.
3. W przypadku, gdy faktyczna ilość uczniów/wychowanków uczęszczających w miesiącu do dotowanej szkoły/placówki oświatowej odbiega od danych przyjętych dla wyliczenia dotacji miesięcznej, kwota dotacji na miesiąc następny obejmuje odpowiednio potrącenie lub dopłatę różnicy za miesiąc poprzedni.

§ 7

1. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczenia dotacji dla dotowanej szkoły/placówki oświatowej określonej w § 3 Zarząd Powiatu w Siedlcach dokonuje weryfikacji kwoty należnej dla szkoły/placówki oświatowej i odpowiednio, o ustaloną różnicę, zwiększa lub pomniejsza raty dotacji na kolejne miesiące danego roku kalendarzowego.
2. O weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia/wychowanka szkoły /placówki oświatowej Zarząd Powiatu w Siedlcach informuje pisemnie osobę prowadzącą szkołę/placówkę oświatową do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.

§ 8

1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę / placówkę oświatową sporządza i przekazuje Starostwu Powiatowemu w Siedlcach nie później niż w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca rozliczenie z otrzymanych dotacji za okres od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego, z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów / wychowanków i kwoty wydatków bieżących poniesionych w okresie rozliczeniowym.
2. Wzór rozliczenia dotacji określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Wysokość przekazywanej raty dotacji będzie rozliczana w następnym miesiącu w oparciu o dokument stwierdzający aktualną liczbę uczniów / wychowanków uczęszczających do szkoły/placówki oświatowej w poprzednim miesiącu.
4. Ostateczne rozliczenie wysokości przekazanych dotacji za dany rok budżetowy następuje w terminie do 15 stycznia roku następnego wg wzoru rozliczenia dotacji określonego załącznikiem nr 4.
5. O rozliczeniu dotacji udzielonej w roku kalendarzowym Zarząd Powiatu w Siedlcach do dnia 15 lutego roku następnego zawiadamia osobę prowadzącą szkołę/placówkę oświatową wraz z określeniem ewentualnych dopłat lub potrąceń.
6. Ustalona kwota zobowiązania Zarządu Powiatu w Siedlcach z tytułu wyrównania dotacji należnej szkole/placówce oświatowej za rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły/placówki w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia.
7. O kwocie dotacji rocznej podlegającej zwrotowi na rzecz Powiatu Siedleckiego, jako dotacji pobranej w wysokości wyższej niż wynikająca z prawidłowych obliczeń lub dotacji niewykorzystanej na wydatki zgodne z przeznaczeniem dotacji, Zarząd Powiatu w Siedlcach powiadamia osobę prowadzącą szkołę/placówkę oświatową na zasadach zgodnych z ust. 5.
8. Zwrot dotacji przez organ prowadzący szkołę/placówkę oświatową następuje na rachunek wskazany w piśmie przez Zarząd Powiatu w Siedlcach w terminie do dnia 28 lutego roku następnego po udzieleniu dotacji.

§ 9

1. Szkoła/placówka oświatowa, która otrzymała dotację z budżetu Powiatu Siedleckiego na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej, podlega kontroli w zakresie prawidłowości przedstawienia danych o ilości uczniów/wychowanków oraz danych o wykorzystaniu otrzymanej dotacji.
2. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Siedlcach upoważnieni przez Starostę Siedleckiego do przeprowadzenia kontroli wg ust. 1, mają prawo wstępu do pomieszczeń jednostki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracownika Starostwa Powiatowego w Siedlcach jest imienne upoważnienie od Starosty Siedleckiego określające:
 - imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
 - nazwę jednostki kontrolowanej,
 - zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1
 - czasokres przeprowadzanej kontroli.
4. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora szkoły/placówki lub zastępcę oraz organ prowadzący szkołę/placówkę oświatową wraz z

informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej przeprowadzania.

5. W ramach dokumentacji okazywanej przez szkołę/placówkę oświatową, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Starostwo Powiatowe w Siedlcach.
7. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może dotyczyć stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie danych o ilości uczniów lub nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji, wraz z wyliczeniem kwoty dopłaty do dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu lub kwoty zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem. W wystąpieniu pokontrolnym, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.
8. Od wystąpienia pokontrolnego, o którym w ust. 7, w terminie 14 dni od jego otrzymania, dyrektor szkoły/placówki oświatowej lub organ prowadzący, może skierować zastrzeżenia do Starosty Siedleckiego.
9. Podstawą zastrzeżeń o których mowa w ust. 8 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Starosta Siedlecki powiadamia szkołę/placówkę oświatową i organ prowadzący w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

§ 10

1. Wypłatę dotacji można wstrzymać w przypadku:
 - 1) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 9,
 - 2) stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
 - 3) niezłożenia w terminie informacji, o której mowa w § 1 ust. 4 wg załącznika nr 2 do uchwały,
 - 4) niezłożenia w terminie rozliczenia dotacji, o której mowa w § 8 ust. 1 w postaci danych na druku załącznika nr 3 do uchwały,
 - 5) złożenia informacji, o której mowa w pkt 3, niezgodnej ze stanem faktycznym,
 - 6) wykazania w rozliczeniu dotacji, danych niezgodnych ze stanem faktycznym
 - 7) stwierdzenia braku dokumentacji, o której mowa w art. 90 ust 3 f ustawy.
2. Wstrzymana dotacja, w postaci wypłaty transz miesięcznych, jest uruchamiana w miesiącu następującym po miesiącu, w którym zostaną usunięte uchybienia określone w ust. 1.

§ 11

Traci moc Uchwała Nr XVII/99/08 Rady Powiatu w Siedlcach z dnia 26 września 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych dotowanych z Budżetu Powiatu.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.


§ 13

Uchwała wchodzi życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 14

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY


inż. Kazimierz Prochenka

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć szkoły / placówki oświatowej)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:

1. Wnioskodawca

Osoba prawna

osoba fizyczna

2. Czytelna nazwa/ firma osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej
(zgodnie z pieczęcią)

3. Siedziba osoby prawnej /osoby fizycznej

kod pocztowy	miejscowość	ulica	Nr domu	Nr lokalu	tel/fax

4. Dane o osobie (osobach) reprezentującej (-cych) Organ Prowadzący:

Lp.	czytelne nazwisko i imię/nazwa	wzór podpisu	tytuł prawny

5. Dane o podmiocie uprawnionym do otrzymania dotacji:

Niepubliczny

Data i numer wpisu do ewidencji szkół placówek niepublicznych, prowadzonej przez Powiat Siedlecki

Numer i data wydania decyzji o uprawnieniach szkoły/placówki publicznej

PRZEWODNICZĄCA RADY


inż. Kazimierz Prochenka

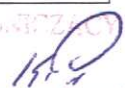
Pełna nazwa podmiotu(zgodna z pieczętą)		
Adres podmiotu dotowanego		
REGON	NIP	
Kod pocztowy	Miejscowość	
ulica	nr domu	nr lokalu
Nazwa rachunku bankowego		
Numer rachunku bankowego		

6. Dane o planowanej liczbie uczniów w roku kalendarzowym

Planowana liczba uczniów w okresie styczeń - grudzień		osób		
Ogółem	W tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami)			
	<ul style="list-style-type: none"> - upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim - niedostosowani społecznie - z zaburzeniami zachowania - zagrożeni uzależnieniem - zagrożeni niedostosowaniem społecznym - z chorobami przewlekłymi 	<ul style="list-style-type: none"> - niewidomi - słabo widzący - z niepełnosprawnością ruchową - z zaburzeniami psychicznymi 	<ul style="list-style-type: none"> - niesłyszący - słabo słyszący - upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym 	<ul style="list-style-type: none"> - upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim - z niepełnosprawnością sprzężoną - z autyzmem
.....				
Ogółem	W tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, opinią wspomaganie rozwoju, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami)			
	Dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną	Dzieci z autyzmem	Konieczne wspomaganie rozwoju	Pozostałe
.....				
UWAGI				

7. Oświadczenia i podpis(-y) osoby (osób) reprezentującej(-cych) organ prowadzący

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Zobowiązuje się do składania miesięcznych informacji o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków i wykorzystaniu dotacji zgodnie z § 1 pkt 4 § 8 pkt 1 uchwały Rady Powiatu w Siedlcach.
3. Podpisy osób/osoby reprezentującej organ prowadzący.....

PRZEWODNICZĄCY RADY

 Kazimierz Prochenka

.....
(miejscowość / data)

.....
(pieczęć szkoły / placówki oświatowej)

INFORMACJA MIESIĘCZNA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

1. Informacja za miesiąc
2. Nazwa szkoły / placówki oświatowej
.....
.....
3. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca
4. Liczba uczniów / wychowanków na pierwszy dzień miesiąca
z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności stwierdzonych
orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej:
.....
(rodzaj niepełnosprawności) (liczba)
w tym w miesiącu poprzednim

.....
(podpis)

PRZEWODNICZĄCY RADY

uz Kazimierz Prochenka

	III. Wydatki eksploatacyjne (np. energia elektryczna, ciepła, gaz, woda, usługi komunalne itp.)			
	IV. Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych			
	V. Remonty			
	VI. Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze			
	VII. Inne wydatki			
4.	Kwota niewykorzystanej dotacji ogółem (pkt 1 – 3)			

.....
(Data)

.....
(Podpis głównego Księgowego)

.....
(Podpis organu prowadzącego)

PRZEWODNICZĄCY RADY
13.2
Inst. Kazimierz Prochenka

**Rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji
sporządzone zarok**

Liczba uczniów faktycznie uczęszczających średniorocznie	
w tym niepełnosprawnych	

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatku w okresie sprawozdawczym (w złotych gr)
1	2	3
I	Wynagrodzenia pracowników	
II	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy)	
III	Wydatki eksploatacyjne (np. energia elektryczna, ciepła, gaz, woda, usługi komunalne itp.)	
IV	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
V	Remonty	
VI	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze	
VII	Inne wydatki razem (pkt 1- ...)	
	1	
	2	
	3	
	4	
VIII	Ogółem (suma I+II+III+IV+V+VI+VII)	
IX	Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym (I – XII roku.....)	
X	Kwota niewykorzystanej dotacji ogółem (pkt IX – VIII)	

Oświadczenia i podpis(-y) osoby (osób) reprezentującej(-cych) organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr. Kazimierz Prochenka